



KEMENTERIAN PENDIDIKAN

Buku Panduan Pengurusan



TUNAS KADET REMAJA SEKOLAH

Disediakan oleh
Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian
Kementerian Pendidikan Malaysia



KEMENTERIAN PENDIDIKAN

BUKU PANDUAN PENGURUSAN TUNAS KADET REMAJA SEKOLAH

MALAYSIA
ILMU IMAN AMAL

Disediakan oleh
Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Keseniaan
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

**HAK CIPTA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Cetakan Pertama 1995
Cetakan Kedua 2009
Cetakan Ketiga 2022

ISBN: 978-983-3444-24-3

Hak cipta terpelihara.
Kecuali untuk tujuan pendidikan
yang tidak ada kepentingan komersial,
tidak dibenarkan sesiapa mengeluarkan
mana-mana bahagian artikel, ilustrasi dan isi kandungan
buku ini dalam apa-apa bentuk dan dengan apa-apa cara,
sama ada secara elektronik, fotokopi mekanik, rakaman atau
cara lain sebelum mendapat izin
bertulis daripada Pengarah
Bahagian Sukan, Seni Dan Kokurikulum
Kementerian Pendidikan Malaysia.
Perundingan tertakluk kepada
perkiraan royalti atau
honorarium.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN

**Diterbitkan oleh :
Bahagian Sukan, Kokurikulum Dan Keseniaan
Kementerian Pendidikan Malaysia**

Dicetak oleh:
PST ENTERPRISE SDN BHD
No. 33, Jalan 9/2, Taman IKS, Seksyen 9,
43650 Bandar Baru Bangi, Selangor.
Tel: 03-8922 2778 Fax: 03-8920 2778

KANDUNGAN

Muka surat

Kandungan	i
Kata Alu-aluan Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia	iv
Kata Alu-aluan Pengarah Bahagian Sukan, Seni dan Kokurikulum	v
Pra-kata	vi
Sejarah Penubuhan Kadet Remaja Sekolah	vii
Sejarah Penubuhan Tunas Kadet Remaja Sekolah	viii
1.0 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	2
1.2 Rasional	2
1.3 Matlamat	3
1.4 Objektif	3
1.5 Perancangan dan Pelaksanaan	3
1.6 Bidang Aktiviti Bersepadu TKRS	3
1.7 Pemantauan	4
2.0 PERLEMBAGAAN KRS	5
2.1 Nama dan Alamat Berdaftar	6
2.2 Tujuan	6
2.3 Pengertian Logo	7
2.4 Bendera	8
2.5 Keahlian	9
2.6 Pakaian Rasmi TKRS	9
2.7 Kawasan Kegiatan	9
2.8 Jawatankuasa	10
2.9 Kewangan	12
2.10 Pindaan Perlembagaan	13
3.0 KURIKULUM TKRS	14
3.1 Disiplin dan Kerohanian	17
3.2 Ketahanan Diri dan Kebudayaan	18
3.3 Khidmat Masyarakat	21
3.4 Alam Sekitar	22
3.5 Keusahawanan	23
4.0 KURSUS "TRAINING OF TRAINERS" (TOT)	24
4.1 Kursus Pendedahan Jawatan Leftenan Muda KRS (Tahap I)	25
4.2 Kursus Pengesahan Jawatan Leftenan KRS (Tahap II)	26
4.3 Sukatan Kursus TOT/Pegawai	27
4.4 Kursus Lain-lain Pangkat (Pemimpin Pelaiar)	29
5.0 KEKUATAN DAN KEANGGOTAAN TKRS	30
5.1 Kompeni TKRS	31
5.2 Platun TKRS	32
5.3 Seksyen TKRS	32

5.4	Sistem Pangkat Tunas Kadet Remaja Sekolah	33
5.5	Jadual Kursus Kepimpinan Pelajar TKRS	34
5.6	Jadual Kursus Pengesahan Jawatan Leftenan Muda KRS Tahap I	35
5.7	Jadual Pengesahan Jawatan Leftenan Tahap 2 KRS	36
6.0	PANDUAN KAWAD	37
6.1	Panduan Untuk Jurulatih	38
6.2	Pendirian Seorang Jurulatih	38
6.3	Kaedah Menguasai Kemahiran Kaedah Terbaik	38
6.4	Membetulkan Kesilapan	40
6.5	Proses Latihan	40
6.6	Bahasa Hukuman	41
6.7	Masa Bagi Bahasa Hukuman	41
6.8	Sifat-sifat Seorang Jurulatih Kawad	42
6.9	Kawad Kaki	43
6.10	Kawad Tongkat	71
7.0	TATACARA PEMAKAIAN, PANGGILAN DAN TANDA PANGKAT TUNAS KADET REMAJA SEKOLAH (MURID DAN PEGAWAI)	80
7.1	Panggilan dan Tanda Pangkat Kadet TKRS	81
7.2	Tatacara Pemakaian Uniform dan Peralatan TKRS – Kadet	82
7.3	Panggailan dan Tanda Pangkat Pegawai Kehormat Kadet Remaja Sekolah	89
7.4	Panggilan dan Tanda Pangkat Pegawai Kadet Remaja Sekolah	90
7.5	Tatacara Pemakaian Uniform dan Peralatan Pegawai KRS	94
	LAMPIRAN	108
Lampiran 1	:Kad Ujian TKRS	109
Lampiran 2	:Format Borang Pendaftaran	112
Lampiran 3	: Nombor Pendaftaran TKRS	113
Lampiran 4	: Kad Ahli	114
Lampiran 5	: Lagu-lagu KRS/TKRS	115
Lampiran 6	: Surat Pekeliling Ikhtisas Penubuhan KRS (SPI Bil. 4/1995- Pelaksanaan Kadet Remaja Sekolah)	116
Lampiran 7	: Borang Pemantauan	121

Lampiran 8	: Contoh Watikah Pelantikan/Tauliah Pangkat Anugerah Pangkat TKRS/ Sijil Penubuhan	124
Lampiran 9	: Spesifikasi Aksesori dan Kelengkapan Uniform Pegawai TKRS	130
	: Spesifikasi Aksesori dan Kelengkapan Uniform Kadet TKRS	132
Lampiran 10	: Senarai nama panel penulisan buku	133

Kata Alu-aluan Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia

Penubuhan Pasukan Kadet Remaja Sekolah (KRS) dibawah naungan Kementerian Pendidikan Malaysia mempunyai keunikan dan konsep serta falsafahnya tersendiri yang membezakan pasukan ini dari Pasukan Badan Beruniform yang lain. Penubuhan KR di sekolah seluruh Negara adalah bertujuan untuk menyediakan modal insan dan generasi yang mapan serta mampu menyediakan diri dalam era sains dan teknologi moden. Sedang negara menuju ke sebuah negara maju, sektor pendidikan diberi peranan dan tanggungjawab yang amat berat bagi memastikan generasi yang tumbuh pada masa akan datang mampu menyahut cabaran globalisasi.

Di peringkat pelaksanaan pula, guru yang menjadi nadi penggerak kepada pasukan KRS, harus menyumbang bakti yang tidak berbelah bagi dengan menggarapkan unsur latihan fizikal dengan penerapan nilai-nilai kerohanian dan nilai-nilai murni yang dilaksanakan secara bersepadu serta merentas kurikulum.

Justeru, dengan penghasilan Buku Panduan Pengurusan Kadet Remaja Sekolah ini, diharap akan dapat menjadi panduan kepada guru-guru pemimpin dan ahli-ahli KRS untuk melaksanakan aktiviti bagi mencapai objektif seperti yang dihasratkan. Adalah diharapkan hasrat KPM untuk memeriahkan lagi aktiviti kokurikulum di sekolah akan tercapai melalui pelaksanaan pelbagai aktiviti KRS.

Kata Alu-Aluan Pengarah Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian

Penghasilan Buku Panduan Kadet Remaja Sekolah (KRS) oleh Bahagian Sekolah, Kementerian Pendidikan Malaysia, adalah sebagai rujukan dan panduan oleh semua peringkat sama ada di peringkat pengurusan, jurulatih, guru mahupun pelajar. Dengan terbitnya buku panduan ini, diharap dapat melengkapi kandungan dan sebagai penambahbaikan buku-buku panduan yang diterbitkan sebelumnya.

Melalui usaha ini diharapkan pihak yang terlibat dalam pengendalian Pasukan KRS dapat membuat pengubahsuaian, bertepatan dengan tahap pelajar dan fasiliti yang terdapat disekolah masing-masing berlandaskan konsep, falsafah, matlamat dan peraturan KRS.

Dengan demikian, hala tuju KPM untuk melahirkan insan yang seimbang dari segi intelek, rohani, emosi dan jasmani yang termaktub dalam Falsafah Pendidikan Negara akan terlaksana. Semoga generasi yang dilahirkan oleh Pasukan KRS mampu menjadi model dalam masyarakat dan bersedia untuk menyahut cabaran negara.

PRAKATA

Kadet Remaja Sekolah telah diluluskan penubuhannya di sekolah-sekolah oleh Jemaah Menteri pada 18 Januari 1995. Pelancaran penubuhannya disempurnakan oleh YB Dato' Seri Najib bin Tun Haji Abdul Razak, Menteri Pendidikan Malaysia pada 20 Jun 1995 di Sekolah Menengah Raja Abdullah, Kuala Lumpur. Dalam tahun yang sama pada bulan November – Disember seramai 300 orang guru telah dilatih sebagai jurulatih Kadet Remaja Sekolah di peringkat sekolah. Kursus-kursus ini telah diadakan di Pusat-pusat Kokurikulum Bachok (Kelantan), Singkir (Kedah), Bukit Kolah (Terengganu) dan Santubong (Sarawak). Jabatan-Jabatan Pendidikan Negeri kemudiannya diminta untuk menjalankan kursus yang sama bagi menyediakan jurulatih di peringkat sekolah.

Bagi tujuan mempercepat dan melicinkan pelaksanaan pasukan ini, Kementerian Pendidikan seterusnya mengeluarkan buku-buku panduan sebagai rujukan di semua peringkat pengurusan. Antara buku-buku yang diterbitkan sebelum ini ialah Buku Perlembagaan Kadet Remaja Sekolah, Buku Tatacara Pemakaian Kadet Remaja Sekolah, Buku Kawad Kadet Remaja Sekolah dan Buku Kurikulum Latihan Kadet Remaja Sekolah. Kini buku-buku ini telah dimurnikan lagi dan dijadikan sebuah buku sahaja untuk memudahkan pengurusan pasukan Kadet Remaja Sekolah dan Tunas Kadet Remaja Sekolah.

Buku ini diterbitkan khusus untuk menjelaskan konsep, falsafah, matlamat dan hal-hal yang berkaitan dengan pengurusan pasukan ini. Dengan usaha ini, adalah diharapkan agar semua pihak yang terlibat melaksanakan pasukan, menyesuaikan apa jua langkah dan tindakan yang diambil supaya bertepatan dengan kehendak-kehendak yang dinyatakan. Justeru, buku ini amat sesuai digunakan oleh guru-guru Kadet Remaja Sekolah sama ada guru yang terlatih atau guru-guru Kadet Remaja Sekolah yang baru dilantik sebagai Guru Kadet Remaja Sekolah yang masih belum berkesempatan untuk mengikuti kursus kejurulatihan.

Pelaksanaan Kadet Remaja Sekolah dan Tunas Kader Remaja Sekolah mempunyai keunikan konsep dan falsafahnya tersendiri yang membezakan pasukan ini daripada pasukan-pasukan pakaian seragam yang lain. Kegiatan yang dijalankan, digandingkan dengan unsur-unsur pengukuhan dan pementapan jiwa dan rohani setiap anggota pasukan. Pelajar yang menganggotai pasukan ini bukan sahaja dibangunkan dari aspek jasmaninya melalui kegiatan-kegiatan yang mencabar, inteleknya melalui kegiatan-kegiatan kreatif bahkan juga jiwa dan rohaninya melalui amalan langsung ibadah khusus dan umum.

Semoga generasi yang dilahirkan melalui Pasukan Kadet Remaja Sekolah dan Tunas Kadet Remaja Sekolah akan menjadi pelajar contoh dan menjadi anggota masyarakat muda yang lebih bersedia untuk menghadapi cabaran zamannya.

SEJARAH PENUBUHAN KADET REMAJA SEKOLAH (KRS)

Kadet Remaja Sekolah (KRS) telah ditubuhkan dan diasaskan oleh En. Muhammad Thani Bin Sha'aban di Sekolah Menengah Raja Abdullah, Jalan Kepong , Kuala Lumpur pada 27 Jun 1987 Pada mulanya pasukan ini dikenali sebagai Kadet Putera Islam Malaysia (KPIM) yang merupakan pasukan beruniform kepada Persatuan Pelajar-Pelajar Islam SMRA (PERWIRA). Keahliannya adalah seramai 20 orang pelajar sahaja iaitu terdiri daripada pelajar tingkatan 1 dan 2. Matlamat utama penubuhannya ialah untuk melahirkan pelajar cemerlang yang BERILMU, BERIMAN, DAN BERAMAL, berakhlak mulia , bersemangat patriotik dan berketrampilan selaras dengan usaha dan hasrat mengisi tuntutan Falsafah Pendidikan Kebangsaan ke arah Wawasan 2020.

Pasukan KPIM ini bernaung di bawah pengawasan Unit Pendidikan Islam Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan . Setiap aktiviti yang dijalankan adalah berteraskan ISLAM SEBAGAI CARA KEHIDUPAN (AD DEEN). Mulai tahun 1989 beberapa buah sekolah di Wilayah Persekutuan telah mula menubuhkan KPIM. Di antaranya ialah Sek. Men. Tmn Tun Dr Ismail di bawah pimpinan Ustaz Ahmad Farazilla Bin Abdul Ghani , Sek. Men Seri Titiwangsa di bawah pimpinan En. Anuar Bin Abd Aziz dan Sek. Men. Agama Ma'ahad Hamidah , Kajang , Selangor di bawah pimpinan En. Abu Hassan Bin Morad. Pada tahun 1993, sebanyak 53 buah Sekolah Menengah di seluruh negara telah menubuhkan KPIM. Usaha untuk menubuhkan KPIM secara rasmi dan bernaung di bawah Kementerian Pendidikan Malaysia telah dimulakan pada 10 Ogos 1993. Satu pertemuan telah diadakan dengan Yang Berbahagia Tan Sri Datuk Dr. Wan Mohd Zahid Bin Wan Mohd Nordin iaitu Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia pada 13 September 1993. Di dalam pertemuan ini tesis mengenai KPIM telah dibentangkan. Hasilnya, sebuah jawatankuasa kecil telah dibentuk untuk menyediakan kertas kabinet . Jawatankuasa ini mencadangkan agar pasukan ini diberi nama KADET PUTERA - PUTERI ISLAM (KPIM) . Walau bagaimanapun nama pasukan ini kemudiannya ditukar kepada KADET REMAJA ISLAM (KRIS)

Sementara itu taklimat dan pendedahan kepada Pengarah-Pengarah Bahagian Kementerian Pendidikan yang diadakan pada bulan Oktober 1993 dan dipengerusikan oleh yang berbahagia Tan Sri Datuk Dr. Wan Mohd Zahid telah membuat keputusan agar nama pasukan ini ditukar kepada KADET REMAJA SEKOLAH (KRS) yang bertujuan agar keahliannya terbuka kepada semua kaum sama ada pelajar lelaki atau perempuan. Upacara Pelancaran KADET REMAJA SEKOLAH Peringkat Kebangsaan telah dilaksanakan pada **20 Jun 1995 bersamaan 21 Muharam 1416** oleh Yang Berhormat Dato' Seri Mohd Najib Tun Hj Abdul Razak, Menteri Pendidikan Malaysia di Sekolah Menengah Raja Abdullah , Jalan Kepong, Kuala Lumpur.

SEJARAH PENUBUHAN TUNAS KADET REMAJA SEKOLAH (TKRS)

Tunas Kadet Remaja Sekolah (TKRS) telah mula diasaskan pada 15 Mac 1999. Sekolah yang menjadi sekolah pertama (perintis) menubuhkan TKRS ialah Sekolah Kebangsaan Seri Melati, Kuala Lumpur yang sekarang ini dikenali dengan nama Sekolah Kebangsaan Setapak Indah. Tunas Kadet Remaja Sekolah ditubuhkan oleh En. Wan Mohd. Ariffin bin Wan Hussin khas untuk murid-murid sekolah rendah seperti mana Kadet Remaja Sekolah untuk pelajar-pelajar sekolah menengah sahaja. Antara tujuan TKRS ditubuhkan adalah untuk memberikan pendedahan awal kepada pelajar-pelajar mengenai KRS. Ini kerana TKRS merupakan KRS di peringkat awal (sekolah rendah). Kurikulum, matlamat dan objektif serta perjuangan TKRS adalah berdasarkan Kadet Remaja Sekolah (KRS). Pada awal penubuhan, pasukan ini dinamakan Tunas Kadet Remaja Islam Sekolah (TKRIS). Dewasa ini TKRIS dikenali dengan nama Tunas Kadet Remaja Sekolah. Penubuhan Tunas Kadet Remaja Sekolah secara rasminya telah disempurnakan oleh Timbalan Menteri Pelajaran YB Dato' Noh b. Omar di Stadium Sultan Abdul Halim, Kedah Darul Aman pada 26 Mac 2006.

1.0 PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

- i. Pelajar adalah satu aset yang amat berharga dalam menentukan arah pembangunan pada masa akan datang. Dalam konteks Pendidikan Kebangsaan kegiatan kokurikulum merupakan satu program penting demi membangunkan potensi murid-murid secara menyeluruh. Secara umum kegiatan kokurikulum yang sedia ada telah berjaya membina disiplin pelajar bagi meningkatkan minat mereka terhadap pembelajaran. Namun demikian masih banyak ruang yang perlu dipenuhi untuk mengatasi masalah generasi yang semakin mencabar. Bagi mengisi tuntutan ke arah negara maju, kita perlu menyediakan golongan yang dinamik dan berkualiti serta mempunyai perkembangan sahsiah yang seimbang dari segi jasmani, emosi, rohani dan intelek (JERI).
- ii. Menyedari keperluan ini Tunas Kadet Remaja Sekolah (TKRS) hendaklah ditubuhkan di semua sekolah rendah kerajaan dan bantuan kerajaan seluruh negara sebagai salah satu pasukan Badan Beruniform di sekolah. Kewujudan TKRS sekaligus dapat memenuhi kepelbagaian citarasa, minat dan bakat pelajar berdasarkan objektif yang dikemukakan.

1.2. RASIONAL

- 1.2.1 Memberi peluang seluas-luasnya kepada murid-murid untuk melibatkan diri dalam Pasukan Badan Beruniform.
- 1.2.2 Adalah diharapkan TKRS dapat membantu mengatasi masalah salahlaku di kalangan murid-murid sekolah seperti penyalahgunaan najis dadah, merokok, ponteng sekolah, budaya lepak dan juvana.
- 1.2.3 Memenuhi inspirasi dan permintaan masyarakat masa kini yang memerlukan satu usaha pembinaan generasi baru secara komprehensif dan cemerlang dengan mendapat sokongan padu daripada semua pihak.
- 1.2.4 Aktiviti TKRS diharap dapat mengembangkan semua aspek potensi manusia yang berteraskan ilmu dan amal ke arah pembinaan dan pengukuhan sahsiah pelajar yang mengamalkan nilai-nilai murni dan moral yang tinggi selaras dengan Falsafah Pendidikan Kebangsaan.

3. MATLAMAT

Melahirkan pelajar cemerlang yang beriman, berakhlak mulia, berilmu dan berketrampilan selaras dengan hasrat Wawasan Pendidikan dan Falsafah Pendidikan Negara.

4. OBJEKTIF

- 4.1 Membina generasi bersemangat patriotik yang cintakan agama, bangsa dan negara.
- 4.2 Membentuk generasi yang menjiwai semangat perpaduan, memiliki ketrampilan diri, berdaya saring, mampu bersaing, bersemangat juang, kreatif serta inovatif dalam menghadapi pelbagai cabaran hidup.
- 4.3 Membina dan mengembangkan kefahaman, kesedaran dan kepekaan dalam kalangan pelajar mengenai isu-isu semasa serta berkeupayaan mewujudkan integrasi nasional.
- 4.4 Melahirkan generasi yang mengetahui, memahami, menghayati dan mengamalkan akhlak Islam serta mampu memberikan sumbangan demi kesejahteraan hidup bermasyarakat dan bermesra.
- 4.5 Menyediakan peluang kepada pelajar untuk memperoleh pengetahuan, pengalaman, kemahiran, kebolehan mengurus dan memimpin.

5. PERANCANGAN DAN PELAKSANAAN

TKRS dicadangkan supaya ditubuhkan di semua sekolah rendah seluruh Malaysia agar murid-murid didedahkan lebih awal mengenai Tunas Kadet Remaja Sekolah seperti mana pasukan badan beruniform yang lain (Persatuan Bulan Sabit Merah Malaysia, Persekutuan Pengakap Malaysia, Pergerakan Puteri Islam Malaysia, Persatuan Pandu Puteri Malaysia, St. John Ambulans Malaysia, Pasukan Pancaragam dan Seni Bela Diri)

6. BIDANG AKTIVITI BERSEPADU TKRS

- 6.1 Disiplin dan Kerohanian
- 6.2 Ketahanan diri dan Kebudayaan
- 6.3 Alam Sekitar
- 6.4 Keusahawanan
- 6.5 Khidmat Masyarakat (Khidmas)

7. PEMANTAUAN

7.1 Tugas pemantauan terhadap pelaksanaan / laporan aktiviti hendaklah dilakukan oleh :

- Pengarah Pendidikan Negeri
- Pegawai-Pegawai JPN
- Jurulatih KRS / TKRS Negeri
- Pegawai Pendidikan Daerah
- Pengetua / Guru Besar

7.2 Pemantauan merangkumi perkara-perkara berikut :

- Laporan Aktiviti
- Laporan Kewangan

2.0 PERLEMBAGAAN

2.0 PERLEMBAGAAN

2.1 Nama dan alamat berdaftar

2.1.1 Pasukan Pakaian Seragam ini dikenali dengan nama Tunas Kadet Remaja Sekolah (TKRS).

2.1.2 Alamat berdaftar atau alamat TKRS:

(i) Peringkat Kebangsaan:

Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian
Kementerian Pendidikan Malaysia,
Aras 1 & 7 , Blok E13
Kompleks Kerajaan Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 Putrajaya

(ii) Peringkat Negeri:
Jabatan Pendidikan Negeri berkenaan

(iii) Peringkat Daerah
Pejabat Pendidikan Daerah berkenaan

(iv) Peringkat Sekolah:
Sekolah berkenaan.

(v) Atau di tempat lain dalam Malaysia sebagaimana yang ditentukan oleh Jawatankuasa TKRS dari semasa ke semasa.

2.2. Tujuan

2.2.1 Membentuk generasi pelajar yang menjiwai semangat perpaduan, memiliki ketrampilan diri, berdaya saring, mampu bersaing, kreatif serta inovatif dalam menghadapi pelbagai cabaran kehidupan.

2.2.2 Membantu mengembangkan semua aspek potensi manusia yang berteraskan ilmu dan amal ke arah pembinaan dan pengukuhan sahsiah pelajar yang mengamalkan nilai-nilai murni selaras dengan tuntutan Falsafah Pendidikan Kebangsaan.

2.2.3 Menangani masalah salah laku dalam kalangan pelajar remaja seperti salah guna dadah, merokok, budaya lepak dan juvana.

- 2.2.4 Mempelbagaikan kegiatan pasukan badan beruniform di sekolah bagi menyediakan pelajar-pelajar memperolehi pengetahuan, pengalaman, kemahiran, kebolehan mengurus dan memimpin.
- 2.2.5 Membina generasi pelajar patriotik yang menjiwai semangat cintakan agama, bangsa dan Negara Malaysia.
- 2.2.6 Melahirkan generasi pelajar yang mengetahui, memahami, menghayati dan mengamalkan nilai murni serta mampu memberikan sumbangan demi kesejahteraan hidup bermasyarakat dan bernegara.
- 2.2.7 Membina dan mengembangkan kefahaman, kesedaran dan kepekaan mengenai isu-isu semasa di kalangan pelajar serta berkeupayaan untuk bertindak sewajarnya.



2.3 Pengertian logo

- 2.3.1 Perisai melambangkan benteng ketahanan diri daripada gejala yang tidak sihat.
- 2.3.2 Bulan dan bintang melambangkan Agama Islam sebagai agama rasmi Negara Malaysia.
- 2.3.3 Dua tangkai padi bersilang melambangkan resmi padi iaitu berilmu dan berketrampilan serta matang dan rasional dalam semua tindakan.

- 2.3.4 Buku yang terbuka dan rehal melambangkan peranan institusi pendidikan yang mementingkan tradisi ilmu untuk semua tanpa mengira keturunan dan kaum, agama dan latar belakang budaya ke arah melahirkan bangsa Malaysia selaras dengan Falsafah Pendidikan Negara.
- 2.3.5 Warna hijau melambangkan alam sekitar yang sihat.
- 2.3.6 Warna merah melambangkan keberwiraan dan sedia berjuang mempertahankan negara yang tercinta.
- 2.3.7 Warna kuning melambangkan warna diraja yang menjadi tonggak kedaulatan Negara Malaysia.
- 2.3.8 Warna putih melambangkan keikhlasan serta kesucian.

2.4 Bendera



- 2.4.1 Warna Hijau melambangkan
- (i) Tunas muda/remaja yang masih boleh dibentuk.
 - (ii) Laluan hidup yang jelas untuk masa depan.
 - (iii) Alam sekitar merupakan sebahagian daripada kurikulum TKRS.
- 2.4.2 Cogan kata TKRS ' ILMU IMAN AMAL '
- (i) ILMU : Asas keintelektualan dan ketrampilan ahli TKRS.
 - (ii) IMAN : Keimanan yang mendalam merupakan asas pembinaan diri.
 - (iii) AMAL : Penghayatan dan perlakuan gaya hidup sihat yang berterusan merupakan natijah daripada kekuatan intelektual dan disiplin diri.

2.5 Keahlian

- 2.5.1 Keahlian TKRS adalah terbuka kepada semua pelajar di sekolah kerajaan dan bantuan kerajaan.
- 2.5.2 Ahli bersekutu TKRS terbuka kepada semua pelajar yang menuntut di institusi pendidikan selain daripada yang dinyatakan dalam perkara i.
- 2.5.3 TKRS yang dianggotai oleh ahli bersekutu diurus dan dibiayai oleh institusi di mana TKRS itu ditubuhkan.
- 2.5.4 Keahlian TKRS lucut serta merta apabila pelajar tersebut berhenti atau diberhentikan daripada menjadi pelajar berdaftar di sekolah/institusi seperti yang dinyatakan di atas.
- 2.5.6 Keahlian TKRS terbuka kepada semua pelajar tahun 3, 4, 5 & 6 di sekolah kerajaan dan bantuan kerajaan.
- 2.5.7 Ahli TKRS yang bertukar ke sekolah/negeri lain, keahlian asal masih diterima pakai.

2.6 Pakaian Rasmi TKRS

2.6.1 Lelaki

- (i) Beret berwarna Sherwood Dark Green.
- (ii) Baju kemeja lengan pendek warna hijau muda (L 109)
- (iii) Seluar sekolah. (Ukuran kaki 20 cm - 30 cm)
- (iv) Tali wisel merah.
- (v) Tali pinggang kanvas warna hijau berkepala emas dengan logo KRS.
- (vi) Kasut Kulit/PVC Hitam Bertali dan Berstokin Hitam

2.6.2 Perempuan

- (i) Beret berwarna Sherwood Dark Green.
- (ii) Baju kemeja labuh paras bawah punggung, berlengan panjang dan warna hijau muda (L 109).
- (iii) Seluar /Kain Sekolah.
- (iv) Tali wisel merah.
- (v) Kasut Kulit/PVC Hitam Bertali dan Berstokin Hitam
*Pemakaian Telekung mini berwarna Sherwood Dark Green.

2.7 Kawasan Kegiatan

- 2.7.1 Kawasan kegiatan meliputi peringkat antarabangsa, kebangsaan, negeri-negeri dalam Malaysia, Wilayah Persekutuan Malaysia, daerah-daerah

dan sekolah-sekolah.

2.7.2 Perkataan Daerah yang tersebut dalam perlembagaan ini juga bermaksud Jajahan di Negeri Kelantan dan Bahagian di Negeri Sabah dan Sarawak.

2.7.3 Perkataan sekolah yang tersebut dalam perlembagaan ini bermaksud sekolah-sekolah kerajaan dan bantuan kerajaan.

2.8 Jawatankuasa

2.8.1 Penaung Peringkat Kebangsaan, Negeri dan Daerah:

Menteri Pendidikan Malaysia.

2.8.2 Penasihat Peringkat Kebangsaan, Negeri dan Daerah:

Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia.

2.8.3 Jawatankuasa Peringkat Kebangsaan, Negeri dan Daerah adalah seperti berikut:

- (i) Penaung
- (ii) Pengerusi
- (iii) Timbalan Pengerusi
- (iv) Naib Pengerusi
- (v) Setiausaha
- (vi) Penolong Setiausaha
- (vii) Bendahari
- (viii) AJK yang dilantik

2.8.4 Jawatankuasa terdiri daripada empat peringkat:

- (i) Peringkat Kebangsaan
- (ii) Peringkat Negeri
- (iii) Peringkat Daerah
- (iv) Peringkat Sekolah

2.8.5 Jawatankuasa Peringkat Kebangsaan:

- (i) Penaung : Menteri Pendidikan Malaysia
- (ii) Penasihat : Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia
- (iii) Pengerusi : Pengarah Bahagian Sekolah
- (iv) Timb Pengerusi : Timbalan Pengarah Bahagian Sekolah
- (v) Setiausaha : Ketua Penolong Pengarah (HEM) Bahagian Sekolah

- (vi) Pen Setiausaha : Dilantik (Dua orang)
- (vii) Bendahari : Dilantik
- (viii) Ahli-ahli : Pengarah-Pengarah JPN
 Pengarah Bahagian Pendidikan Guru
 Pengarah Bhg. Dakwah & Kepimpinan
 Pengarah Bahagian Teknik &
 Vokasional
 Pengarah Institut Aminuddin Baki
 Tiga ahli dilantik
 Dua wakil Sekretariat Kebangsaan
 Dua Wakil Jurulatih KRS
 Dua Wakil Jurulatih TKRS
- (ix) Juruaudit : Dilantik

2.8.6 Jawatankuasa Peringkat Negeri:

- a. Penaung : Menteri Pendidikan Malaysia
- b. Penasihat : Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia
- c. Pengerusi : Pengarah Pendidikan Negeri
- d. Timbalan Pengerusi : Timb Pengarah Sektor Pembangunan Murid
- e. Setiausaha : Ketua Unit Kokurikulum
- f. Pen.Setiausaha 1 : Penyelia Pasukan Pakaian Seragam
- Pen.Setiausaha 2 : Pegawai Tadbir KRS
- g. Bendahari : Dilantik
- h. Ahli-ahli : Dilantik Termasuk
 Pegawai Pendidikan Daerah
 2 Wakil Jurulatih KRS dan
 2 Wakil Jurulatih TKRS
 Dua wakil sekretariat Negeri
 Wakil PKPSM dan MGB
- i. Juruaudit : Dilantik

2.8.7 Jawatankuasa Peringkat Daerah:

- a. Penaung : Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia
- b. Penasihat : Pengarah Pendidikan Negeri
- c. Pengerusi : Pegawai Pendidikan Daerah
- d. Tim. Pengerusi : Pegawai Pendidikan Daerah (PPD)
- e. Setiausaha : Penyelia
- f. Pen. Setiausaha : Dilantik
- g. Bendahari : Dilantik
- h. Ahli : Dilantik Termasuk 2 Wakil
 Jurulatih KRS dan 2 Wakil TKRS
 Dua wakil sekretariat Daerah
 Wakil PKPSM dan MGB

- i. Ex-Officio : Pegawai Tadbir KRS Negeri
- j. Juruaudit : Dilantik (2 orang)

2.8.9 Perlantikan bagi jawatan-jawatan di atas hendaklah dilakukan oleh Pengerusi setiap Jawatankuasa.

2.8.10 Jawatankuasa Peringkat Sekolah:

- a. Penaung : Pengarah Pendidikan Negeri
- b. Penasihat : PPD
- c. Pengerusi : Pengetua / Guru Besar
- d. Timbalan Pengerusi : Pen. Kanan Kokurikulum
- e. Setiausaha : Dilantik
- f. Penolong Setiausaha : Dilantik
- g. Bendahari : Dilantik
- h. Ahli-ahli : (7 orang Dilantik + Ketua Platun TKRS)
- i. Juruaudit (2 orang) : Dilantik di kalangan guru

2.8.11 Perlantikan jawatan-jawatan di atas dilakukan oleh penolong pendaftar sekolah.

2.8.12 Pemegang-pemegang jawatan ini dan tiap-tiap pegawai yang hendak menjalankan tugas pengurusan KRS hendaklah warganegara Malaysia.

2.8.13 Guru TKRS sekolah adalah pemimpin dan pemudahcara kepada Jawatankuasa Peringkat Sekolah.

2.8.14 Tugas Jawatankuasa ialah merancang, mengelola dan mengatur program TKRS

2.8.15 Jawatankuasa ini boleh menubuhkan jawatankuasa kecil untuk memantapkan lagi aktiviti TKRS.

2.9 Kewangan

2.9.1 Setiap ahli TKRS dikenakan yuran tahunan sebanyak RM 2.00

2.9.2 Bendahari bertanggungjawab menguruskan segala yang berkaitan dengan kewangan TKRS

2.9.3 Penyata kewangan TKRS hendaklah disediakan oleh Bendahari

dan diperiksa oleh Pemeriksa kira-kira, mengikut Perlembagaan serta disahkan oleh penolong pendaftar.

2.9.4 Dua orang guru yang bukan pemimpin TKRS dilantik dalam mesyuarat oleh Penolong Pendaftar sebagai Pemeriksa kira-kira atau Juruaudit.

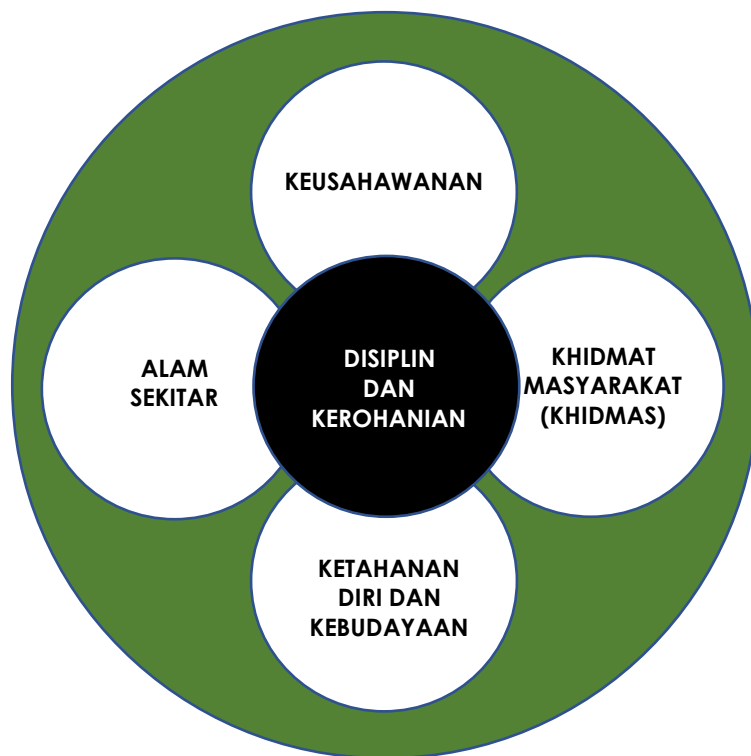
2.9.5 Pemeriksa kira-kira dikehendaki memeriksa kewangan KRS dari semasa ke semasa atas arahan penolong pendaftar.

2.10 Pindaan Perlembagaan

Perlembagaan ini tidak boleh diubah atau dipinda kecuali dengan keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Peringkat Kebangsaan.

Disediakan oleh :
Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian,
Kementerian Pelajaran Malaysia,

3.0 KURIKULUM TKRS



3.1 TERAS

3.1.1 Pendidikan Kerohanian/Moral

- memahami dan mengenal Tuhan
- amalan mulia yang perlu –menghormati ibubapa/guru/pemimpin
- tanggungjawab sebagai pelajar/warganegara/anggota masyarakat.
- mengenal/mengamalkan nilai-nilai murni/amalan-amalan mulia termasuk konsep kebersihan/kesihatan dalam kehidupan seharian.
- mengenal adat istiadat bangsa/kaum di Malaysia.

3.1.2 Pendidikan Ketatanegaraan/Patriotisma

- Mengenal bendera negara Malaysia termasuk makna yang terdapat pada bendera tersebut.
- menyanyi lagu 'Negaraku' dengan penuh semangat, serta lagu-lagu patriotik yang lain.
- Memahami dan Menghayati Rukun Negara.
- Konsep kekeluargaan
- Kebudayaan Melayu serta kebudayaan lain-lain kaum.
- Mengenal tokoh-tokoh pejuang Kemerdekaan Negara dan tokoh-tokoh negara.

3.1.3 Latihan Fizikal

- Senaman
- Latihan kecergasan
- Latihan asas kawad kaki
- Latihan merentas halangan

3.2 UMUM / (ELEKTIF)

3.2.1 Aktiviti di darat

- penggunaan kompas
- aktiviti pandu arah
- ikhtiar hidup

3.2.2 Aktiviti Mental

- Latihan kumpulan dinamik.
- Latihan mencipta logo dan slogan.
- Latihan sumbangsaran.
- Latihan membuat perancangan dan keputusan mengamalkan sikap terbuka berfikiran positif dalam aktiviti percambahan fikiran dan berjaya mengatasi masalah.
- Latihan membuat persembahan (kebudayaan/lain-lain) secara berkumpulan.

3.2.3 Aktiviti Ketahanan Diri

- latihan kawad kaki untuk pertandingan/persembahan/upacara-upacara rasmi.
- latihan asas Bantu Mula.
- latihan kecemasan semasa kebakaran. (latihan kebombaan)
- latihan membuat ikatan dan simpulan yang mudah.
- tatatertib Pasukan Pakaian Seragam.
- Membaca dan menafsir peta.

3.2.4 Aktiviti Pendidikan Luar

- Perkhemahan.
- Orienteering.
- Rekreasi tali :
 - i. abseiling
 - ii. flying-fox.
- menggunakan tali (ikat dan simpulan)
- kembara

3.2.5 Aktiviti Pendidikan Alam Sekitar

- mengenal tumbuh-tumbuhan.
- mengenal binatang
- menyedari kepentingan flora dan fauna. (penjagaan pokok-pokok)
- cara mengatasi masalah kepupusan tumbuhan dan haiwan
- menjaga kebersihan alam sekitar.

3.2.6 Aktiviti Kemahiran Hidup (Keusahawanan)

- merekacipta daripada bahan-bahan terbuang.
- mengitar semula.
- membaikpulih perabot.
- membuat kraftangan/gejet.
- latihan memasak.
- latihan asas jahitan.

3.2.7 Aktiviti di Air

- Keyakinan di air ("water confidence")
- Latihan keselamatan semasa berada di air
- Latihan asas berenang

3.2.8 Aktiviti khidmat kepada sekolah.

- khidmat guna tenaga.
- persembahan kebudayaan .
- gotong-royong.
- memakmurkan kemudahan sekolah.
- Keceriaan / Keselamatan / Kebersihan Sekolah

3.3 DISIPLIN DAN KEROHANIAN

3.3.1 Matlamat

Melahirkan generasi pelajar yang cintakan negara, mempunyai disiplin diri yang kental, berpegang teguh kepada ajaran agama serta berbakti kepada masyarakat.

3.3.2 Objektif

- a. Melahirkan pelajar yang bersemangat patriotisme.
- b. Menyediakan generasi pelajar berdisiplin dalam menghadapi cabaran yang mendatang.
- c. Membina generasi pelajar yang mengetahui, memahami, menghayati, mengamalkan akhlak mulia serta menyumbang ke arah hidup berkeluarga yang bahagia, bermasyarakat harmonis dan bernegara.

1. KEROHANIAN/PENDIDIKAN MORAL		
TAHUN 4	TAHUN 5	TAHUN 6
i. Buat baik dibalas baik. ii. Waspada sebelum kena. iii. Kesetiaan kepada Negara. iv. Sahabat Setia v. Penguatan Amalan Nilai-Nilai Pendidikan Agama / Moral	vi. Teguran membina. vii. Balasan Jujur. viii. Berakit-rakit ke hulu. ix. Contohilah labah-labah x. Belas Kasihan. xi. Adat-resam masyarakat Malaysia xii. Penguatan Amalan Nilai-Nilai Pendidikan Agama/Moral	i. Kalau cermat tentu selamat. ii. Budi Bahasa iii. Hormat menghormati iv. Bersyukur dan kerjasama. v. Tamadun Islam vi. Penguatan Amalan Nilai-Nilai Pendidikan Agama/Moral

2. KETATANEGARAAN		
i. Pengenalan Logo KRS ii. Bendera KRS iii. Lagu KRS iv. Lagu TKRS	v. Lambang dan Bendera Negeri-Negeri. vi. Rukun Negara vii. Pemimpin sekolah/tempatan	viii. Lagu-lagu Patriotik ix. Pemimpin Negeri/Negara
3. PENGURUSAN DAN GAYA DIRI		
i. Tanggungjawab terhadap diri - Memelihara kesihatan tubuh badan. - Pengurusan diri.	i. Tanggungjawab terhadap tempat kediaman. - kekemasan bilik tidur. - Keselamatan diri.	i. Tanggungjawab terhadap masyarakat. - Adab bergaul : Keluarga Jiran tetangga Guru / rakan Majlis rasmi Batas- batas pergaulan.

3.4 KETAHANAN DIRI DAN KEBUDAYAAN

3.4.1 Matlamat

Melahirkan generasi pelajar yang sihat fizikal, mental, berdaya tahan, berpotensi dan berketrampilan serta mampu menghindarkan diri daripada gejala sosial yang buruk dengan menjadikan budaya ilmu sebagai tatacara hidup.

3.4.2 Objektif

- a. Melahirkan insan yang sihat fizikal dan mental.
- b. Memupuk bakat serta potensi yang sedia ada serta mampu memenuhi masa lapang dengan aktiviti yang berfaedah.
- c. Mengurangkan ketegangan fikiran dan mampu menyelesaikannya secara bijaksana.

1. KAWAD		
TAHUN 4	TAHUN 5	TAHUN 6
i. Asas Kawad Statik; <ul style="list-style-type: none"> - Masuk baris - Paraskan skuad - Kanan lurus - Senang diri - Skuad sedia - Buka / Tutup barisan - Ke kanan/ke kiri pusing - Menghadap ke belakang / hadapan - Hentak kaki - Keluar baris 	i. Asas Kawad Statik <ul style="list-style-type: none"> a. Kawad Dinamik; <ul style="list-style-type: none"> - Mula langkah kaki kanan - Tatacara Hormat - Tukar langkah semasa berjalan - Berpusing ke belakang semasa berjalan i. Istiadat menaik / menurunkan bendera. 	ii. Asas Kawad Statik <ul style="list-style-type: none"> iii. Kawad Dinamik iv. Hormat; <ul style="list-style-type: none"> - Ke kiri / ke kanan hormat - ke hadapan hormat - selaku terima sijil/hadiah
2. PERKHEMAHAN		
TAHUN 4	TAHUN 5	TAHUN 6
i. Pengenalan jenis khemah <ul style="list-style-type: none"> ii. Mendirikan khemah iii. Memilih tapak perkhemahan. iv. Perlindungan semulajadi v. Komunikasi 	i. Punca air <ul style="list-style-type: none"> ii. Kebersihan iii. Keselamatan iv. Pemuliharaan v. Asas Gajet - kraf perkhemahan.	i. konservasi (pemuliharaan) <ul style="list-style-type: none"> ii. Kegiatan di kawasan perkhemahan iii. Asas Gajet -Kraf perkhemahan.
3. IKATAN TALI		
TAHUN 4	TAHUN 5	TAHUN 6
i. Simpulan dan Asas Ikatan <ul style="list-style-type: none"> - Simpulan Buku Sila - Simpulan Bunga Keti - Simpulan Manuk - Simpulan Pengail 	i. Simpulan dan Ikatan ; <ul style="list-style-type: none"> - Simpulan Tindih Kasih - Simpul Belit - Ikatan Balak - Ikatan Seraya ii. Rekreasi Tali	i. Simpulan dan ikatan ; <ul style="list-style-type: none"> - Ikatan Serong - Ikatan Silang Gunting - Mengemaskan tali ii. Rekreasi Tali

4. IKHTIAR HIDUP

TAHUN 4	TAHUN 5	TAHUN 6
i. Mengenal tanda-tanda isyarat. ii. Menyalakan api iii. Menyediakan menu dan makanan	i. Menyediakan sarapan diri dan kumpulan. ii. Teori memasak secara survival. iii. Teori khemah sementara.	i. Latihan amali. (Perkhemahan)

5. KOMUNIKASI

TAHUN 4	TAHUN 5	TAHUN 6
Kaedah-kaedah ; i. Lisan ii. Bertulis	Kaedah-kaedah ; i. Tanda Isyarat ii. Wisel	Latihan Amali

6. IKLIM

TAHUN 4	TAHUN 5	TAHUN 6
i. Cuaca ii. Suhu iii. Hujan iv. Tanda-tanda hujan	i. Awan dan jenis-jenisnya ii. Angin.	i. Latihan Amali.

7. BANTU MULA

TAHUN 4	TAHUN 5	TAHUN 6
i. Pengenalan Peti Bantu Mula ii. Rawatan Kecil ; - mencuci luka - balutan luka - pengenalan anduh	i. Merawat luka-luka kecil ii. Anduh iii. Membantu rakan ; - rawatan kecil - anduh.	i. Teori teknik usungan ii. Latihan Amali.

8. ASAS KEBOMBAAN

TAHUN 4	TAHUN 5	TAHUN 6
i. Pengenalan asas Pengenalan alat pemadam api di persekitaran sekolah	i. Punca-punca kebakaran ii. Cara-cara mengelak kebakaran ii. Latihan kebakaran	i. Cara menyelamatkan diri. ii. Cara menggunakan alat pemadam api.

9. REKREASI		
TAHUN 4	TAHUN 5	TAHUN 6
i. Asas dan peraturan dalam permainan bola sepak/bola jaring ii. Sukaneka iii. Permainan tradisional iv. Asas persilatan v. Keyakinan di air	i. Permainan Kim ii. Sukaneka iii. Pengenalan kompas iv. ' Blind Trail ' v. Mencari arah vi. Asas persilatan vii. Keyakinan di air	i. Sukan & permainan ii. Orienteering iii. Kembara
10. KEBUDAYAAN		
TAHUN 4	TAHUN 5	TAHUN 6
i. Mengenali budaya pelbagai kaum di Malaysia. ii. Memahami agama dan kepercayaan pelbagai kaum di Malaysia. iii. Persembahan Kebudayaan -nasyid, koir, pantun , dikir barat, syair dan lain-lain	i. Mengenali pantang larang pelbagai kaum ii. Hari Kebesaran Kaum (agama) iii. Hari Perayaan kaum iv. Persembahan -Nasyid, lakonan, pentomen, sketsa dan lain-lain.	i. Pergaulan ii. Adat Istiadat iii. Mengenal alat-alat muzik tradisional.

3.5. KHIDMAT MASYARAKAT – KHIDMAS

3.5.1 MATLAMAT

Melahirkan generasi pelajar yang sanggup berbakti, tolong menolong dan berlumba-lumba melakukan amal kebajikan dalam kehidupan seharian tanpa mengira agama kaum dan etnik.

3.5.1 OBJEKTIF

- a. Melahirkan insan yang mempunyai hubungan rapat dengan masyarakat
- b. Mengukuhkan ikatan persaudaraan, kekeluargaan dan mengeratkan hubungan kemasyarakatan
- c. Melahirkan insan yang prihatin terhadap tugas dan tanggungjawab sebagai anggota masyarakat serta mengamalkan budaya simpati dan empati dalam kehidupan harian

1. KHIDMAT MASYARAKAT		
Tahun 4	Tahun 5	Tahun 6
i. Gotong-royong membersihkan kawasan sekolah	i. Gotong-royong membersihkan - tempat ibadat, balairaya, tanah perkuburan dan lain-lain.	i. Projek khidmat bakti - gotong royong - lawatan dan ziarah (jiran / masyarakat setempat / rumah anak yatim / hospital / dan lain-lain)

3.6 ALAM SEKITAR

3.6.1 MATLAMAT

Membina dan melahirkan generasi pelajar yang mencintai dan menghargai alam sekitar.

3.6.2 OBJEKTIF

- a. Melahirkan insan yang sentiasa bersyukur dengan menghayati alam sekitar
- b. Memupuk sikap prihatin insan terhadap sumbangan dan kepentingan alam sekitar kepada kehidupan.
- c. Memahami rantai hidup antara alam sekitar dengan manusia sejagat.
- d. Bertanggungjawab dalam pemuliharaan alam sekitar.

1. ALAM SEKITAR		
Tahun 4	Tahun 5	Tahun 6
i. Mengenal tumbuhan	ii. Memerhati dan merekod serangga ii. Memelihara dan memulihara sungai	i. kitar semula ii. ekosistem

3.7 KEUSAHAWANAN

3.7.1 MATLAMAT

Melahirkan generasi pelajar yang berpotensi menyesuaikan diri dalam pelbagai bidang keusahawanan

3.7.2 OBJEKTIF

- a. Memupuk bakat serta potensi yang sedia ada di kalangan pelajar serta mampu memenuhi masa lapang dengan aktiviti yang berfaedah.
- b. Melahirkan insan yang kreatif dan inovatif.

1. KEUSAHAWANAN		
JAHITAN		
Tahun 4	Tahun 5	Tahun 6
i. Pengenalan alat jahitan ii. Pengenalan asas jahitan	iii. Jahitan silang pangkah. iv. Jahitan cantuman	v. Asas-asas sulaman
MASAKAN		
i. Pengenalan - peralatan dapur - kegunaan & penjagaan - keselamatan	i. Pengenalan bahan - rempah ratus - jenis tepung - jenis beras - jenis perasa ii. Memasak air iii. Merebus iv. Menggoreng v. Membakar	i. Latihan Amali
KRAFTANGAN		
i. Pengenalan & kegunaan kraftangan - hiasan - cenderahati - bahan semulajadi	i. Hiasan dari bahan terbuang dan bahan semulajadi. ii. Cara penjagaan	iii. Gubahan bunga iv. Membuat senduk v. Bahan semulajadi – anyaman.

**4.0 KURIKULUM
“TRAINING OF TRAINERS”
[TOT]**

4.1 KURSUS PENDEDAHAN JAWATAN LEFTENAN MUDA KRS [KURSUS TAHAP 1]

1. Kandungan perlembagaan TKRS / KRS
2. Falsafah aktiviti bersepadu TKRS / KRS
3. Kemahiran penyampaian
4. Perancangan program latihan
5. Penyelesaian masalah
6. Aktiviti – aktiviti kemahiran TKRS / KRS
 - i. Disiplin dan kerohanian
 - ii. Ketahanan dan kebudayaan
 - iii. Keusahawanan
 - iv. Alam sekitar
 - v. Khidmat masyarakat [Khidmas]
7. Pengukuran dan penilaian.

4.2 KURSUS PENGESAHAN JAWATAN LEFTENAN KRS [KURSUS TAHAP II]

1. Memahami kandungan perlembagaan
 - i. Memahami falsafah aktiviti bersepadu TKRS / KRS

2. Aktiviti kemahiran TKRS / KRS
Ujian Pre Test [Bertulis dan praktikal]
 - i. Disiplin dan kerohanian
Penghayatan semasa kursus
Ketepatan masa
Kepimpinan
 - ii. Ketahanan dan kebudayaan
Ujian bertulis
 - iii. Keusahawanan
Merekacipta
Kertas perancangan aktiviti kewangan
Pemasaran
 - iv. Alam sekitar
Kitaran kertas
Oven
 - v. Khidmas
Projek sehari bersama masyarakat

3. Pengujian dan Penilaian
Ujian bertulis

4.3 SUKATAN KURSUS TOT / PEGAWAI

4.3.1 Kandungan Perlembagaan KRS/ TKRS

- 3.1.1 Melahirkan pegawai yang mampu mempraktikkan semua isi kandungan Kurikulum KRS/TKRS
- 3.1.2 Memupuk pegawai yang mampu bertanggungjawab penuh dengan perlembagaan KRS/ TKRS
- 3.1.3 Membina pegawai KRS /TKRS yang sentiasa mengamalkan dan menjunjung tinggi perlembagaan KRS/ TKRS

4.3.2 Falsafah Aktiviti Bersepadu KRS/TKRS

- 3.2.1 Menerapkan falsafah aktiviti bersepadu KRS/TKRS dalam kehidupan pegawai TKRS
- 3.2.2 Mewujudkan semangat bekerjasama dalam kumpulan
- 3.2.3 Melahirkan pegawai TKRS yang kreatif dan berwawasan tinggi

4.3.3 Kemahiran Penyampaian

- 3.3.1 Melahirkan pegawai yang bertrampilan dalam semua situasi
- 3.3.2 Memupuk semangat dan kecekalan dalam usaha membentuk serta membina insan
- 3.3.3 Membina generasi yang mahir dan cekal hati dalam penyampaian maklumat

4.3.4 Penyelesaian Masalah

- 3.4.1 Melahirkan pemimpin yang berwawasan dan tabah menghadapi cabaran hidup
- 3.4.2 Memberi kesedaran peningkatan permasalahan disiplin pelajar menyelesaikan dengan cara teratur dan berkesan.
- 3.4.3 Menggalakkan pegawai sentiasa peka kepada penyelesaian masalah secara proaktif

4.3.5 Aktiviti TKRS

- 3.5.1 Memantapkan kefahaman tentang peranan pemimpin dalam TKRS
- 3.5.2 Merealisasikan konsep Falsafah Pendidikan Kebangsaan sejajar dengan Wawasan 2020
- 3.5.3 Menggalakkan masyarakat turut serta menyumbangkan idea dan tenaga untuk kemajuan TKRS

4.3.6 Penilaian dan Pengukuran

- 3.6.1 Melahirkan pegawai yang bertanggungjawab kepada amanah yang diberi sepanjang kursus dijalankan
- 3.6.2 Menilai secara terperinci kejayaan isi kandungan kursus TOT
- 3.6.3 Memupuk semangat sentiasa ingin maju dalam semua bidang yang diceburi.

4.4 KURSUS LAIN–LAIN PANGKAT [PEMIMPIN PELAJAR]

1. Memahami kandungan perlembagaan TKRS
2. Memahami falsafah aktiviti bersepadu TKRS
3. Kemahiran penyampaian
4. Perancangan program latihan
5. Penyelesaian masalah
6. Aktiviti kemahiran TKRS
 - a. Disiplin dan kerohanian
 - b. Ketahanan dan kebudayaan
 - c. Keusahawanan
 - d. Alam sekitar
 - e. Khidmat masyarakat [Khidmas]
7. Pengukuran dan penilaian

5.0

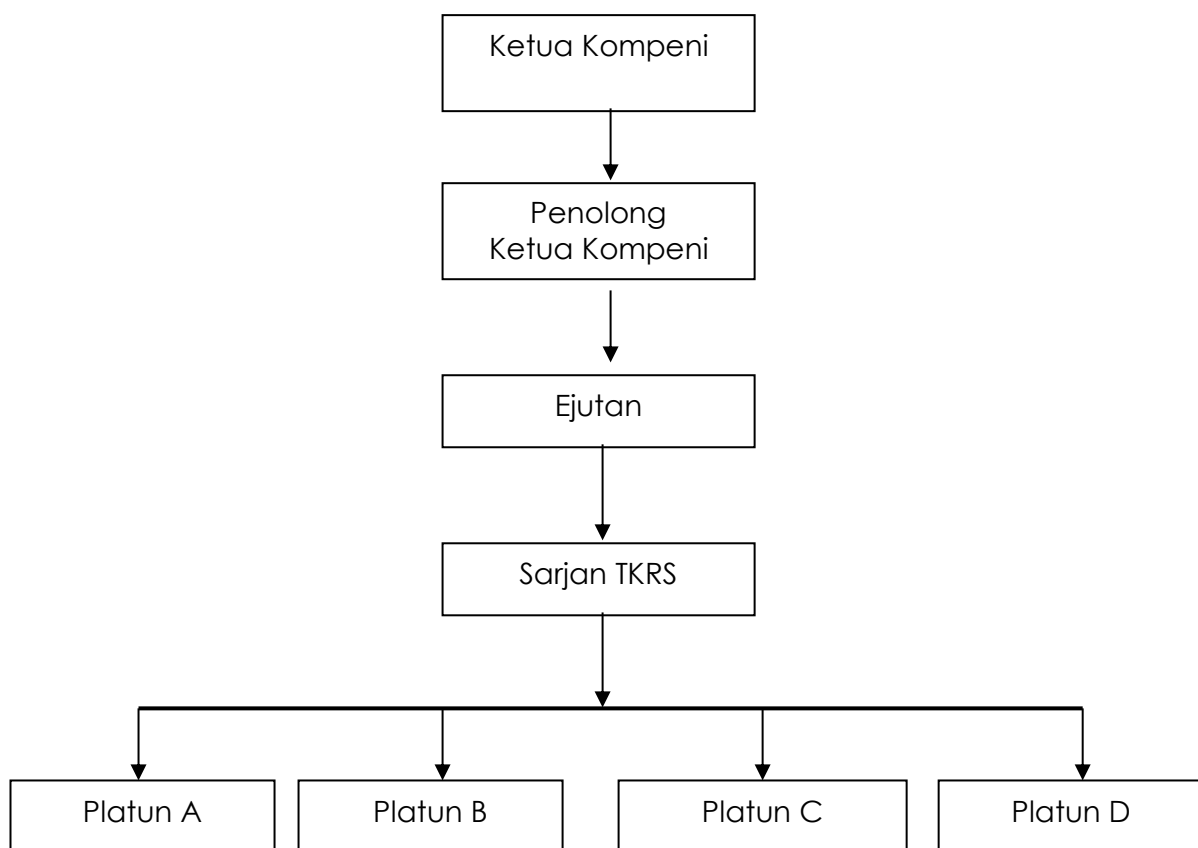
STRUKTUR ORGANISASI DAN SISTEM KENAIKAN PANGKAT

5.1 KEKUATAN DAN KEANGGOTAAN TUNAS KADET REMAJA SEKOLAH

5.1.1 KOMPENI (TKRS)

Satu kompeni terdiri daripada gabungan 4 platun diketuai oleh Ketua Kompeni dibantu oleh Penolong Ketua Kompeni, Ejutannya, Sarjan TKRS, Ejutannya, Sarjan TKRS dan 4 orang Ketua Platun

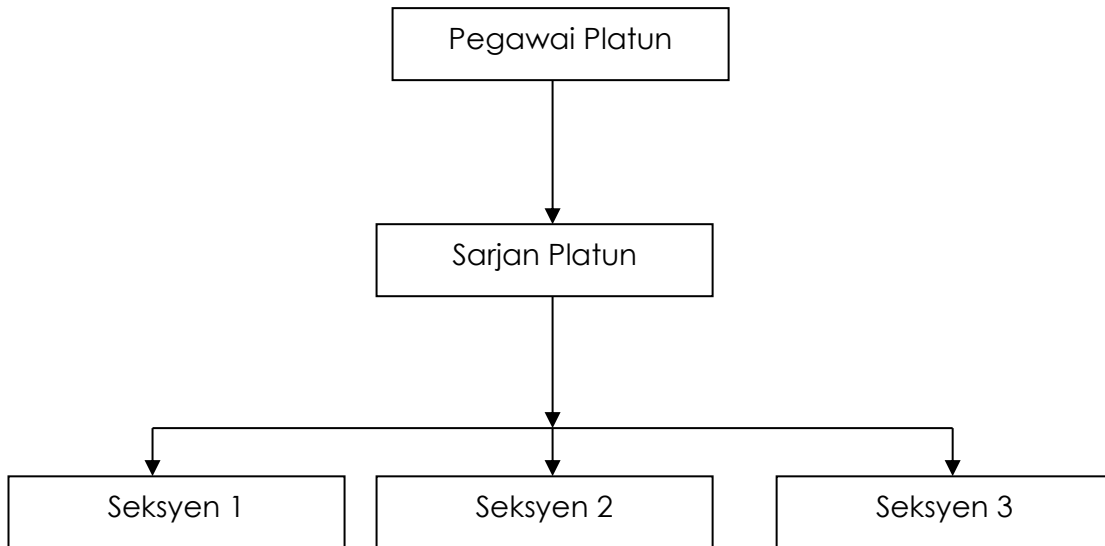
Carta Organisasi



5.1.2 PLATUN (TKRS)

Setiap platon dianggotai seramai 38 orang anggota yang diketuai oleh 1 pegawai, 1 sarjan TKRS, 3 koperal TKRS dan 3 lans koperal TKRS serta 30 anggota kadet

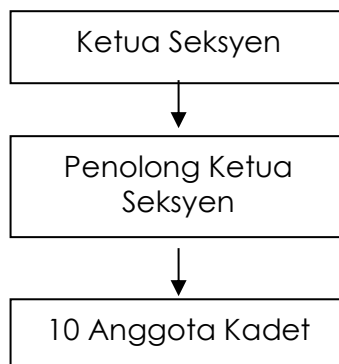
Carta Organisasi Platon



5.1.3 SEKSYEN (TKRS)

Setiap seksyen dianggotai seramai 12 anggota yang diketuai oleh 1 koperal TKRS, 1 lans koperal TKRS dan 10 anggota kadet.

Carta Organisasi Platon



5.1.4 SISTEM PANGKAT TUNAS KADET REMAJA SEKOLAH

Guru Besar	: Komandan TKRS
Penolong Kanan Kokurikulum	: Timbalan Komandan TKRS
Guru Pemimpin	: Pegawai Platun
Pengerusi	: Sarjan TKRS
Naib Pengerusi	: Koperal TKRS
Setiausaha	: Koperal TKRS
Bendahari	: Koperal TKRS
Ahli Jawatankuasa	: Koperal dan Lans Koperal TKRS
Ahli-ahli	: Semua anggota TKRS yang berdaftar di sekolah

Catatan:

Guru Besar	: Komandan TKRS. Lantikan secara automatik sebagai Pegawai Pengurusan dengan nama panggilan Komandan TKRS Sekolah.
Penolong Kanan Kokurikulum	: Timbalan Komandan TKRS. Lantikan secara automatik sebagai Pegawai Pengurusan dengan panggilan Timbalan Komandan TKRS Sekolah.
Pemimpin	: Pegawai Platun. Wajib menghadiri Kursus Pegawai KRS Tahap 1 dengan lulus dan ditauliahkan sebagai pegawai dengan pangkat Leftenan Muda KRS. : Kenaikan pangkat Leftenan KRS - Telah mengikuti Kursus Pegawai KRS Tahap 2 dan lulus. : Kenaikan Pangkat Kapten KRS Telah mengikuti kursus pengurusan peringkat negeri/kebangsaan dan telah mengendalikan beberapa program/aktiviti peringkat negeri/kebangsaan. Telah menjadi jurulatih kanan KRS negeri selama 3 tahun. : Kenaikan Pangkat Mejar KRS Telah mengikuti kursus pengurusan peringkat kebangsaan dan telah mengendalikan beberapa program/aktiviti peringkat negeri/kebangsaan. Telah menjadi jurulatih kanan KRS negeri selama 3 tahun Merupakan salah seorang Ketua Jurulatih Negeri atau Pegawai Istiadat Negeri atau Pegawai Teknikal Negeri atau Pegawai Hal Ehwal Wanita Negeri.

JADUAL KURSUS

KEPIMPINAN PELAJAR TUNAS KADET REMAJA SEKOLAH

MASA HARI	0530 0630	0600 0700		0700 0800	0800 0830	0830-1030	1030 1100	11.00 - 1300	1300 1430	1430 1630	1630 2030	2030-2230
PERTAMA										PENDAFTARAN TAKLIMAT SUAIKENAL	DIRI KHEMAH	PENGHAYATAN ROHANI
KEDUA	S O L A T / K U L I A H	P E N G U R U S A N	P E R D I R I M P U N A N	T A K K I M A T	K A P A N D A G I	PENILAIAN PERLEMBAGAAN TKRS	R E H A T	PENGHAYATAN KURIKULUM TKRS	SOLAT & MAKAN TENGAH HARI	KEMAHIRAN KEJURULATIHAN	SOLAT	KEMAHIRAN KEJURULATIHAN
KETIGA						KEMAHIRAN TALI		ABSEILING		MERENTAS HALANGAN	MINUM PETANG	PENGHAYATAN ROHANI
KEEMPAT						KEMAHIRAN BERFIKIR		KEMAHIRAN BERFIKIR		KEMAHIRAN BERFIKIR	MAKAN MALAM	KHIDMAS
KELIMA						PENILAIAN		PENUTUP		BERSURAI		

JADUAL KURSUS

PENGESEHAN JAWATAN LEFTENAN MUDA KADET REMAJA SEKOLAH

TAHAP 1

MASA HARI	0530 0630	0600 0700	0700 0800	0800 0830	0830-1030	1030- 1100	11.00 - 1300	1300 1430	1430 1630	1630 2030	2030-2230	
1									PENDAFTARAN TAKLIMAT/SUAIKENAL	DIRI KHEMAH	FALSAFAH AKT. BERSEPADU KRS	
2	S	P	P		S	PERLEMBAGAAN KRS		BANTU MULA KHIDMAS	MERENTAS HALANGAN	SOLAT MINUM PETANG MAKAN MALAM	KEMAHIRAN KEJURULATIHAN	
3	L	E	E		R	BANTU MULA KAYAK	R	KEMAHIRAN TALI KAYAK	KEMAHIRAN KEJURULATIHAN		PENGHAYATAN ROHANI	
4	A	N	R	T	A	KEMAHIRAN BERFIKIR	E	KEMAHIRAN BERFIKIR	MERENTAS HALANGAN		PENGHAYATAN ROHANI	
5	T	G	H	A	P	ALAM SEKITAR	H	PENGURUSAN LATIHAN	KEUSAHAWANAN BANTU MULA		PENGHAYATAN ROHANI	
6	/	U	D	I	A	ABSEILING PANDU ARAH/ ORIENTEERING	A	ABSEILING PANDU ARAH/ ORIENTEERING	KAWAD TONGKAT		IKHTIAR HIDUP	
7	K	R	I	M	N	KAWAD TERIMA SIJIL	T	PENUTUP	BERSURAI			
	U	U	R	P	I							
	L	S	I	U	M							
	I	A	N	A	T							
	A	N	A	T								
	H		N		I							

JADUAL KURSUS

PENGESAHAN JAWATAN LEFTENAN KADET REMAJA SEKOLAH TAHAP 2

MASA HARI	0530 0630	0600 0700	0700 0800	0800 0830	0830-1030	1030 1100	11.00 - 1300	1300 1430	1430 1630	1630 2030	2030-2230		
PERTAMA									PENDAFTARAN TAKLIMAT SUAIKENAL	DIRI KHEMAH	PENGHAYATAN ROHANI		
KEDUA	S O L A T / K U L I A H	P E N G U R U S A N	P E R H I M P U N A N	T A K L I M A T	K A W A D	S A R A P A N P A G I	PENILAIAN PERLEMBAGAAN KRS	R E H A T	PENGHAYATAN KURIKULUM KRS	S O L A T & M A K A N T E N G A H H A R I	KEMAHIRAN KEJURULATIHAN	SOLAT	KEMAHIRAN KEJURULATIHAN
KETIGA							KEMAHIRAN TALI		ABSEILING		MERENTAS HALANGAN	MINUM PETANG	PENGHAYATAN ROHANI
KEEMPAT							KEMAHIRAN BERFIKIR		KEMAHIRAN BERFIKIR		KEMAHIRAN BERFIKIR	MAKAN MALAM	KHIDMAS
KELIMA							PENILAIAN		PENUTUP		BERSURAI		

6.0
PANDUAN KAWAD
TUNAS KADET REMAJA SEKOLAH

6.1 PANDUAN UNTUK JURULATIH

Buku kawad ini bertujuan untuk memberi panduan kepada jurulatih supaya dapat mengajar pegawai/kadet tatacara kawad dengan betul dan dapat dilaksanakan dengan penuh komitmen dan bertanggungjawab.

Selain daripada itu matlamat untuk melahirkan pegawai/kadet, Kadet Remaja Sekolah yang mempunyai disiplin diri yang kental, berpegang teguh kepada ajaran agama dan sanggup mempertahankan agama bangsa dan negara dapat dicapai.

BAHAGIAN I

6.2 PENDIRIAN SEORANG JURULATIH

Sikap dan pendirian yang tetap dan betul adalah sangat penting bagi seseorang jurulatih kerana ia akan dicontohi dan diteladani.

Apabila hendak mengajar kawad, jurulatih hendaklah berdiri dengan cara yang betul. Pergerakan badan, kepala dan tangan hendaklah pada kadar yang minimum ketika memberi hukuman. Ini akan menampakkan kekemasan dan disiplin yang tinggi.

Apabila hendak melakukan sesuatu pergerakan kawad, jurulatih hendaklah melakukan mengikut tatacara kawad.

Demonstrasi atau cara melakukan sesuatu pergerakan itu mestilah kemas dan mantap. Apabila hendak menunjukkan pergerakan-pergerakan tongkat, maka pertunjukan itu hendaklah dilakukan dengan tongkat sahaja.

BAHAGIAN II

6.3 KAEDAH MENGUASAI KEMAHIRAN KAWAD TERBAIK

Bagi menguasai kemahiran berkawad yang baik, seseorang jurulatih perlu ada dua perkara penting; pertama mempunyai prasangka yang baik dan yang kedua kebijaksanaan. Mempelajari kawad bukan satu perkara yang mudah. Oleh hal yang demikian seseorang jurulatih hendaklah bijak dan pandai mengarah skuad itu supaya melaksanakan latihan kawad dengan kemas dan sempurna.

Jurulatih yang bijak dan baik akan melahirkan skuad yang kemas dan berdisiplin.

Jurulatih hendaklah memberi pujian pada tempat yang sepatutnya. Sesuatu arahan hendaklah sesuai dengan tahap kadet serta peringkat ilmu yang telah diterima.

Jurulatih tidak boleh memberi hukuman kawad yang belum diajar. Peranan jurulatih adalah melatih skuadnya sebaik yang boleh dan mengajar mereka supaya berkelakuan baik dan berdisiplin tinggi seperti jurulatih itu sendiri.

Kaedah Peningkatan Pengajaran Kawad

Pengajar/Jurulatih memberi hukuman penuh dan pertunjukan, sebagai contoh " Bergerak ke kanan.....kanan pusing"

1. Pengajar/Jurulatih memberi hukuman dengan nombor dan pertunjukan serta penerangan, contoh

" Bergerak ke Kanan dengan nombor.....kanan pusing.....satu,

"satu" (perbuatan) skuad dua, "dua" (perbuatan) .

Penerangan:

Apabila mendapat hukuman ke kanan pusing satu, dengan menetapkan kedua-dua lutut lurus, hendaklah berpusing sebanyak 90 darjah ke kanan, di atas tumit kaki kanan dan hujung kaki kiri dengan mengangkat hujung kaki kanan dan tumit kaki kiri. Apabila sampai ke hala yang baru tapak kaki kanan terletak atas bumi menyerong ke kanan dan tumit kaki kiri terangkat. Kedua-dua lutut lurus, badan tegak seperti kedudukan sedia . Keberatan badan di atas kaki kanan. Apabila mendapat hukuman skuad dua, angkat kaki kiri 45* dan hentak di sebelah kaki kanan dengan pantas kepada kedudukan sedia. Lain-lain anggota diam.

3. Bahasa hukuman dan kiraan masa daripada pengajar/jurulatih manakala perbuatan daripada anggota atau skuad, contoh;

Jurulatih : " Bergerak ke kanan dengan nombor.....kanan pusing.....satu"

Anggota : " satu " (berteriak dan laksanakan perbuatan)

4. Kawad berpasangan - anggota dibahagikan secara berpasangan, seorang memberi arahan dan seorang lagi melaksanakan perbuatan silih berganti.

5. Pengajar atau jurulatih memberi bahasa hukuman yang penuh, masa dan perbuatan daripada anggota

Jurulatih : " Bergerak ke kanan, kanan.....pusing.

Anggota : Melaksanakan pergerakan dengan penuh mengikut

bahasa hukuman daripada pengajar atau jurulatih.

6.4 MEMBETULKAN KESILAPAN

Setiap kesilapan yang dilakukan oleh jurulatih hendaklah dibuat pembetulan sebelum jurulatih itu meninggalkan padang kawad.

Sebarang teguran oleh pegawai yang lebih tinggi pangkatnya hendaklah didengar dan dipatuhi. Walau bagaimanapun teguran itu hendaklah secara berhemah. Teguran itu merupakan pengajaran dan pendidikan bagi memperbaiki dirinya.

6.5 PROSES LATIHAN

Jika pengajaran atau ilmu kawad hendak disampaikan, pelatih-pelatih hendaklah berdiri dan dapat melihat pergerakan jurulatih dengan jelas.

Bahasa hukuman yang digunakan hendaklah jelas dan tepat. Jika perlu bolehlah diberi penerangan tentang sesuatu pergerakan kawad yang dilakukan.

Untuk memudahkan pelatih-pelatih, lakukan demonstrasi sesuatu kawad itu secara lengkap dan sempurna dengan mengikut masa serta hukumannya.

Demonstrasi hendaklah dilakukan secara latihan kawad dengan nombor. Ulasan hendaklah diberi secara terperinci. Tumpukan kepada satu-satu pergerakan, setelah pelatih mahir barulah diajar pendidikan lain. Jurulatih hendaklah menunjukkan kesalahan-kesalahan yang biasa dilakukan semasa berkawad.

Kesilapan hendaklah diperbetulkan dan dilatih secara berulang-ulang. Perkara ini penting dalam proses latihan.

Rehat mestilah diberi mengikut kesesuaian antara satu pendidikan dengan satu pendidikan, terutama dalam proses kawad peringkat awal.

Apabila skuad dalam kedudukan rehatkan diri, jurulatih bolehlah menyoal skuadnya. Pertanyaan itu bukan hanya berkenaan kawad tetapi apa saja sama ada berkaitan dengan ilmu pengetahuan, pendidikan, nasihat, tujuan kehidupan, wawasan dan sebagainya.

6.6 BAHASA HUKUMAN

Bahasa hukuman yang jelas lagi tepat akan menghasilkan kawad yang baik. Semua jurulatih hendaklah mahir dengan bahasa hukuman. Bahasa hukuman itu terbahagi kepada dua iaitu "**Bahasa amaran**" dan **bahasa perbuatan**". Kedua-duanya hendaklah diberi dengan lantang dan terang.

Dalam buku panduan ini, semua bahasa hukuman sama ada "bahasa amaran" atau "bahasa perbuatan" dicetak dengan huruf tebal. Tanda titik-titik digunakan bagi memisahkan kedua-dua perkataan ini.

Setiap bahasa hukuman, hendaklah ada berhenti seketika ("pause") antara "bahasa amaran" dan "bahasa perbuatan" pada setiap kali hukuman diberi. Kadar masa berhenti seketika ("pause") tidak dapat ditentukan kerana perkataan hukuman antara satu sama lain berbeza; ada yang "masa cepat" dan ada pula yang "masa perlahan". Jika perlu kembali semula kepada kedudukan asal, maka hukumannya ialah "**Semula**".

Biasakan memberi hukuman dengan suara yang kuat dan lantang. Seorang jurulatih hendaklah tegas. Suara yang kuat dan lantang serta tegas akan memberi dua kesan; pertama setiap bahasa hukuman yang diberi merupakan latihan. Kedua bahasa hukuman jika dibuat seperti berbual sahaja akan hilang ketegasannya dan akan menyebabkan kawad itu rosak .

6.7 MASA BAGI BAHASA HUKUMAN

Jadual di bawah ini menunjukkan pada kaki manakah patut diberi "bahasa perbuatan". Sebagai panduan, jarak masa "bahasa amaran" diberi dengan kadar empat langkah semasa cepat jalan atau tiga langkah semasa perlahan jalan. Setiap "bahasa perbuatan" diberi apabila kaki kiri menjejak ke bumi kecuali diterangkan cara lain dalam jadual ini.

BAHASA HUKUMAN	HUKUMAN DIBERI SEMASA CEPAT JALAN	HUKUMAN DIBERI SEMASA PERLAHAN JALAN
HENTI DALAM MASA BERJALAN	SEMASA KAKI KIRI JEJAK KE TANAH	SEMASA KAKI KANAN MELALUI KAKI KIRI
CEPAT JALAN		
TUKAR LANGKAH CEPAT.....CEPAT JALAN		CEPAT ATAS KAKI KANAN JEJAK KE TANAH DAN JALAN ATAS KAKI KIRI JEJAK KE TANAH CEPAT ATAS KAKI KANAN MELALUI KAKI KIRI DAN JALAN ATAS KAKI KIRI MELALUI KAKI KANAN
KE KANAN PUSING	SEMASA KAKI KIRI JEJAK KE TANAH	SEMASA KAKI KANAN MELALUI KAKI KIRI
KE KIRI PUSING	SEMASA KAKI KANAN JEJAK KE TANAH	SEMASA KAKI KIRI MELALUI KAKI KANAN
HENTI (Semasa hentak kaki)	SEMASA KAKI KANAN JEJAK KE TANAH	SEBELUM KAKI KANAN JEJAK KE TANAH
MAJU (Semasa hentak kaki)	SEMASA KAKI KIRI JEJAK KE TANAH SEMASA KAKI KANAN JEJAK KE TANAH	SEBELUM KAKI KIRI JEJAK KE TANAH SEMASA KAKI KANAN JEJAK KE TANAH
TUKAR LANGKAH MASA BERJALAN TUKAR LANGKAH	TUKAR ATAS KAKI KANAN DAN LANGKAH ATAS KAKI KIRI	TUKAR ATAS KAKI KANAN DAN LANGKAH ATAS KAKI KIRI MELALUI KAKI KANAN TUKAR ATAS KAKI KANAN MELALUI KAKI KIRI DAN LANGKAH ATAS KAKI KIRI MELALUI KAKI KANAN
TUKAR LANGKAH PERLAHAN-PERLAHAN JALAN	SEMASA KAKI KANAN JEJAK KE TANAH SEMASA KAKI KIRI JEJAK KE TANAH	
BUKA/TUTUP BARISAN SEMASA BERJALAN	SEMASA KAKI KIRI JEJAK KE TANAH	SEMASA KAKI KANAN MELALUI KAKI KIRI "BARISAN" SEMASA KAKI KIRI MELALUI KAKI KANAN
HORMAT	SEMASA KAKI KIRI JEJAK KE TANAH	SEMASA KAKI KANAN MELALUI KAKI KIRI

6.8 SIFAT-SIFAT SESEORANG JURULATIH KAWAD

Seseorang jurulatih kawad hendaklah mempunyai sifat-sifat pemimpin dan pendidik seperti berikut :

- i. Kesabaran menghadapi sesuatu.
- ii. Ketabahan hati dan semangat yang bersungguh-sungguh.
- iii. Mempunyai kemahuan untuk maju.
- iv. Bertanggungjawab.
- v. Berperikemanusiaan.
- vi. Taat setia yang tidak berbelah bahagi.
- vii. Tahu semua pergerakan dan pandai membetulkan kesalahan.
- ix. Memuji dan menegur kesalahan.
- x. Bijak menyelesaikan sesuatu masalah.

- xi. Berpakaian kemas dan bersih yang boleh dicontohi dan diteladani.
- xii. Mempunyai mutu disiplin yang tinggi.

6.9 KAWAD KAKI

6.9.1 DOA KAWAD

Assalamualaikum skuad/ Selamat pagi skuad

Pada pagi ini saya akan mengawadikan skuad, penanda di sebelah kanan Koperal Amirul, penanda di sebelah kiri Lans Koperal Ismail itu adalah barisan hadapan.

Barisan tengah, tengah juga

Barisan belakang, belakang juga.

Hukuman salah jangan dibuat.

Hukuman saya yang betul skuad hendaklah buat dengan betul dan cergas. Faham itu skuad 3x.

6.9.2 SEDIA

Hukumannya :

"Skuadsedia" (Pertunjukan dan Penerangan).

Perbuatan :

Dengan pantas angkat kaki kanan, peha 45 darjah dan hentak padat di sebelah kaki kiri supaya terdengar satu bunyi sahaja. Kedudukannya ialah kedua-dua tumit rapat dan sebaris; hujung kaki terbuka 30 darjah; kedua-dua lutut bertahan lurus; badan tegak; timbang keberatan badan antara tapak kaki dengan tumit; kedua-dua bahu tarik ke bawah dan ke belakang (supaya dada terbuka tanpa perlu dikeraskan) sama rata; kedua-dua tangan lurus ke bawah; kedua-dua siku rapat ke badan ; pergelangan tangan lurus; jari-jari genggam; belakang jari rapat ke paha, ibu jari lurus menghala ke bawah dan rapat kepada telunjuk serta di belakang sedikit daripada penjahitan seluar; langut kepala memandang terus ke hadapan.

Kesalahan Biasa :

1. Kedudukan yang terlalu kaku dan menyukarkan pernafasan.
2. Berdiri tidak tetap serta mata bergerak.
3. Kaki dan badan tidak lurus ke hadapan serta tumit tidak rapat.
4. Tangan bengkok dan terjulur ke hadapan.
5. Belakang tangan menghala ke hadapan atau pergelangan tangan mengerekot.

6. Badan senget ke kiri atau ke kanan dan bahu tidak sama rata.
7. Tidak memandang (200 meter) ke hadapan
8. Tunduk atau mendongak.
9. Semasa tumit atau hujung kaki dijatuhkan terdapat dua bunyi.

Ingatan :

Beri hukuman supaya bersedia sebelum "**Skuad.....sedia**".

6.9.3 SENANG DIRI

Hukuman :

"Senang.....diri" (Pertunjukan dan penerangan).

Perbuatan :

Dengan pantas angkat kaki kanan, peha 45 darjah dan hentak ke sebelah kanan sejauh 12 inci. Dalam masa yang sama kedua-dua tangan ke belakang dan letakkan belakang tangan kanan rapat di atas tapak tangan kiri, ibu jari bersilang, empat-empat jari bersusun lurus menuju ke bumi, siku lurus, dan keberatan badan di atas kedua-dua kaki. Masa angkat kaki kanan, kaki kiri mesti tegap dan tidak bergerak.

Kesalahan Biasa :

1. Siku bengkok;
2. Lutut tidak tegap dan tiada bertahan;
3. Bukan kaki kanan tidak cukup 12 inci;
4. Menggerakkan kaki kiri menyebabkan rosak lurus barisan;
5. Pinggang bengkok sewaktu mengangkat kaki kanan;
6. Jatuh tumit atau hujung kaki dahulu.
7. Bahu jatuh dan badan mengengjut.

6.9.4 REHATKAN DIRI

Hukuman :

"Rehatkan.....diri" (Pertunjukan dan penerangan).

Perbuatan:

Dalam kedudukan senang diri, naikkan tangan dari punggung ke pinggang setelah kiraan satu, dua ; dalam satu pergerakan dan rehatkan semua anggota badan (1 , 2 , rehat) Kedudukan kaki tidak berubah.

Kesalahan biasa :

1. Kedua kaki bergerak , menyebabkan hilang lurus barisan;
2. Menggeliat dan bercakap-cakap.
3. Tangan digerak/diangkat semasa sebutan nombor.

Ingatan :

Dalam keadaan "**Rehatkan.....diri**" , Skuad dibenarkan melakukan pergerakan setakat pinggang ke atas sahaja.

Apabila dapat perintah "**Skuad**" dengan serta merta balik ke kedudukan senang diri.

6.9.5 MASUK BARIS

Panggilan masuk baris :

"Dengar sini semua sekali, apabila mendapat hukuman, tiga barisan di hadapan saya gerak, skuad hendaklah sedia, berlari, berbaris dalam tiga barisan, di hadapan, di tengah-tengah, di mana saya mengadap. Faham itu skuad".

Hukuman :

"Tiga Barisan Di hadapan Saya.....gerak"

Perbuatan :

Semua anggota hendaklah sedia, berlari dengan pantas, berbaris dalam tiga barisan kira-kira 6 langkah di hadapan ketua/jurulatih iaitu setiap orang mestilah mengambil tempatnya, barisan hadapan, barisan tengah dan barisan belakang. Jarak di antara satu barisan dengan yang lain ialah 30 inci. Jarak di dalam barisan di antara seorang dengan yang lain ialah sekadar satu tangan dan dalam keadaan sedia.

Kesalahan Biasa :

1. Datang berbaris tidak berlari
2. Tidak melakukan perbuatan sedia sebelum berlari.
3. Bercakap-cakap;
4. Barisan terlalu rapat atau terlalu jauh daripada jurulatih.

6.9.6 MEMBETULKAN BARISAN

Hukuman :

" Ke kanan.....lurus" (4 pergerakan).

Perbuatan :

Penanda kanan diam. Yang lain langkah* kaki kanan 6 inci ke hadapan (skuad 1) dan angkat kaki kiri serta hentak disebelah kaki

kanan (skwad 2), kedua - dua tangan lurus dan rapat ke badan. Diam dan kira masa sendiri (2-1). Kemudian palingkan muka ke kanan; melainkan anggota yang nombor satu dalam setiap barisan; serentak dengan itu anggota dalam barisan hadapan angkat tangan ke paras bahu melalui sebelah belakang anggota di kanannya (skwad 3), jari genggam dalam keadaan ibu jari di kedudukan atas mencecah bahu anggota di sebelah kanan. Diam dan kira masa sendiri, (2-1), diikuti dengan hentak kaki "pendek – pendek" sehingga barisan lurus (skwad 4).

Penanda kanan hendaklah diam. Anggota di sebelah kanan barisan tengah dan barisan belakang hendaklah mengangkat tangan sekadar menyentuh bahu anggota di hadapannya. Setiap barisan ini hendaklah berdiri bersementang dengan anggota - anggota di hadapan. Sesudah barisan lurus, semua diam dan tunggu hukuman pandang depan.

**juluk*

Hukuman:

"Pandang.....depan" (Pertunjukan dan penerangan).

Perbuatan:

Palingkan muka ke hadapan dan turunkan tangan ke sebelah rusuk serentak dengan pantas.

Hukuman:

"Ke Kiri.....lurus"

Hukuman ini diberi apabila skuad menghadap ke belakang dan penanda berada di sebelah kiri.

Perbuatannya adalah sama dengan ke kanan lurus kecuali semua anggota akan palingkan muka ke kiri dan angkat tangan kiri. Penanda di sebelah kiri hendaklah diam.

Kita boleh memberi nombor sama ada dari kiri atau kanan.

Kesalahan Biasa :

1. Melompat dengan kedua-dua kaki dalam satu masa;
2. Pergerakan kaki dan bahu tidak sekata ke hadapan dan badan condong ke depan semasa meluruskan barisan;
3. "Pinggang lemah" semasa kaki bergerak;
4. Jarak dan bersementang tidak betul;
5. Badan dan kepala tidak tegak semasa meluruskan barisan;
6. Turun tangan lambat dan siku bengkok.
7. Menepuk peha ketika menjatuhkan tangan.

Hukuman :
"Luruskan.....barisan" (2 Pergerakan).

Perbuatan :
Pergerakan seperti di atas juga tetapi tidak perlu melangkah ke hadapan, cuma hentakkan kaki kanan dan kiri berturut-turut dan terus bergerak betulkan barisan. Apabila barisan telah lurus , turunkan tangan dan palingkan muka ke depan dalam masa sendiri. Barisan tengah dan barisan belakang hendaklah mengikuti anggota hadapan.

6.9.7 NOMBOR

Permulaan pendidikan, skuad hendaklah dinomborkan supaya menyenangkan jurulatih memanggil anggota. Dari itu memadai dengan memanggil "**Nombor.....barisan.....**" saja. Anggota juga tahu kedudukannya dalam skuad.

Hukuman :
" Dari kanan.....nombor"

Perbuatan :
Barisan hadapan sahaja yang membilang nombor dengan pantas dari kanan ke kiri. Anggota yang di sebelah kanan sekali bilang "satu" , yang lain mengikut bilang "dua" dan seterusnya sehingga habis.

Kesalahan Biasa :
1. Tidak mengira nombor dengan cepat.
2. Suara perlahan.
3. Lupa nombor masing-masing.

Ingatan :
Apabila anggota telah tersalah bilang, hendaklah diberi hukuman "**Semula**" , kemudian ulang balik daripada anggota pertama.

6.9.8 BUKA / TUTUP BARISAN

Hukuman :
"Buka Barisan.....gerak" (3 pergerakan).

Perbuatan :
Barisan hadapan ambil dua langkah ke hadapan, iaitu langkah kaki kanan ke hadapan 30 inci (skuad 1) dan diikuti kaki kiri 15 inci (skuad 2), kemudian angkat kaki kanan dan hentak di sebelah kaki

kiri kepada kedudukan sedia (skuad 3). Barisan belakang ambil dua langkah ke belakang mulai kaki kanan diikuti kaki kiri, kemudian angkat kaki kanan dan hentak di sebelah kaki kiri kepada kedudukan sedia. Masa bergerak bilang; (1-2-1)

Kesalahan Biasa :

1. Kedua-dua tangan tidak rapat ke badan;
2. Tidak mengambil langkah cukup ke hadapan dan ke belakang;
3. Tangan dan bahu bergerak;
4. Mata pandang ke bawah;
5. Badan tidak tegak.

Hukuman :

"Tutup Barisan.....gerak" (3 pergerakan).

Perbuatan :

Barisan hadapan ambil dua langkah ke belakang dan barisan belakang ambil dua langkah ke hadapan. Pergerakannya adalah serupa seperti **"Buka Barisan.....gerak"**.

Ingatan :

Apabila skuad berjalan dalam barisan ke hadapan atau ke belakang (melintang) ketika hukuman buka barisan diberi, barisan hadapan hendaklah jalan terus, barisan tengah hentak kaki dua kali, manakala barisan belakang hentak kaki empat kali dan maju. Kalau hukuman tutup barisan diberi, pergerakan adalah sebaliknya.

6.9.9 BERPUSING KE KANAN/ KIRI/ BELAKANG

Hukumannya :

"Bergerak ke kanan, kanan.....pusing" (2 pergerakan).

Dengan menetapkan kedua-dua lutut lurus, hendaklah berpusing sebanyak 90 darjah ke kanan (skuad 1), di atas tumit kaki kanan dan hujung kaki kiri dengan mengangkat hujung kaki kanan dan tumit kaki kiri. Apabila sampai ke hala yang baru tapak kaki kanan terletak atas bumi menyerong ke kanan dan tumit kaki kiri terangkat. Kedua-dua lutut lurus, badan tegak seperti kedudukan sedia. Keberatan badan di atas kaki kanan. Angkat kaki kiri dan hentak di sebelah kaki kanan dengan pantas kepada kedudukan sedia (skuad 2).

Kesalahan Biasa:

1. Tangan tidak rapat ke badan

2. Hentak kaki tendang kuda.
3. Membongkok
4. Lutut bengkok
5. Angkat peha melebihi 45 derajat

Hukumannya :

"Bergerak ke kiri, Kiri.....pusing" (2 pergerakan).

Dengan menetapkan kedua-dua lutut lurus, hendaklah berpusing sebanyak 90 derajat ke kiri (skuad 1), di atas tumit kaki kiri dan hujung kaki kanan dengan mengangkat hujung kaki kiri dan tumit kaki kanan. Apabila sampai ke hala yang baru tapak kaki kiri terletak atas bumi menyerong ke kiri dan tumit kaki kanan terangkat. Kedua-dua lutut lurus, badan tegak seperti kedudukan sedia . Keberatan badan di atas kaki kiri. Angkat kaki kanan dan hentak di sebelah kaki kiri dengan pantas kepada kedudukan sedia (skuad 2).

Kesalahan Biasa:

1. Tangan tidak rapat ke badan
2. Hentak kaki tendang kuda.
3. Membongkok
4. Lutut bengkok
5. Angkat peha melebihi 45 derajat

Hukumannya :

Menghadap ke belakang, "Belakang.....pusing" (2 pergerakan).
Menghadap ke hadapan, "Belakang.....pusing" (2 pergerakan).

Dengan menetapkan kedua-dua lutut lurus, hendaklah berpusing 180 derajat mengikut pusingan jam (ikut bahu kanan) (skuad 1) , di atas tumit kaki kanan dan hujung kaki kiri dengan mengangkat hujung kaki kanan dan tumit kaki kiri. Apabila sampai ke hala yang baru tapak kaki kanan terletak atas bumi menyerong ke kanan dan tumit kaki kiri terangkat. Kedua-dua lutut lurus, badan tegak seperti kedudukan sedia . Keberatan badan di atas kaki kanan. Angkat kaki kiri dan hentak di sebelah kaki kanan dengan pantas kepada kedudukan sedia (skuad 2).

Kesalahan Biasa:

1. Tangan tidak rapat ke badan
2. Hentak kaki tendang kuda.
3. Membongkok
4. Lutut bengkok
5. Angkat peha melebihi 45 derajat.
6. Badan melonjak ketika berpusing

6.9.10 BERPUSING KE KANAN/ KIRI SEMASA MENGHADAP KEBELAKANG

Hukumannya :

"Skuad akan bergerak ke kanan, kanan.....pusing" (2 pergerakan).

Dengan menetapkan kedua-dua lutut lurus, hendaklah berpusing sebanyak 90 darjah ke kanan (skuad 1), di atas tumit kaki kanan dan hujung kaki kiri dengan mengangkat hujung kaki kanan dan tumit kaki kiri. Apabila sampai ke hala yang baru tapak kaki kanan terletak atas bumi menyerong ke kanan dan tumit kaki kiri terangkat. Kedua-dua lutut lurus, badan tegak seperti kedudukan sedia . Keberatan badan di atas kaki kanan. Angkat kaki kiri dan hentak di sebelah kaki kanan dengan pantas kepada kedudukan sedia (skuad 2).

Kesalahan Biasa:

1. Tangan tidak rapat ke badan
2. Hentak kaki tendang kuda.
3. Membongkok
4. Lutut bengkok
5. Angkat peha melebihi 45 darjah

Hukumannya,

"skuad akan bergerak ke kiri, Kiri.....pusing" (2 pergerakan).

Dengan menetapkan kedua-dua lutut lurus, hendaklah berpusing sebanyak 90 darjah ke kiri (skuad 1), di atas tumit kaki kiri dan hujung kaki kanan dengan mengangkat hujung kaki kiri dan tumit kaki kanan. Apabila sampai ke hala yang baru tapak kaki kiri terletak atas bumi menyerong ke kiri dan tumit kaki kanan terangkat. Kedua-dua lutut lurus, badan tegak seperti kedudukan sedia . Keberatan badan di atas kaki kiri. Angkat kaki kanan dan hentak di sebelah kaki kiri dengan pantas kepada kedudukan sedia (skuad 2).

Kesalahan Biasa:

1. Tangan tidak rapat ke badan
2. Hentak kaki tendang kuda.
3. Membongkok
4. Lutut bengkok
5. Angkat peha melebihi 45 darjah

6.9.10 BERPUSING SEPARUH KANAN / KIRI

Hukumannya:

"Bergerak ke kanan, separuh kanan.....pusing" (2 pergerakan).

"Bergerak ke kiri, separuh kiri.....pusing" (2 pergerakan).

Pergerakan sebagaimana berpusing kanan / kiri tetapi separuh kanan / kiri sahaja (45 darjah)

Kesalahan biasa :

1. Badan melonjak semasa berpusing;
2. Tangan bergoyang dan membengkok semasa berpusing;
3. Tumit bergerak dari tempatnya masa berpusing.
4. Kedua-dua siku tidak lurus masa merapatkan kaki;
5. Badan dan bahu tidak berpusing dengan betul dalam pergerakan pertama.
6. Lutut bengkok semasa berpusing.

6.9.11 BERSURAI DAN KELUAR BARIS

Hukuman :

"Ber.....surai" (4 pergerakan).

Perbuatan :

Skuad itu hendaklah dalam keadaan tutup barisan, pusing ke kanan (skuad 1), hentak kaki kiri di sebelah kaki kanan (skuad 2), buat perbuatan hormat dan potong tangan (skuad 3), terus melangkah mulai kaki kanan ke hadapan tiga langkah dalam masa cepat (skuad 4); terus bersurai.

Ingatan :

Jika bertongkat, hendaklah dibawa tongkat itu ke kedudukan kepit sebelum memberi hormat. Anggota yang tidak bertongkat ikut kiraan masa anggota yang bertongkat.

Perhatian:

Jangan disangkakan bersurai itu perkara kecil, bersurai ialah memberi hormat kepada pegawai. Dengan sebab itu jurulatih hendaklah memerhatikan pergerakan hormat dilakukan dengan sempurna.

Hukuman :

"Keluar.....baris" (3 pergerakan).

Berbeza dengan bersurai, **keluar baris** bermaksud aktiviti belum tamat, malah bersurai sementara sahaja dan hormat tidak dikehendaki. Anggota tidak boleh beredar dari padang kawad atau kawasan latihan.

6.9.12 PARAS

Paras boleh dilakukan seperti berikut :

1. Anggota tinggi di sebelah kanan , anggota rendah di sebelah kiri.
2. Anggota rendah di sebelah kanan, anggota tinggi di sebelah kanan.
3. Anggota rendah di tengah-tengah.
4. Anggota tinggi di tengah-tengah

Hukuman :

"Yang tinggi ke kanan, rendah ke kiri, dalam satu barisanparas".

Perbuatan :

Semua anggota membuat perbuatan keluar baris dan berbaris semula dalam satu barisan mengikut ketinggian masing-masing dan berdiri dalam keadaan sedia.

"Dari kanan.....nombor"

Skuad itu hendaklah menghitung nombor dari kanan ke kiri.

"Nombor ganjil satu langkah ke hadapan, genap satu langkah ke belakang.....gerak".

Jurulatih hendaklah memeriksa pergerakan.

"Orang yang di sebelah kanan sekali diam, nombor ganjil ke kanan, genap ke kiri , barisan kanan dan kiripusing".

Anggota nombor satu diam, lain-lain anggota hendaklah berpusing seperti yang diperintahkan.

"Jadikan tiga barisan.....cepat jalan".

Skuad itu dijadikan tiga baris. Anggota nombor dua menjadi nombor satu barisan tengah. Anggota nombor tiga menjadi nombor satu barisan belakang. Anggota nombor empat jadi nombor dua barisan hadapan dan seterusnya. Apabila berhenti di tempat masing-masing hendaklah berpusing ke hadapan bertiga-tiga setelah mendapat isyarat "up" dari anggota barisan

belakang. Isyarat "up" diberikan sekali lagi untuk pergerakan senang diri.

Ingatan :

Jika dikehendaki kedudukan skuad itu tinggi di sebelah kanan dan rendah di sebelah kiri, hukumannya :

"Orang yang di sebelah kanan sekali diam, yang lain bergerak ke kanan, kanan.....pusing".

" Jadikan tiga barisan.....cepat jalan"

(iaitu semasa mereka di dalam satu barisan), maka skuad hendaklah membuat pergerakan seperti di atas.

Hukuman :

"Yang rendah ke kanan, tinggi ke kiri, dalam satu barisan.....paras".

Perbuatan :

Semua anggota membuat perbuatan keluar baris dan berbaris semula dalam satu barisan mengikut ketinggian masing-masing dan berdiri dalam keadaan sedia.

"Dari kanan.....Nombor"

Skuad itu hendaklah menghitung nombor dari kanan ke kiri.

"Nombor ganjil satu langkah ke hadapan, genap satu langkah ke belakang.....gerak".

Jurulatih hendaklah memeriksa pergerakan.

"Orang yang di sebelah kanan sekali diam, nombor ganjil ke kanan, genap ke kiri , barisan kanan dan kiri.....pusing".

Anggota nombor satu diam, lain-lain anggota hendaklah berpusing seperti yang diperintahkan.

"Jadikan tiga barisan.....cepat jalan".

Skuad itu dijadikan tiga baris. Anggota nombor tiga menjadi nombor satu barisan tengah. Anggota nombor lima menjadi nombor satu barisan belakang. Anggota nombor tujuh jadi nombor dua barisan hadapan dan seterusnya. Apabila berhenti di tempat masing-masing hendaklah berpusing ke hadapan bertiga-tiga

setelah mendapat isyarat "up" dari anggota barisan belakang. Isyarat "up" diberikan sekali lagi untuk pergerakan senang diri.

Ingatan :

Jika dikehendaki kedudukan skuad itu rendah di sebelah kanan dan tinggi di sebelah kiri, hukumannya :

"Orang yang di sebelah kanan sekali diam, yang lain bergerak ke kanan, kananpusing".

" Jadikan tiga barisan.....cepat jalan"

(iaitu semasa mereka di dalam satu barisan), maka skuad hendaklah membuat pergerakan seperti di atas.

6.9.13 BERJALAN

Jarak Langkah (Ukuran dari tumit ke tumit)

- (a) Perlahan dan cepat jalan jaraknya tiap-tiap satu langkah 30 inci;
- (b) Panjangkan langkah tiap-tiap satu langkah 33 inci;
- (c) Pendekkan langkah tiap-tiap satu langkah 21 inci;
- (d) Berlari tiap-tiap satu langkah 40 inci;

Masa Berjalan (Timing Of Marching)

- (a) Perlahan jalan langkah 65 langkah dalam satu minit;
- (b) Cepat jalan 120 -128 langkah dalam satu minit (Biasa);
- (c) Berlari 180 langkah dalam satu minit.

6.9.14 BERJALAN DAN BERHENTI DALAM MASA CEPAT JALAN

Cepat jalan

Hukuman :

"Dari kanan / kiri.....cepat jalan"

Perbuatan :

Langkah ke hadapan sejauh 30 inci dari tumit ke tumit mulai kaki kanan, dengan memacakkan tumit ke bumi, lutut lurus serta lenggangkan tangan separas bahu, tangan kanan ke belakang, jari genggam, ibu jari di bahagian atas menghala ke hadapan , kedua-dua lengan lurus. Masa berjalan badan tegak, buka dada, serta pandang ke hadapan 200 meter.

Ingatan :

- (a) Lenggang tangan ke belakang semaksima yang boleh.
Lenggang tangan ke hadapan separas dengan bahu.
- (b) Melangkah dengan memacakkan tumit tanpa membengkokkan lutut.

Kesalahan Biasa :

1. Jalan mengengjut;
2. Lutut kendur;
3. Lenggang tangan tidak lurus dan tidak separas bahu ke hadapan dan tidak semaksima ke belakang.
4. Hujung kaki menghala keluar semasa memacak tumit;
5. Pinggang lemah; pandang ke bawah dan membengkok, dan mengheret tumit semasa berjalan;
6. Semasa berjalan satu tangan tidak lenggang dan lenggang tangan tidak sama.
7. Mendongak secara keterlaluan.

6.9.15 BERHENTI

Hukuman :

"Skuad.....henti"

Perbuatan:

Bahasa "skuad" untuk memberi bahasa amaran dan "henti", semasa beri tumit kaki kiri mencecah bumi di hadapan kaki kanan. 'Check' atas kaki kanan. Hentak kaki kiri diikuti kaki kanan dan pada masa yang sama kedua - dua tangan dibawa ke sisi dalam kedudukan sedia.

Perbuatan:

Bahasa "skuad" untuk memberi bahasa amaran dan "henti", semasa beri tumit kaki kiri mencecah bumi di hadapan kaki kanan. 'Check' atas kaki kanan. Hentak kaki kiri pada masa yang sama bawa kedua - dua tangan ke sisi diikuti hentak kaki kanan seperti kedudukan sedia.

Kesalahan biasa :

1. Bergoyang selepas berhenti.
2. Badan tidak cukup tegap dan tetap selepas berhenti.
3. Mengangkat kaki kanan rendah semasa dihentakkan ke tumit kiri.
4. Lurus, jarak, bersetentang tidak betul selepas berhenti.
5. Turun tangan terlalu lambat.
6. Antara tumit tidak rapat dan antara hujung kaki tidak 30 darjah.

7. Angkat peha melebihi 45 darjah.
8. Perbuatan 'check' menjadi hentak kaki.

6.9.16 BERJALAN DAN BERHENTI DALAM PERLAHAN JALAN

Perlahan jalan

Hendaklah diajar dengan bernombor (ansur maju) untuk mengimbangkan kedudukan badan.

Hukuman :

"Dari kanan / kiri, perlahan.....jalan"

Perbuatan :

Langkah pertama :

Tolak kaki kanan ke hadapan 15 inci dalam keadaan tergantung, lutut lurus dan tapak kaki selari dengan bumi. Badan tegak dan tangan rapat ke rusuk, ibu jari rapat pada penjahit seluar. Berat badan di atas kaki kiri.

Kemudian, tolak kaki kanan ke hadapan lagi 15 inci supaya cukup 30 inci (satu langkah) dengan tapak kaki jejak ke tanah. Pada masa yang sama tolak kaki kiri ke hadapan 15 inci seperti kedudukan kaki kanan tadi.

Langkah ke dua :

Tolak kaki kiri ke hadapan 15 inci dalam keadaan tergantung, lutut lurus dan tapak kaki selari dengan bumi. Badan tegak dan tangan rapat ke rusuk.

Kemudian tolak kaki kiri ke hadapan lagi 15 inci supaya cukup 30 inci (satu langkah) dengan tapak kaki jejak ke tanah dan proses seperti itu dibuat berterusan.

Kesalahan Biasa :

1. Tumit mencecah ke bumi dahulu / tapak kaki tidak selari dengan bumi.
2. Siku renggang dari rusuk.
3. Tangan mengikut pergerakan peha, dan bergerak pada setiap kali melangkah.
4. Memandang ke bawah.
5. Tidak menjaga jarak antara anggota

Ingatan :

1. Semasa perlahan jalan tidak perlu lenggang.
2. Tangan rapat ke rusuk dan lurus dan tiada pergerakan tangan.

Berhenti Semasa Perlahan Jalan

Hukuman "**Henti**" diberi apabila kaki kanan melalui kaki kiri , hentak kaki kiri dan kaki kanan.

6.9.17 LANGKAH KE HADAPAN / KE BELAKANG

Hukuman :

"1/2/3 Langkah ke hadapan / ke belakang.....gerak"

Perbuatan :

Langkah kaki (15 inci langkah pertama, 30 inci langkah seterusnya) ke hadapan atau ke belakang mengikut bilangan langkah yang ditetapkan mulai kaki kanan dan diakhiri dengan sekali hentak (kaki kiri jika bilangan langkah ganjil dan kaki kanan jika bilangan langkah genap)

Rapat kedua-dua tumit. Badan tegak, kedua - dua tangan rapat ke rusuk, jari genggam, ibu jari di sisi penjahit seluar serta pandang ke hadapan.

Kesalahan Biasa :

1. Tangan tidak rapat di rusuk, badan bengkok dan kepala tunduk.
2. Tumit tidak rapat.

6.9.18 LANGKAH MERUSUK

Gunanya bagi menggerakkan skuad ke kiri / kanan semasa menghadap ke hadapan.

Hukuman :

1/2/3/4/5/6/7/8.....langkah ke iri/kanan.....gerak".

Perbuatan :

- Angkat peha kiri/kanan 45 darjah ke hadapan dan bawa ke sebelah kiri/kanan dengan jarak 12 inci sehingga habis bilangan langkah yang diperintahkan. Langkah dibuat dengan mengangkat peha kanan / kiri 45 darjah ke hadapan dan hentak padat di sebelah kaki kiri / kanan. Tumit dirapatkan.
- Badan tegak, tangan rapat di rusuk (tiada pergerakan tangan)

Ingatan :

1. Tiap-tiap selangkah berhenti sebentar mengikut bilangan (1-2-1, 1-2-2, 1-2-3 dan seterusnya),
2. Langkah merusuk tidak boleh melebihi 8 langkah. Sekiranya lebih skuad hendaklah digerakkan ke kiri/kanan.

Kesalahan Biasa :

1. Langkah tidak sama;
2. Antara tumit tidak rapat
3. Bergerak seakan-akan melompat dan tidak dibawa kaki kanan / kiri itu dengan pantas apabila tinggi kaki kiri/kanan mencecah ke bumi;
4. Angkat peha (kurang / lebih dari 45 darjah).

6.9.19 BELOK

Hukuman :

"Kanan / kiri.....belok"

Perbuatan :

Samada berjalan dalam satu barisan (*file*) atau bertiga-tiga, maka orang yang di sebelah dalam hendaklah membelok seperti di atas satu lilitan bulatan ke kiri atau ke kanan 90 . Panjang atau pendek langkah bergantung kepada kedudukan barisan. Anggota di dalam barisan, pendekkan langkah dan anggota di barisan luar, panjangkan langkah.

Kesalahan-kesalahan biasa :

1. Deretan di sebelah belakang terbawa-bawa lalu terpesong keluar daripada pusat belok itu.
2. Jarak jadi rosak disebabkan oleh anggota di luar tidak memanjangkan langkah dan anggota di dalam tidak memendekkan langkah.

6.9.20 BERPUSING SEMASA PERLAHAN JALAN

Kedudukan masa berjalan mestilah dikekalkan dan semasa membuat semua pusingan, hendaklah berpusing tepat ke hala yang baru , lurus, jarak hendaklah dibetulkan oleh mereka dalam skuad itu dengan serta merta selepas berpusing.

KE KANAN PUSING

Hukumannya :

" Menghadap ke hadapan / belakang, kanan.....pusing! "

" Bergerak ke kanan / kiri, kanan.....pusing! "

Perbuatan:

Hukuman "**pusing**" diberi semasa kaki kanan melalui kaki kiri sambil menghalakan kaki kanan ke arah kanan. Angkat kaki kiri dan hentak di sebelah kaki kanan dan terus berjalan.

KE KIRI PUSING

Hukumannya:

" Menghadap ke hadapan / belakang, kiri.....pusing!"

" Bergerak ke kanan / kiri, kiri.....pusing!"

Perbuatan:

Hukuman "**pusing**" diberi semasa kaki kiri melalui kaki kanan sambil menghalakan kaki kiri ke arah kiri. Angkat kaki kanan dan hentak di sebelah kaki kiri dan terus berjalan.

KE BELAKANG PUSING

Hukumannya :

" Bergerak ke kanan / kiri, belakang.....pusing! "

Hukuman pusing diberi semasa kaki kanan melalui kaki kiri, angkat kaki kiri letak di sebelah kaki kanan dalam keadaan menghala ke kanan, angkat kaki kanan menghala ke kanan dan letak di sebelah kaki kiri, angkat kaki kiri dan hentak di sebelah kaki kanan. Dengan pantas hুলurkan kaki kanan dan terus perlahan jalan.

Hukuman pusing diberi semasa kaki kanan melalui kaki kiri, angkat kaki kiri dan letak di sebelah kaki kanan dalam keadaan menghala ke kanan, angkat kaki kanan dan letak menghala ke kanan, angkat kaki kiri dan hentak di sebelah kaki kanan. Dengan pantas hুলurkan kaki kanan dan terus perlahan jalan.

Kesalahan Biasa :

1. Semasa berpusing lutut bengkok .
2. Membiarkan tangan terhayun-hayun dari kedudukan sedia.
3. Tidak mengekalkan jarak langkah.
4. Tidak berpusing tepat dengan kepala, badan , bahu dan kaki.
5. Pergerakan berpusing tidak serupa dengan masa berjalan.
6. Tidak mengangkat peha 45 darjah.
7. Hujung kaki menjunam ke bumi atau mendongak.

6.9.21 BERPUSING SEMASA CEPAT JALAN

KE KANAN PUSING

Hukumannya :

" Menghadap ke hadapan / belakang, kanan.....pusing "

" Bergerak ke kanan / kiri, kanan.....pusing "

Perbuatan:

Hukuman "**pusing**" diberi semasa kaki kiri jejak ke bumi. 'Check' kaki kanan sambil menghalakan kaki kanan ke arah kanan, hentak kaki kiri di sebelah kaki kanan dan dengan pantas teruskan berjalan dengan kaki kanan.

KE KIRI PUSING

Hukumannya:

" Menghadap ke hadapan / belakang, kiri.....pusing! "

" Bergerak ke kanan / kiri, kiri.....pusing! "

Perbuatan:

Hukuman "**pusing**" diberi semasa kaki kanan jejak ke bumi. 'Check' kaki kiri sambil menghalakan kaki kiri ke arah kiri, hentak kaki kanan di sebelah kaki kiri dan dengan pantas teruskan berjalan dengan kaki kiri.

KE BELAKANG PUSING

Hukumannya :

" Bergerak ke kanan / kiri, belakang.....pusing! "

Hukuman pusing diberi semasa kaki kanan jejak ke tanah, 'check' kaki kiri, tarik kaki kanan di belakang tumit kaki kiri dalam keadaan menghala ke kanan (in), hentak kaki kiri di sebelah kaki kanan, hentak kaki kanan di sebelah kaki kiri, hentak kaki kiri di sebelah kaki kanan. Dengan pantas langkah kaki kanan dan terus berjalan (maju).

Peringatan:

Tangan dirapatkan ke sisi semasa pergerakan "in"

Kesalahan Biasa :

1. Semasa berpusing lutut bengkok .
2. Membiarkan tangan terhayun-hayun dari kedudukan sedia .
3. Tidak mengekalkan jarak langkah.
4. Tidak berpusing tepat dengan kepala, badan , bahu dan kaki .
5. Pergerakan berpusing tidak serupa dengan masa berjalan .
6. Tidak mengangkat peha 45 darjah .
7. Hujung kaki menjunam ke bumi .
8. Seret kaki ketika pergerakan 'in'.

6.9.22 HENTAK KAKI, MAJU DAN BERHENTI DALAM PERLAHAN DAN CEPAT JALAN

Semasa Cepat Jalan

Hukumannya :

"Hentak.....kaki"

Perbuatan:

Hukuman diberi semasa kaki kanan jejak ke bumi, 'check' kaki kiri dan mula hentak kaki dengan kaki kanan.

Kesalahan Biasa :

1. Tangan, badan dan bahu bergerak semasa hentak kaki .
2. Tidak hentak kaki pada satu tempat .
3. Pinggang lemah dan bongkok .
4. Tidak pandang terus ke hadapan .
5. Lebih pantas daripada berjalan .

Hukuman :

"Maju"

Hukuman diberi apabila kaki kanan jejak ke bumi, kemudian hentak kaki kiri dan maju mulai kaki kanan.

Semasa Perlahan jalan

Hukumannya :

"Hentak.....kaki"

Perbuatan :

Hukuman diberi dengan sebutan yang panjang, semasa kaki kiri melintasi kaki kanan dan mula hentak kaki dengan kaki kanan.

Kesalahan Biasa :

1. Tangan, badan dan bahu bergerak semasa hentak kaki.
2. Tidak hentak kaki pada satu tempat.
3. Pinggang lemah dan bongkok.
4. Tidak pandang terus ke hadapan.
5. Lebih pantas daripada berjalan .

Hukuman :

"Maju"

Hukuman diberi apabila kaki kanan jejak ke bumi, kemudian hentak kaki kiri dan julur kaki kanan ke hadapan untuk berjalan.

Hentak Kaki Cepat Semasa Berhenti.

Hukuman :

" Hentak kaki cepat"

Perbuatan :

Mula hentak kaki dengan kaki kanan.

Hukuman:

"Skuad.....henti"

Perbuatan:

Hukuman diberi semasa kaki kanan jejak ke bumi. Hentak kaki kiri dan kanan.
terus berhenti

6.9.23 TUKAR LANGKAH DALAM MASA PERLAHAN JALAN DAN CEPAT JALAN

Semasa perlahan jalan.

Hukuman :

"Tukar langkah masa berjalan, tukar.....langkah"

Perbuatan :

Hukuman tukar diberi masa kaki kanan melalui kaki kiri.

Hukuman langkah di atas kaki kiri melalui kaki kanan

Letak kaki kanan di sebelah kaki kiri,

Angkat dan Hentak kaki kiri di sebelah kaki kanan

Hulur kaki kanan ke hadapan dengan pantas dan terus perlahan jalan.

Kesalahan Biasa :

- (a) Dalam masa berjalan :
 - i. Melenggangkan tangan.
 - ii. Tidak melangkah penuh bagi pergerakan yang ketiga.

- (b) Dalam masa hentak kaki :
 - i. Badan membongkok.
 - ii. Terlalu pantas .

Semasa cepat jalan.

Hukuman :

"Tukar langkah masa berjalan, tukar langkah"

Perbuatan :

Hukuman "**tukar**" diberi semasa kaki kanan jejak tanah.

Hukuman "**langkah**" di beri atas kaki kiri

Hentak kaki kanan di sebelah kaki kiri,

Hentak kaki kiri disebelah kaki kanan

Langkah kaki kanan ke hadapan dan terus cepat jalan.

Kesalahan Biasa :

- (a) Dalam masa berjalan :
 - i. Tidak melangkah penuh bagi pergerakan yang ketiga.

- (b) Dalam masa hentak kaki :
 - i. Badan membongkok.
 - ii. Terlalu pantas.

6.9.24 BERJALAN, HENTAK KAKI BERHENTI DALAM MASA BERLARI

Hukuman :

" Dari kiri / kanan.....cepat lari"

Perbuatan:

Mula berlari dengan kaki kanan.

Panjang langkah 40 inci dan lajunya 180 langkah dalam satu minit.

Kesalahan biasa:

1. Memandang ke bawah.
2. Berlari di atas tumit.
3. Lurus, jarak dan kelajuannya tidak betul.

Hentak kaki semasa berlari

Hukuman :

"Hentak.....kaki"

Perbuatan :

Diberi ketika kaki kanan jejak ke bumi, 'check' dengan kaki kiri dan mulakan hentak dengan kaki kanan.

Hukuman :

"Maju"

Perbuatan :

Di beri ketika kaki kanan jejak ke bumi, hentak kaki kiri ,kemudian mulakan berlari dengan kaki kanan.

Peringatan :

Sebelum berhenti semasa berlari hendaklah tukar pergerakan hentak kaki terlebih dahulu dan beri hukuman henti sebagaimana pergerakan hentak kaki

6.9.25 TUKAR LANGKAH PERLAHAN, CEPAT JALAN DAN BERLARI

Dari Cepat Jalan ke Perlahan Jalan

Hukuman :

"Tukar langkah perlahan, perlahan.....jalan"

Perbuatan :

Hukuman **"Jalan"** ketika kaki kiri jejak ke bumi. 'Check' dengan kaki kanan, kemudian hentak kaki kiri di sebelah kaki kanan. Dengan pantas hulu kaki kanan dan terus melakukan pergerakan perlahan jalan.

Peringatan:

1. Kedudukan tangan dirapatkan di sisi semasa pergerakan check

Dari Perlahan ke Jalan Cepat

Hukuman :

"Tukar langkah cepat, cepat.....jalan"

Perbuatan :

Hukuman **"cepat"** diberi ketika kaki kanan melalui kaki kiri, dan **"jalan"**

ketika kaki kiri melalui kaki kanan dan hendaklah secara berturut-turut. Dan mulakan pergerakan cepat jalan dengan kaki kanan. Tangan dilenggangkan

Dari Cepat Jalan ke Langkah Berlari

Hukuman :

"Tukar langkah berlari.....cepat lari"

Perbuatan :

Hukuman **"lari"** diberi di atas kaki kanan, check dengan kaki kiri, kemudian mulai lari dengan kaki kanan.

6.9.26 BUKA DAN TUTUP BARISAN KETIKA BERJALAN

Hukuman :

"Buka.....barisan"

Perbuatan :

Hukumannya diberi di atas kaki kanan dan check di atas kaki kiri,; barisan hadapan terus melangkah, barisan tengah hentak 2 kali (kanan – kiri) dan terus melangkah, barisan belakang hentak kaki 4 kali dan terus melangkah.

Hukuman :

"Tutup.....barisan "

Perbuatan :

Hukumannya diberi di atas kaki kanan dan check dengan kaki kiri, barisan hadapan hentak kaki 4 kali dan terus melangkah, barisan tengah hentak kaki 2 kali dan terus melangkah, barisan belakang terus melangkang.

BUKA DAN TUTUP BARISAN KETIKA PERLAHAN JALAN

Hukuman "Barisan" diberi atas kaki kiri, angkat kaki kanan dan letak di sebelah kaki kiri (seperti perbuatan hentak kaki perlahan) diikuti dengan hentak kaki kiri dalam masa yang sama julur kaki kanan dengan pantas.

Keterangan :

1. Ini untuk barisan tengah manakala barisan depan terus perlahan jalan.

2. Bagi barisan belakang, pergerakan angkat kaki kanan dan kiri berterusan sebanyak 4 kali

TUTUP BARISAN SEMASA PERLAHAN JALAN

Perbuatan sama sebagaimana di atas, kemudian barisan hadapan melakukan perbuatan sebagaimana barisan belakang sama buka barisan. Manakala barisan belakang terus berjalan seperti biasa dan barisan tengah tidak berubah.

6.9.27 TUKAR HALUAN KETIKA BERHENTI DAN BERJALAN DALAM CEPAT DAN PERLAHAN

Tukar Haluan Masa Berhenti dalam masa cepat jalan

Hukuman :

"Tukar haluan ke kanan dan henti, ke kanan..... Tukar"

Perbuatan :

Anggota yang sebelah kanan, pusing ke kanan, yang lain dalam barisan hadapan pusing separuh kanan, anggota dalam barisan tengah dan belakang diam.

Hukuman :

"Cepat jalan"

Perbuatan :

Anggota yang sebelah kanan berjalan ke hadapan tiga langkah lalu berhenti. Lain-lain anggota berjalan berturut-turut dan membelok ke hala baru, serta berhenti. Jarak antara barisan ialah satu langkah.

Ingatan :

1. Jika tukar haluan ke kiri buatlah ke sebelah kiri.
2. Pergerakan ini biasa dibuat jika skuad itu lebih daripada enam anggota dalam barisan.
3. Jika tiada hukuman berhenti, mestilah hentak kaki, kemudian akan diberi hukuman maju atau berhenti.
4. Jika pergerakan ini dibuat dalam berjalan, maka anggota dalam barisan hendaklah belok ke hala yang baru.
5. Pergerakan bagi cepat jalan dan perlahan jalan adalah sama.

Kesalahan biasa:-

1. Tidak memastikan jarak yang betul.
2. Anggota yang disebelah luar mempercepatkan langkah.
3. Memanjangkan langkah.
4. Anggota nombor satu barisan hadapan (Penanda) tidak ambil cukup tiga langkah.
5. Tidak berhenti atau hentak kaki di atas kaki yang betul.

6.9.28 JADIKAN DUA BARISAN

Kawad biasanya dijalankan dalam tiga barisan, tetapi terdapat juga yang terpaksa bertukar menjadi dua barisan.

JADIKAN DUA BARISAN DARIPADA TIGA BARISAN

Hukuman :

"Jadikan Dua Barisan "

Perbuatan :

Anggota nombor ganjil di barisan tengah hendaklah melangkah kaki kanan ke depan (15 inci), dan angkat kaki kiri menyerong ke kiri sejauh 24 inci kemudian hentak kaki kanan bersebelahan kaki kiri dalam kedudukan sedia.

Seterusnya dalam masa yang sama anggota nombor genap hendaklah melangkah ke belakang dengan kaki kanan selangkah 15 inci dan angkat kaki kiri menyerong ke kiri sejauh 24 inci dan hentak kaki kanan bersebelahan kaki kiri dalam keadaan sedia.

Peringatan :

1. Jika ada deret kosong (blank files) di barisan tengah , anggota yang sebelah kiri sekali dalam barisan akan undur , jika nombor ganjil ia akan dilakukan sebagai nombor genap.
2. Lepas itu hendaklah diberi hukuman ke kanan lurus. Biasanya jarak lurus ialah 1 depa tangan dan bergenggam, tetapi dalam dua barisan begini jaraknya hanya 24 inci (1 bahu) dengan tidak payah mengangkat tangan, barisan belakang tetap 2 langkah jaraknya dari barisan hadapan.

Kesalahan biasa :

1. Barisan tengah lupa nombor
2. Jarak tidak betul.
3. Tidak bawa kaki kiri cukup ke sebelah kiri pergerakan yang pertama.

4. Tidak bawa kaki kanan cukup ke hadapan dan ke belakang.

JADIKAN TIGA BARISAN DARIPADA DUA BARISAN

Hukuman :

" Jadikan tiga.....barisan"

Perbuatan :

Anggota nombor ganjil dan genap barisan tengah kembali ke kedudukan asal.

Anggota dalam barisan hadapan hendaklah melangkah ke belakang dengan kaki kanan menyerong ke kanan sejauh 24 inci dan diikuti melangkah kaki kiri lurus ke belakang selangkah 15 inci dan hentak kaki kanan bersebelahan kaki kiri dalam keadaan sedia.

Anggota dalam barisan belakang hendaklah melangkah kaki kanan ke hadapan selangkah 15 inci dan angkat kaki kiri menyerong ke kiri sejauh 24 inci dan hentak kaki kanan bersebelahan kaki kiri dalam keadaan sedia.

Kesalahan biasa :

1. Tidak bawa kaki kanan hingga cukup setentang di pergerakan yang kedua.

6.9.29 MEMBERI HORMAT

Hormat ialah satu cara bagi menghormati antara anggota-anggota pangkat rendah dengan pegawai-pegawai atasan dan sebaliknya dalam pasukan. Dengan cara inilah terbentuknya disiplin dalam pasukan. Hormat yang dilakukan dengan betul dan cergas. Pegawai yang tidak mengambil berat tentang hormat akan merosakkan tatatertib. Maka menjadi kewajipan anggota semua peringkat mengetahui segala peraturan itu, terutama sekali keterangan-keterangan yang ringkas di bawah ini.

HORMAT DALAM MASA BERHENTI

Hormat dalam berhenti :

Hukuman :

"Hormat, ke hadapan.....hormat "

Perbuatan :

Tangan kanan hendaklah diangkat ke hadapan dengan membengkokkan siku rapat ke rusuk. Angkat tangan hingga hujung telunjuk kanan bersetentang dengan hujung kening mata kanan. Tapak tangan kanan menghala ke bawah, jari-jari lurus dan rapat. Pangkal lengan selari dengan bumi.

Dengan pantas turunkan tangan kanan ke rusuk kanan ikut jalan yang dekat sekali, dengan menjatuhkan siku ke arah hadapan dan jari bergenggam, balik ke kedudukan sedia.

Ingatan :

Pangkal lengan hendaklah selari dengan bumi dan mempunyai sudut 90 darjah dengan rusuk, hujung lengan, pergelangan tangan dan jari-jari hendaklah lurus semuanya.

Kesalahan Biasa :

1. Badan membongkok.
2. Pergelangan tangan dan jari-jari tidak lurus dan tiada rapat.
3. Tangan terlampau tinggi atau terlampau jauh, ke atas tengah dahi.
4. Kepala senget.
5. Badan dan kepala bergerak semasa mengangkat tangan .
6. Menjatuhkan tapak tangan dahulu daripada siku .

MEMBERI HORMAT KETIKA BERJALAN

Memberi hormat dalam masa berjalan boleh dilakukan ke kiri, ke kanan atau ke hadapan dan boleh dilakukan juga dalam cepat atau perlahan jalan.

HORMAT KE HADAPAN

Hukuman:

"Hormat ke hadapan.....hormat"

Perbuatan:

Diberi serupa dengan hukuman "**berhenti**", skuad hendaklah berhenti, hormat ke hadapan, turun tangan kemudian hormat sekali lagi , turun tangan, pusing ke belakang, berjalan dengan cepat jalan.

Hormat ke kanan / kiri :

Hukuman:

"Hormat ke kanan / kiri.....hormat"

Perbuatan:

Hormatan Hormat diberi ketika kaki kiri jejak ke bumi. Check atas kaki kanan dan langkah kaki kiri ke hadapan, pada masa yang sama bawa tangan kanan ke kedudukan hormat dan palingkan muka ke kanan atau kiri dengan pantas. Langkah kaki kanan, kiri, kanan (Turun tangan dan palingkan muka ke hadapan). Langkah kaki kiri dan terus berjalan dalam cepat masa.

Nota:

Kiraan masa : Check – hormat – 2 – 3 – potong – lenggang.

HORMAT SELAKU MENERIMA SIJIL

Hukuman:

"Selaku terima sijil, Hormat ke hadapan.....Hormat"

Diberi serupa dengan hukuman "**berhenti**", skuad hendaklah berhenti, hormat ke hadapan, turun tangan satu langkah kaki kanan ke hadapan dan hentak kaki kiri di sebelah kaki kanan seperti kedudukan sedia. Hurlurkan kedua-dua tangan dalam keadaan siku lurus. Tangan kanan atas tangan kiri, tekup (tidak ditepuk) dan tarik ke dua-dua belah tangan ke sisi, kemudian langkah kaki kanan ke belakang hentak kaki kiri di sebelah kaki kanan, hormat sekali lagi, turun tangan, pusing ke belakang, berjalan dengan cepat jalan.

MEMBERI HORMAT TANPA TOPI ATAU SONGKOK DAN APABILA MEMAKAI PAKAIAN AWAM

Jika sedang duduk

Jika seseorang Ahli Pangkat Rendah sedang duduk dan datang seorang pegawai kepadanya hendaklah ia bangun sedia dan memandangi muka pegawai itu kemudian beri hormat dengan tangan. Jika lebih daripada seorang sedang duduk atau berdiri, anggota yang paling hampir di situ hendaklah mengadap kepada pegawai itu kemudian beri perintah "**skuad sedia**" dan hormat berseorangan.

Jika hendak menyampaikan perintah, berita, menunjukkan surat atau barang kepada pegawai

Seseorang ahli pangkat rendah hendaklah berjalan dengan segak ke arah pegawai itu dalam masa cepat, berhenti kira-kira dua langkah jaraknya dari pegawai itu dan hormat, melangkah selangkah ke hadapan, sampaikan perintah, berita, surat atau barang kepada pegawai itu kemudian melangkah selangkah ke

belakang, hormat sekali lagi, pusing belakang dan berjalan dari situ dengan cepat masa. Kalau membawa senjata, hendaklah dalam kedudukan rusuk senjata.

Ingatan :

Apabila berhadapan dengan seorang pegawai dalam bangunan (bilik pejabat dan seumpamanya) hendaklah ahli pangkat rendah itu memberi hormat .

Kesalahan biasa :

1. Tidak menunaikan tanggungjawab memberi hormat yang diwajibkan .
2. Memberi tabik ketika tidak memakai pakaian seragam yang lengkap.

Bahagian ini mengandungi semua perkara berkenaan seorang ahli pangkat rendah melintasi seseorang pegawai atau pegawai itu, pada ketika ahli pangkat rendah itu tidak bersongkok ataupun memakai pakaian awam perkara ini adalah sebahagian daripada latihan pelatih-pelatih dan pergerakan-pergerakan ini hendaklah diterangkan dan ditunjukkan serta dilatih dalam padang kawad.

Tidak memakai pakaian seragam yang lengkap / memakai pakaian awam

Pada bila-bila masa pun ketika tidak memakai pakaian seragam yang lengkap anggota pangkat rendah itu hendaklah memberi hormat dengan keadaan sedia.

6.10 KAWAD TONGKAT

Permulaan

a. Memegang tongkat dalam keadaan rusuk.

Tentukan tongkat di atas jari telunjuk dengan jari-jari lain menggenggam kepala tongkat, hujung tongkat menghala ke atas dan rapat pada tangan di sebelah dalam .

b. Memegang tongkat dalam keadaan bimbit.

Tentukan pegang di tengah - tengah tongkat dengan tiga jari sebelah bawah, ibu jari di sebelah dalam dan anak jari di sebelah atas menghala ke dalam, hujung tongkat menghala ke hadapan dan tongkat sama paras dengan bumi.

pendidikan 1

Sedia (pertunjukan dan penerangan)

Kedudukan anggota sama seperti kedudukan sedia yang biasa dengan tangan kanan pegang tongkat dalam keadaan rusuk dan tentukan tongkat rapat dihadapan dengan bahu .

pendidikan 2

Senang Diri (pertunjukan dan penerangan)

Pergerakan kaki seperti biasa dengan masa yang sama bawa kedua - dua tangan kebelakang dengan tangan kanan terletak diatas tapak tangan kiri jari - jari digenggam rapat hujung tongkat rapat dihadapan bahu kanan .

pendidikan 3

Rehatkan diri (pertunjukan dan penerangan) 1-2-3 rehat

Hanya dengan bilangan tiga saat lembutkan pinggang keatas pandang 30 meter kehadapan tongkat tidak berubah dan apabila dapat hukuman sehingga mendapat hukuman yang lain.

pendidikan 4

Sedia daripada senang diri (Penerangan dan pertunjukan)

Angkat kaki kanan ke hadapan bengkokkan lutut dan hentak di sebelah kaki kiri dalam masa yang sama bawa kedua-dua tangan dan tongkat sampai dalam kedudukan sedia yang betul.

pendidikan 5

Kepit tongkat dari rusuk tongkat (2 Pergerakan)

1. Latihan tongkat dengan nombor KEPIT TONGKAT SATU. Dengan kepantasan tangan kanan bawa tongkat ke ketiak kiri hujung tongkat ke belakang dalam masa yang sama angkat sedikit tangan kiri untuk membolehkan tongkat dibawa ke ketiak dan terus kepit tongkat, tangan kanan masih memegang kepala tongkat.
2. Skuad Dua. Dengan pantas bawa tangan kanan ke rusuk kanan.
3. Dengan pantas tangan kanan tangkap kepala tongkat ke kedudukan tongkat dan anggota lain tidak berubah.

pendidikan 6

Bimbit tongkat dari rusuk tongkat (2 Pergerakan)

Latihan tongkat dengan nombor

"Bimbit tongkat satu" dengan pantas bawa tangan kiri ke hadapan dan tangkap di tengah-tengah tongkat, tangan paras dengan bumi, rapat pada badan, dalam masa yang sama lepaskan pegangan tangan kanan dan tangkap di tengah-tengah tongkat

di bawah pegangan tangan kiri atau siku ke belakang tongkat rapat pada rusuk kanan, hujung tongkat tegak ke atas.

Skuad dua. Dengan pantas bawa tangan kanan ke rusuk kiri.

pendidikan 7

Kepit tongkat dari bimit (2 Pergerakan)

Latihan tongkat dengan nombor - **kepiti tongkat 1** . Dengan kekuatan tangan kanan bawa tongkat pada kepit ketiak dalam masa yang sama tangan kiri angkat sedikit untuk membolehkan tongkat dikepit , tentukan tongkat sama paras.

Skuad dua. Dengan pantas bawa tangan kanan ke rusuk kanan.

pendidikan 8

Bimit tongkat dari kepit tongkat (2 Pergerakan)

Latihan tongkat dengan nombor- **bimit tongkat satu**. Dengan kekuatan tangan kanan bawa tongkat tegak dan rapat dirusuk kanan dengan pantas, lepaskan pegangan tangan kanan dan tangkap kepala tongkat dengan masa yang sama tangan kiri melintang di hadapan badan dan tangkap di tengah-tengah tongkat tangan kiri sama paras dengan bumi dan rapat pada badan.

Skuad dua.

Dengan pantas bawa tangan kiri ke rusuk kiri

pendidikan 9

Jalan dan berhenti dalam rusuk (pertunjukan dan penerangan)

Apabila mendapat hukuman cepat jalan dengan pantas langkah kaki kanan sejauh 30 inci dan pacak tumit dalam masa yang sama lenggang tangan kiri ke hadapan seberapa yang boleh tentukan tongkat rapat dengan tangan dan terus berjalan biasa 120 langkah seminit. Apabila mendapat hukuman berhenti, berhenti seperti biasa dengan betul.

Peringatan:

Pergerakan ini dilakukan apabila berjalan dalam jarak dekat sahaja

pendidikan 10

Berjalan tongkat dalam keadaan bimit dari rusuk tongkat dan berhenti tongkat sampai kedudukan rusuk tongkat (Pertunjukan dan penerangan)

1. Apabila dapat hukuman "cepat jalan " langkah kaki kanan sejauh 30 inci pacak tumit dalam masa yang sama buat pergerakan pertama bimit tongkat dari rusuk. Dengan tidak

mengubah kedudukan tongkat dan kedua-dua tangan langkahkan kaki kiri sejauh 30 inci pacak tumit (berteriak "check").

Langkah kaki kanan ke hadapan sejauh 30 inci pacak tumit dengan masa yang sama bawa tongkat ke kedudukan bimbit dan bawa tangan kiri ke rusuk kiri ke hadapan sejauh 30 inci pacakkan tumit (berteriak diam). Langkah kaki kanan ke hadapan sejauh 30 inci, pacakkan tumit dengan masa yang sama lenggang tangan kiri ke belakang dan tongkat ke hadapan dan terus berjalan 120 langkah satu minit.

2. Apabila dapat hukuman berhenti seperti biasa dengan betul dan buat pergerakan rusuk tongkat dari bimbit dengan membilang masa 40 pergerakan seminit

Ingatan:

Kalau dalam berjalan tongkat dalam keadaan bimbit dan hendak ke belakang apabila "check potong" bawa tongkat tegak ke hadapan bahu kanan siku rapat pada rusuk dan apabila maju kaki kanan, bawa tongkat turun dan majukan kaki lenggang tongkat ke hadapan dan seterusnya

pendidikan 11

Berjalan - tongkat dalam keadaan bimbit dari kepit tongkat sampai kedudukan kepit semua (pertunjukan dan penerangan)

1. Apabila mendapat hukuman cepat jalan langkahkan kaki kanan sejauh 30 " pacak tumit kedudukan tongkat tidak berubah (berteriak tangkap diam), langkah kaki kiri ke hadapan sejauh 30 " pacak tumit dengan masa yang sama bawa tongkat dalam kedudukan membawa tangan kiri rapat maju kaki kanan ke hadapan dengan masa lenggang tangan kiri ke belakang dan tongkat ke hadapan seberapa yang boleh dan terus berjalan 120 langkah seminit.
2. Apabila dapat hukuman " henti ". Berhenti seperti biasa dengan betul dan buat dua pergerakan kepit tongkat dari bimbit dengan membilang masa 40 pergerakan seminit.

Ingatan :

Pergerakan ini boleh dilakukan berjalan dari keadaan rusuk tongkat. Apabila berhenti sampai dalam kedudukan kepit tongkat, selalunya dilakukan semasa pergi berjumpa dengan pegawai dengan tujuan hendak memberi hormat dahulu bercakap tongkat mesti dalam keadaan kepit.

pendidikan 12

Hadapan hormat masa berhenti sama ada, tongkat dari rusuk atau bimbit. (6 penggerakan)

'**Hormat dengan nomrbor -Khadapan hormat satu** ' dengan pantas bawa tongkat ke kepitan ketiak kiri ,tangan kiri rapat di rusuk kiri manakala tongkat menghala ke hadapan .

Skuad dua

Dengan pantas bawa tangan kanan merusuk kanan .

Skuad tiga

Dengan tidak mengubah kedudukan tongkat dan tangan kiri bawa tangan kanan ke rusuk tangan .

Skuad empat

Dengan tidak mengubah kedudukan tongkat dan tangan kiri bawa tangan kanan kerusuk kanan .

Skuad lima

Dengan pantas tangan kanan tangkap ditengah - tengah tongkat (jika hendak pergi bimbit) atau kepala tongkat (jika hendak pergi rusuk).

Skuad enam

Dengan pantas bawa tongkat sampai kedudukan bimbit tongkat atau rusuk tongkat yang betul .

Hadapan hormat masa cepat jalan

Apabila dapat hukuman ' hormat, hormat ke hadapan hormat' , hukuman diberi sama seperti hukuman berhenti dan lakukan pergerakan berhenti dengan betul dan lakukan pergerakan kepit tongkat kemudian berhenti 2 kali, apabila bawa (potong) tangan kanan kedudukan sedia dari hormat yang kedua tangan kiri dengan pantas tangkap bahagian kepala tongkat empat jari disebelah luar ibu jari disebelah dalam.kemudian pusingkan kebelakang membuat pergerakan ini membilang masa 40 pergerakan seminit , langkahkan kaki ke hadapan tangan kanan tangkap pada tongkat pada masa yang sama bawa tangan kiri ke kedudukan sedia .

Dengan tidak mengubah kedudukan tongkat dan tangan kiri langkahkan kaki kanan ke hadapan sejauh 30 " pacak tumit. (berteriak diam).

Langkahkan kaki kiri ke hadapan dengan masa yang sama bawa tongkat ke pada bimbit atau kepit .

Dengan tidak mengubah kedudukan tongkat dan tangan kiri, langkahkan kaki kiri ke hadapan sejauh 30" pacak tumit masa yang sama lenggangkan kedua-dua tangan (berteriak lenggang)

Ingatan:

Boleh dilakukan tongkat dalam keadaan bimbit atau rusuk.

Bersurai dan keluar baris (Pertunjukan dan penerangan)

Tongkat dalam rusuk .

- a. tidak ada pegawai :
Pusing kekanan dengan betul dan terus berjalan 3 langkah baru bersurai dari barisan .
- b. ada pegawai :
Pusing kekanan kedua buat pergerakan kepit tongkat dan hormat bawa (potong) tangan ke kedudukan sedia .Maju kaki kiri tangan kanan dengan pantas tangkap tongkat dan seterusnya buat seperti pendidikan 10 para D (b)
- c. Bersama kumpulan senjata : Pusing ke kanan dengan masa yang sama bawa tongkat kepada kepit ke ketiak kiri , hentak kaki masa yang sama bawa (potong) tangan kanan sampai ke kedudukan sedia dan seterusnya buat seperti pergerakan para (A & B) di atas.

pendidikan 15

Hormat ke kanan / kiri masa cepat jalan (9 Pergerakan)

1. 'Hormat dengan nombor ke kanan / ke kiri hormat satu'.Hukuman diberi diatas kaki kiri sampai kebumi,langkah kaki kanan hadapan sejauh 30 " pacak tumit dengan masa yang sama bawa kedua - dua tangan rapat ke peha dan tongkat masih bimbis . (berteriak check) langkah kaki kiri hadapan sejauh 30" pacak tumit dengan masa yang sama dengan pantas bawa tongkat,kepada kedudukan kepit sebelah kiri (berteriak kepit).
2. Skwad dua. Langkah kaki kanan hadapan sejauh 30" pacak tumit anggota lain tidak berubah (berteriak cek) langkah kaki hadapan sejauh 30" pacak tumit dengan masa yang sama bawa tangan kanan ke kedudukan sedia berteriak (potong) .
3. Skwad tiga. Langkah kaki kanan ke hadapan sejauh 30" pacak tumit anggota lain tidak berubah (berteriak check) dan langkah kaki kiri ke hadapan sejauh 30" pacak tumit masa yang sama pusingkan kepala ke kiri /ke kanan 90 darjah dengan pantas bawa tangan kanan sampai ke kedudukan hormat yang betul (berteriak hormat).
4. Skwad empat. Langkah kaki kanan ke hadapan sejauh 30" pacak tumit dan langkah kaki kiri ke hadapan 30" pacak tumit, kedudukan hormat tidak berubah (berteriak 4-5)
5. Skwad enam . Langkah kaki kanan ke hadapan sejauh 30 " pacak tumit dengan masa yang sama pusingkan kepala ke hadapan dan dengan pantas bawa tangan ke kedudukan sedia. (berteriak potong)

6. Skwad tujuh. Langkah kaki kiri ke hadapan sejauh 30 " pacak tumit dengan masa yang sama tangan kanan tangkap di tengah-tengah bahagian tongkat tentukan tangan dan siku tangan kanan rapat pada badan (berteriak tangkap).
7. Skwad lapan. Langkah kaki kanan..... tumit anggota lain tidak berubah (berteriak check) dan langkahkan lagi kaki kiri 30 " ke hadapan pacak tumit masa yang sama dengan pantas tangan kanan bawa tongkat ke rusuk kanan tongkat dalam keadaan bimbit (berteriak turun)
8. Skwad sembilan. Langkah kaki kanan ke hadapan sejauh 30" pacak tumit, anggota lain tidak berubah (berteriak check) dan langkah lagi kaki ke hadapan sejauh 30" pacak tumit pada masa yang sama lenggangkan tangan kanan ke hadapan tongkat sama rata dengan tali pinggang dan tangan kiri ke belakang terus berjalan (berteriak lenggang)

Kesalahan - kesalahan biasa :

1. Tidak meletak tongkat dengan mendaftar di bawah ketiak .
2. Tidak menggenggam pada tempat timbangan selepas memberi hormat .

pendidikan 16

Kalih tongkat dari rusuk untuk doa selamat dan memberi 3 kali (2 pergerakan)

- a. Kalih tongkat dengan nombor

Skuad satu

Apabila mendapat hukuman kalih tongkat dengan tangan kanan bawa tongkat ke tengah - tengah badan dengan masa yang sama tangan kiri tangkap tongkat dengan dua jari di bawah, ibu jari di depan dan anak-anak jari di dalam.

Skuad dua

Dengan pantas tangan kanan lepaskan tongkat tarik ke sebelah jahitan seluar di sebelah kanan, dan pada masa yang sama tangan kiri bawa tongkat ke sebelah rusuk kiri, lain-lain anggota diam.

pendidikan 17

Kalih tongkat daripada doa selamat/ 3 kali sorak (2 pergerakan)

Kalih tongkat dari doa selamat / 3 kali sorak sama dengan pendidikan 17 cuma berlainan tangan.

pendidikan 18

Baring tongkat dari rusuk (3 pergerakan)

- a. Baring tongkat dengan nombor
Skuad satu,
Dengan pantas tangan kiri tangkap di tengah-tengah tongkat, siku rapat pada badan dengan masa yang sama tangan kanan tangkap di tengah-tengah tongkat di bawah tangan kiri siku kanan bengkok ke belakang.

PERKARA-PERKARA LAIN

Keterangan di bawah ini ialah untuk kegunaan kepada jurulatih-jurulatih.

Keterangan itu hendaklah dijalankan dengan cara " Soal jawab" ketika skuad itu sedang rehatkan diri .

Lagu kebangsaan

Pegawai/Kadet yang memakai pakaian seragam yang tidak di bawah perintah ketua / pegawai yang sedang kawad hendaklah berdiri dalam keadaan sedia semasa lagu kebangsaan/negeri dinyanyikan.

Sekiranya memakai pakaian awam hendaklah sedia. Seorang pegawai atau ketua yang menjaga sesuatu kumpulan yang sedang berjalan hendaklah memberhentikan kumpulan itu dan berada dalam kedudukan sedia.

Menerima Hormat

Pegawai-pegawai hendaklah membalas hormat itu dengan penuh hormat. Jika ada lebih daripada seorang pegawai , maka pegawai yang kanan sekali membalas hormat.

Peringatan Semasa Memberi Tabik Hormat :

Tabik Hormat diberi ketika berdiri sedia dan berjalan sahaja.

Catatan - Perbarisan

- i) Susun atur perbarisan dalam sesuatu acara/majlis hendaklah mengikut kesesuaian tempat.
- ii) Hormat keseluruhan untuk pegawai sahaja
" Hormat ke hadapan hormat "
- iii) Lagu Negaraku/Lagu Negeri
- iv) Lapor
" Assalamualaikum tuan/Dato' dll

Perbarisan sempenaterdiri daripada pegawai dan lain-lain pangkat siap untuk upacara perasmian/penutup/diperiksa dll.




- v) Periksa barisan (jika ada)
- vi) Doa
- vii) Ucapan dll.
- viii) Lagu KRS
- ix) Laporan selesai perbarisan
 - " Baris.....Baris sedia, Hormat..... hormat ke hadapan hormat.
 - " Assalamualaikum tuan/Dato' dll mohon kebenaran meneruskan tugas yang lain. Terima kasih tuan.

Catatan :

Bahasa perintah dan urutan pergerakan hendaklah mematuhi prinsip-prinsip kawad.

7.0
TATACARA PEMAKAIAN,
PANGGILAN DAN TANDA PANGKAT,
TUNAS KADET REMAJA SEKOLAH
(MURID & PEGAWAI)

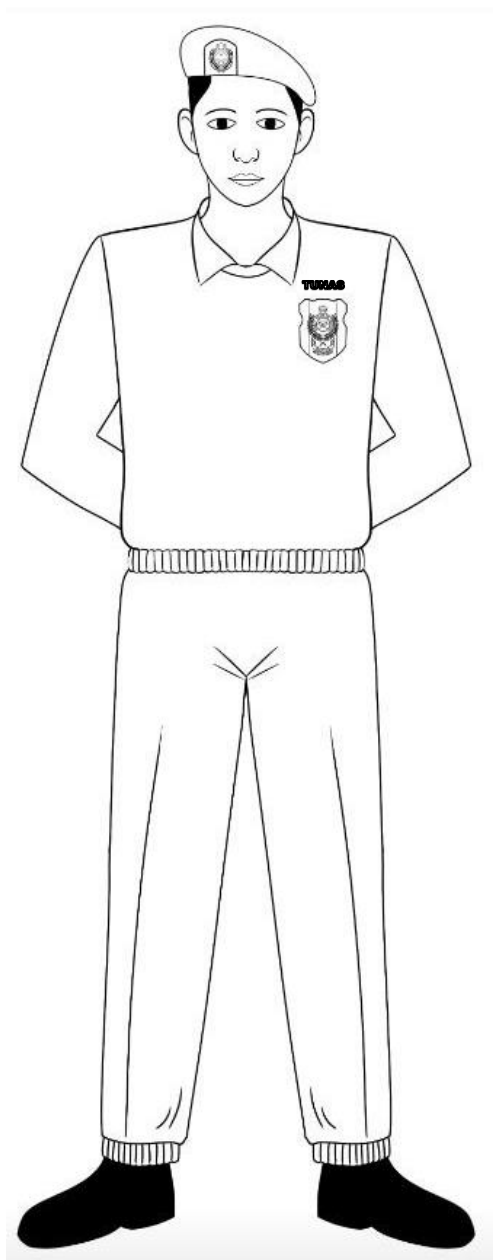
7.1 PANGGILAN DAN TANDA PANGKAT TUNAS KADET REMAJA SEKOLAH

BIL	PANGKAT	CATATAN
1.	LANS KOPERAL TKRS	
2.	KOPERAL TKRS	
3.	SARJAN TKRS	

CATATAN :

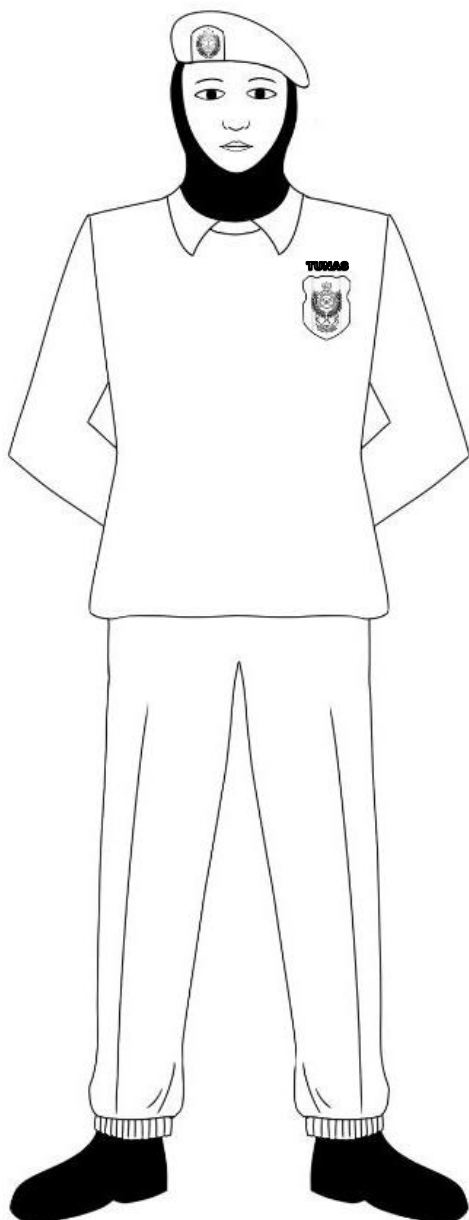
- Ukuran** : 8 cm x 3.5 cm
Jalur Putih : 0.5 cm (lebar)
Jalur Merah : 1 mm
Ukuran lencana : 2.2 cm X 3.0 cm
Kedudukan : 1 cm di atas bahagian poket sebelah kiri

7.2. TATACARA PEMAKAIAN UNIFORM DAN PERALATAN TUNAS KADET REMAJA SEKOLAH (TKRS) – KADET



Pakaian Sukan (TKRS Putera) – Baju T & Seluar trek

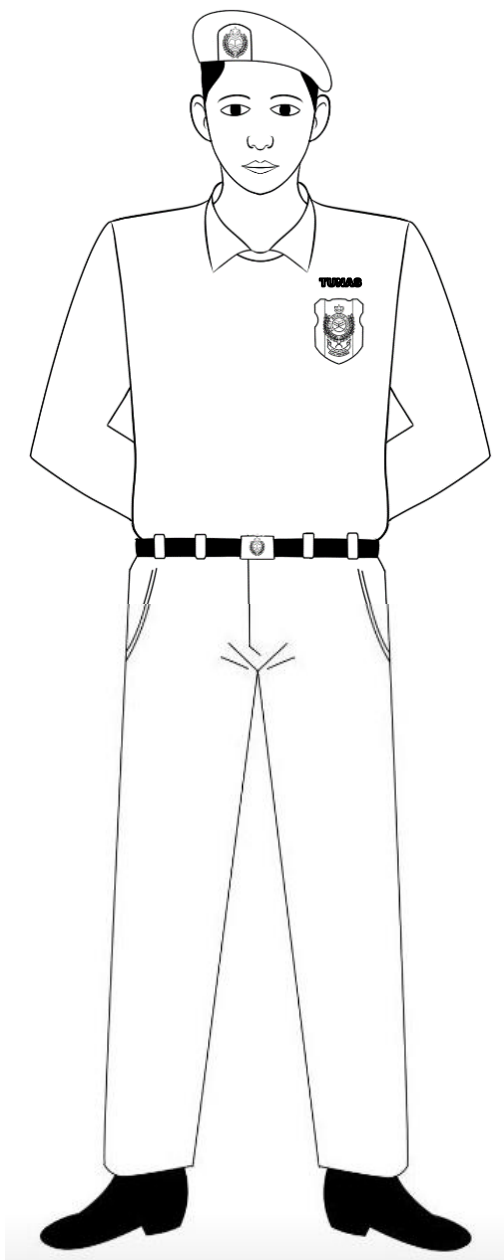
1.	Beret	<ul style="list-style-type: none"> • Warna Sherwood Dark Green • Lencana beret (logam) warna emas dengan pelapik merah (disebelah atas mata kanan).
2.	Baju T	<ul style="list-style-type: none"> • Warna Sherwood Dark Green, round neck berkolar (boleh lipat ke dalam). • Lengan Panjang.
3.	Lencana	<ul style="list-style-type: none"> • Di sebelah kiri di hadapan (sulam/print) sila rujuk gambar rajah. "border bewarna putih". • Tulisan "TUNAS" bewarna putih di atas lencana bersaiz 3 X 5.
4.	Di belakang	<ul style="list-style-type: none"> • Hanya tulisan "KADET REMAJA SEKOLAH" dilengkongkan dan "MALAYSIA" mendatar. • Semua tulisan jenis Arial Bold bewarna putih.
5.	Seluar	<ul style="list-style-type: none"> • Trek bottom bewarna biru gelap.
6.	Kasut	<ul style="list-style-type: none"> • Kasut getah/kasut sukan hitam dan bersetokin hitam.



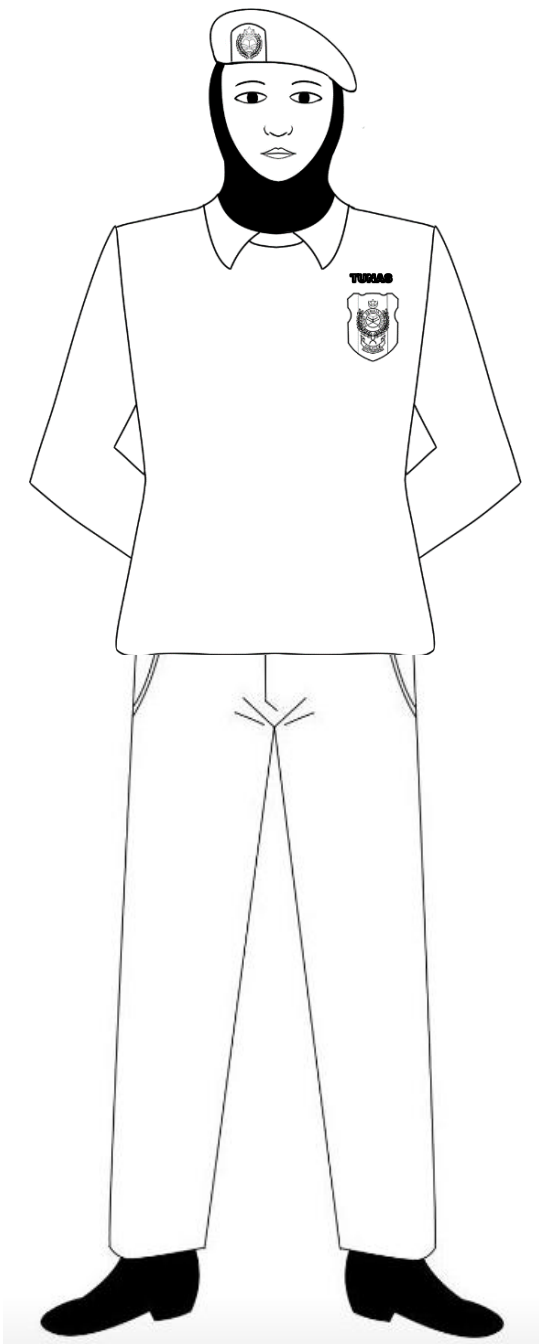
Pakaian Sukan (TKRS Puteri) – Baju T & Seluar trek		
1.	Beret	<ul style="list-style-type: none"> • Warna Sherwood Dark Green • Lencana beret logam berwarna warna emas dengan pelapik merah (disebelah atas mata kanan).
2.	Baju T	<ul style="list-style-type: none"> • Warna Sherwood Dark Green, round neck berkolar (boleh lipat ke dalam). • Lengan Panjang.
3.	Lencana	<ul style="list-style-type: none"> • Di sebelah kiri di hadapan (sulam/print) sila rujuk gambar rajah. "border berwarna putih". • Tulisan "TUNAS" berwarna putih di atas lencana bersaiz 3 X 5.
4.	Di belakang	<ul style="list-style-type: none"> • Hanya tulisan "KADET REMAJA SEKOLAH" dilengkongkan dan "MALAYSIA" mendatar. • Semua tulisan jenis Arial bold berwarna putih.
5.	Seluar	<ul style="list-style-type: none"> • Trek bottom berwarna biru gelap.
6.	Kasut	<ul style="list-style-type: none"> • Kasut getah/kasut sukan hitam dan bersetokin hitam.

Catatan :

Jika memakai tudung, ianya berwarna Hijau Sherwood Dark Green dan dimasukkan ke dalam kolar baju.



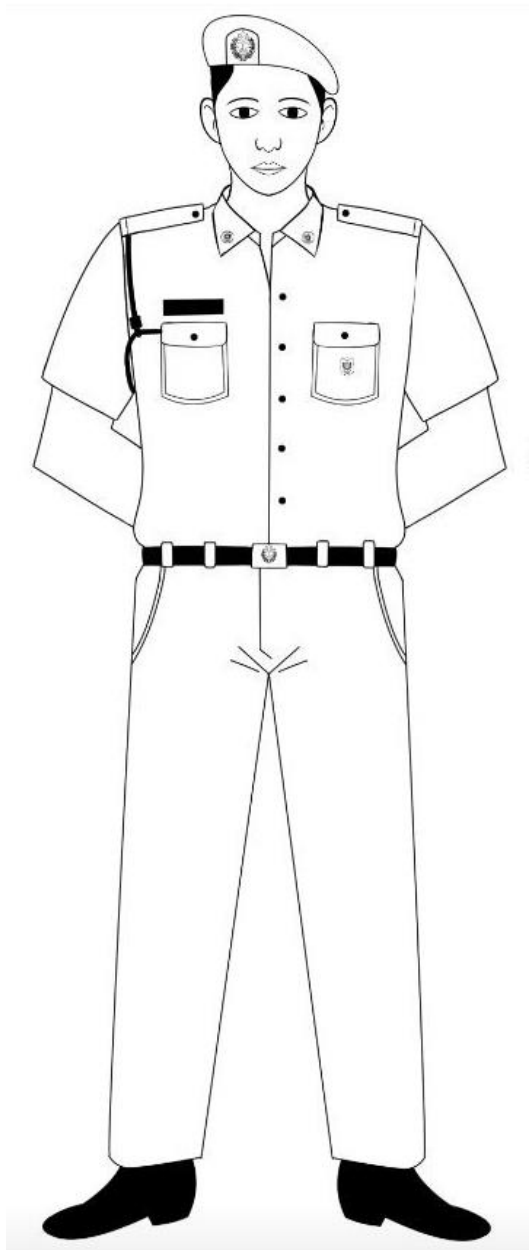
Pakaian Latihan (TKRS Putera) - Baju T & Seluar Sekolah		
1.	Beret	<ul style="list-style-type: none"> • Warna Sherwood Dark Green • Lencana beret logam berwarna warna emas dengan pelapik merah (disebelah atas mata kanan).
2.	Baju T	<ul style="list-style-type: none"> • Warna Sherwood Dark Green, round neck berkolar (boleh lipat ke dalam). • Lengan Panjang.
3.	Lencana	<ul style="list-style-type: none"> • Di sebelah kiri di hadapan (sulam/print) sila rujuk gambar rajah. "border berwarna putih". • Tulisan "TUNAS" berwarna putih di atas lencana bersaiz 3 X 5.
4.	Di belakang	<ul style="list-style-type: none"> • Hanya tulisan "KADET REMAJA SEKOLAH" dilengkongkan dan "MALAYSIA" mendatar. • Semua tulisan jenis Arial bold berwarna putih.
5.	Seluar	<ul style="list-style-type: none"> • Seluar sekolah (warna biru tua).
6.	Tali pinggang	<ul style="list-style-type: none"> • Kanvas Sheerwood Dark Green • Berkepala warna emas dan berlogo KRS.
7.	Kasut	<ul style="list-style-type: none"> • Kulit/PVC hitam, bertali dan berstokin hitam.



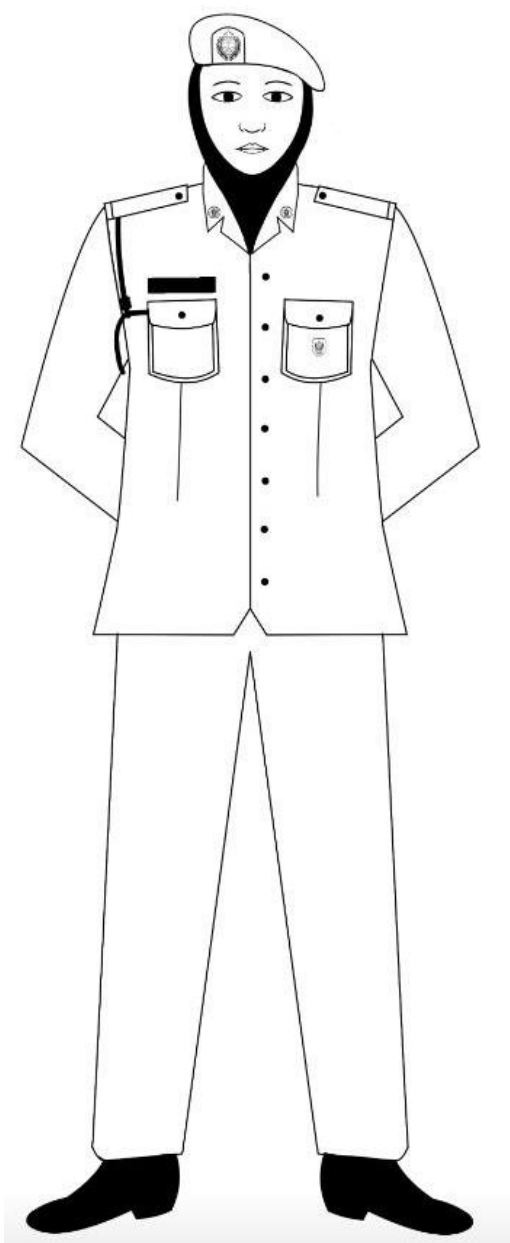
Pakaian Latihan (TKRS Puteri) - Baju T & Seluar Sekolah

1.	Beret	<ul style="list-style-type: none"> • Warna Sherwood Dark Green • Lencana beret logam bewarna warna emas dengan pelapik merah (disebelah atas mata kanan).
2.	Baju T	<ul style="list-style-type: none"> • Warna Sherwood Dark Green, round neck berkolar (boleh lipat ke dalam). • Lengan Panjang.
3.	Lencana	<ul style="list-style-type: none"> • Di sebelah kiri di hadapan (sulam/print) sila rujuk gambar rajah. "border bewarna putih". • Tulisan "TUNAS" bewarna putih di atas lencana bersaiz 3 X 5.
4.	Di belakang	<ul style="list-style-type: none"> • Hanya tulisan "KADET REMAJA SEKOLAH" dilengkongkan dan "MALAYSIA" mendatar. • Semua tulisan jenis Arial bold bewarna putih.
5.	Seluar	<ul style="list-style-type: none"> • Seluar sekolah (warna biru tua).
6.	Kasut	<ul style="list-style-type: none"> • Kulit/PVC hitam, bertali dan berstokin hitam.

Catatan : Jika memakai Tudung: Tudung bewarna Hijau (Sherwood Dark Green) (dimasukkan ke dalam kolar baju)



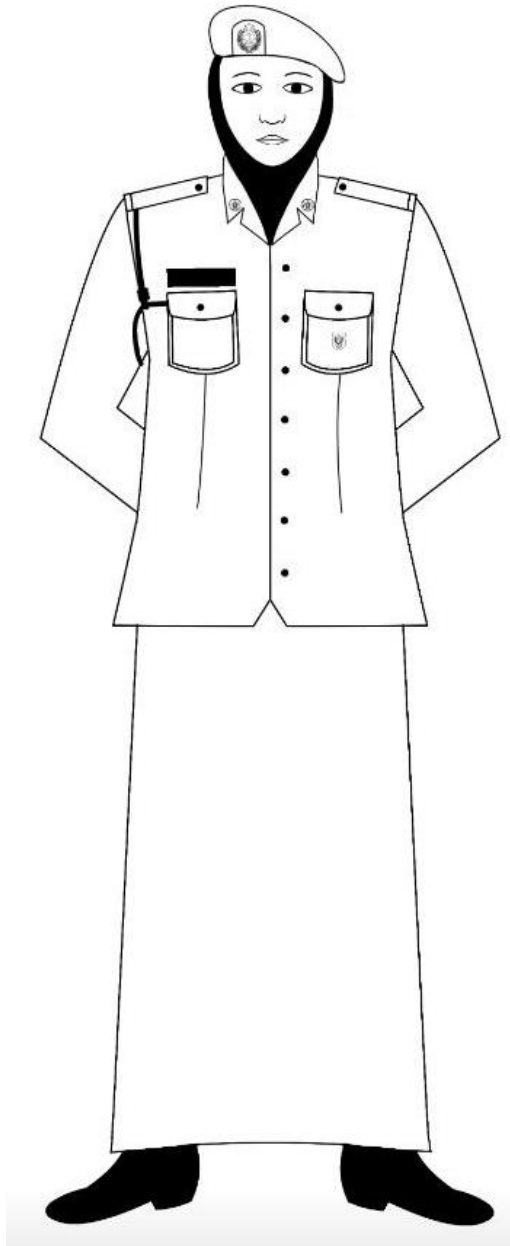
Pakaian Utama (No.3) Kadet Putera		
1.	Beret	<ul style="list-style-type: none"> • Warna Sherwood Dark Green • Lencana beret logam bewarna emas dengan pelapik merah (disebelah atas mata kanan).
2.	Lanyard	<ul style="list-style-type: none"> • Merah (single-line)
3.	Baju	<ul style="list-style-type: none"> • Light green (No. L109). • Lengan pendek. • Kolar dot (Epoxy bulat) • Lencana poket (di sebelah kiri poket). • Butang baju 7 biji berwarna hijau muda (sila rujuk gambar rajah) • Tanpa tulang pada belahan baju. • Poket tanpa tulang bentuk 'U' dan penutup poket berbentuk 'V'.
4.	Seluar	<ul style="list-style-type: none"> • Seluar sekolah (warna biru tua).
5.	Kasut	<ul style="list-style-type: none"> • Kulit/PVC hitam, bertali dan berstokin hitam.
6.	Tanda nama	<ul style="list-style-type: none"> • Diperbuat daripada plastik bersaiz 7.5 cm x 2.5 cm, font Arial, tulisan rumi warna putih ditempa, berlatar hitam dan border warna putih. • Kedudukannya 1 cm di atas bahagian poket sebelah kanan.
7.	Tali pinggang	<ul style="list-style-type: none"> • Kanvas Sheerwood Dark Green • Berkepala warna emas dan berlogo KRS.







Pakaian Utama (No.3) Kadet Puteri		
1.	Beret	<ul style="list-style-type: none"> • Warna Sherwood Dark Green • Lencana beret logam bewarna emas dengan pelapik merah (disebelah atas mata kanan).
2.	Lanyard	<ul style="list-style-type: none"> • Merah (single-line)
3.	Baju	<ul style="list-style-type: none"> • Light green (No. L109). • Lengan panjang. • Kolar dot (Epoxy bulat) • Lencana poket (di sebelah kiri poket). • Butang baju 7 biji berwarna hijau muda (sila rujuk gambar rajah) • Tanpa tulang pada belahan baju. • Poket tanpa tulang bentuk 'U' dan penutup poket berbentuk 'V'.
4.	Seluar/kain	<ul style="list-style-type: none"> • Seluar atau kain sekolah (warna biru tua).
5.	Kasut	<ul style="list-style-type: none"> • Kulit/PVC hitam, bertali dan berstokin hitam.
6.	Tanda nama	<ul style="list-style-type: none"> • Diperbuat daripada plastik bersaiz 7.5 cm x 2.5 cm, font Arial, tulisan rumi warna putih ditempa, berlatar hitam dan border warna putih. • Kedudukannya 1 cm di atas bahagian poket sebelah kanan.

Catatan :





Jika memakai tudung, ianya berwarna Hijau Sherwood Dark Green dan dimasukkan ke dalam kolar baju.








7.3. PANGGILAN DAN TANDA PANGKAT PEGAWAI KEHORMAT KADET REMAJA SEKOLAH (KRS)

BIL	PENYANDANG	PANGKAT	TANDA PANGKAT
1	DYMM Yg DiPertuan Agong	Field Marshal	
2	i. Menteri Pendidikan Malaysia ii. Ketua Menteri (menggunakan Jata Negeri) iii. Menteri Besar (menggunakan Jata Negeri)	Penaung KRS Malaysia	
3	i. Timbalan Menteri Pendidikan	Penasihat Kehormat KRS Malaysia	
4	i. Exco Kerajaan Negeri ii. Ketua Setiausaha KPM iii. Timbalan Ketua Setiausaha KPM	Penasihat Kehormat KRS	

7.4. PANGGILAN DAN TANDA PANGKAT PEGAWAI KADET REMAJA SEKOLAH (KRS)

BIL	PENYANDANG	PANGKAT	TANDA PANGKAT
1.	Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia	Ketua Pengarah KRS Malaysia	
2.	Timbalan Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia	Timbalan Ketua Pengarah KRS Malaysia	
3.	i. Pengarah Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian KPM ii. Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia (IPGM)	i. Pengarah KRS Malaysia ii. Rektor KRS IPGM	
4.	i. Pengarah Bahagian di KPM ii. Pengarah JPN iii. Pengarah IPG Kampus iv. Timbalan Pengarah Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian, KPM v. Timbalan Rektor IPGM	i. Pengarah KRS Bahagian ii. Pengarah KRS JPN iii. Pengarah KRS IPG Kampus iv. Timbalan Pengarah KRS Malaysia v. Timbalan Rektor KRS IPGM	

BIL	PENYANDANG	PANGKAT	TANDA PANGKAT
5.	i. Timbalan Pengarah Bahagian di KPM ii. Timbalan Pengarah JPN iii. Timbalan Pengarah IPG Kampus. iv. Ketua Penolong Pengarah (Pasukan Badan Beruniform) Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian, KPM v. Ketua Penolong Pengarah IPGM vi. Pegawai Pendidikan Daerah	i. Timbalan Pengarah KRS Bahagian ii. Timbalan Pengarah KRS JPN iii. Timbalan Pengarah KRS IPG Kampus iv. Ketua Penolong Pengarah KRS Malaysia v. Ketua Penolong Pengarah KRS IPGM vi. Pegawai KRS Daerah	
6.	i. Ketua Penolong Pengarah Bahagian di KPM ii. Ketua Penolong Pengarah di JPN iii. Ketua Penolong Pengarah di IPG Kampus iv. Pen. Pengarah (Pasukan Badan Beruniform) BSKK, KPM v. Penolong Pengarah di IPGM vi. Timbalan Pegawai Pendidikan Daerah	i. Ketua Pen. Pengarah KRS Bahagian ii. Ketua Pen. Pengarah KRS JPN. iii. Ketua Pen. Pengarah KRS IPG Kampus iv. Pen. Pengarah KRS Malaysia v. Pen. Pengarah KRS IPGM vi. Timbalan Pegawai KRS Daerah	
7.	i. Penolong Pengarah Bahagian di KPM ii. Penolong Pengarah di JPN iii. Penolong Pengarah IPG Kampus iv. Penolong Pegawai Pendidikan Daerah v. Pengetua/Guru Besar (Sekolah)	i. Penolong Pengarah KRS Bahagian ii. Penolong Pengarah KRS JPN iii. Penolong Pengarah KRS IPG Kampus iv. Penolong Pegawai KRS Daerah v. Komandan KRS/TKRS Sekolah vi. Leftenen Kolonel KRS	

BIL	PENYANDANG	PANGKAT	TANDA PANGKAT
8.	i. Penolong Kanan (GPK) Tadbir dan Kurikulum/HEM/ Kokurikulum/GPK Petang ii. Pesyarah di IPG Kampus iii. Pegawai Tadbir KRS dan TKRS Daerah, Pegawai Latihan KRS di IPG <i>(ditauliahkan oleh KPM setelah memenuhi syarat dan hadir serta lulus kursus dan temuduga)</i>	i. Timbalan Komandan KRS Sekolah ii. Pensyarah KRS IPG Kampus iii. Mejar KRS	
9.	i. Guru Kanan Mata Pelajaran ii. Pegawai Latihan KRS di IPG Kampus/sekolah <i>(ditauliahkan oleh JPN/IPG setelah memenuhi syarat dan hadir serta lulus kursus)</i>	i. Pen. Komandan KRS Sekolah ii. Kapten KRS	
10.	Pegawai Latihan KRS di IPG Kampus dan sekolah <i>(ditauliahkan oleh JPN / IPG setelah memenuhi syarat dan hadir serta lulus kursus)</i>	Leftenan KRS	
11.	Guru Penasihat KRS dan TKRS di Sekolah / Pelatih di IPG <i>(ditauliahkan oleh JPN / IPG setelah memenuhi syarat dan hadir serta lulus kursus asas)</i>	Leftenan Muda KRS	
12.	Guru Penasihat KRS dan TKRS di Sekolah, Guru Pelatih di IPG yang belum mengikuti kursus / belum ditauliah	Pegawai Kadet	

Catatan 1 (peakcap/bowler hat):

Bunga Padi 1

- Pegawai Pengurusan di IPG Kampus, PPD, JPN, KPM
- Pengetua, Guru Besar dan Guru Penolong Kanan
- Pegawai Latihan KRS berpangkat Mejar dan Leftenan Kolonel

Bunga Padi 2 dan Lilitan Merah

- Timbalan PPD dan ke atas, Ketua Penolong Pengarah dan ke atas
- Pegawai Kanan Pendidikan dan Pegawai Kehormat KRS

Catatan 2 (gojet)

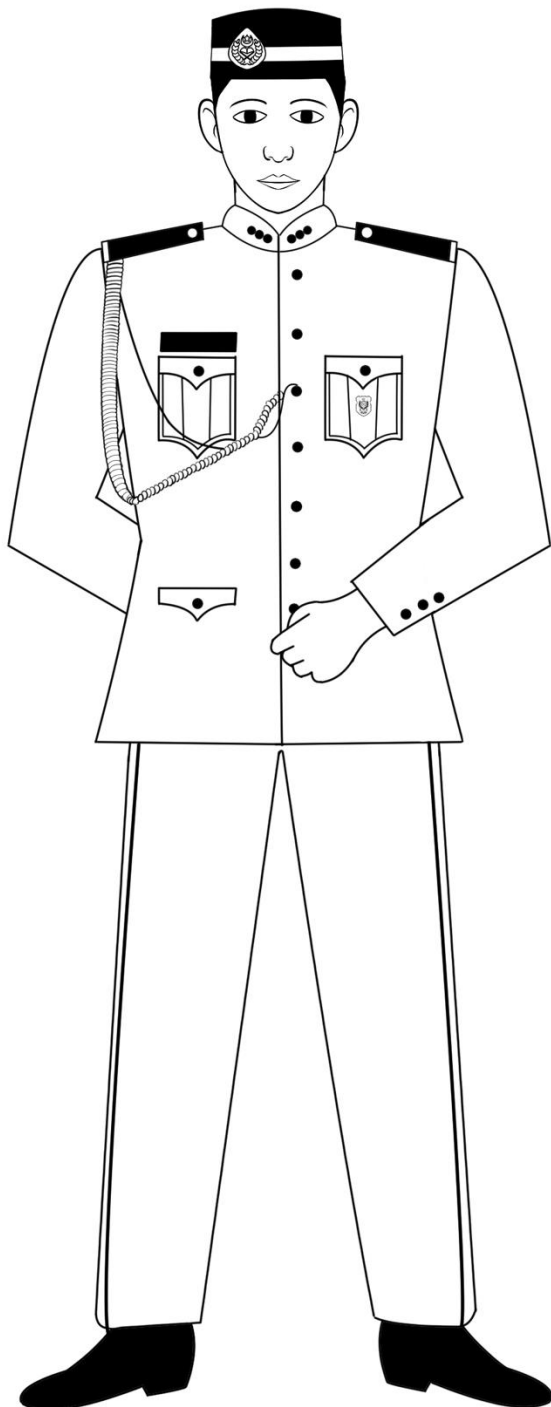
- Timbalan PPD dan ke atas, Ketua Penolong Pengarah dan ke atas Pegawai Kanan Pendidikan dan Pegawai Kehormat KRS

Catatan 3

- Bagi pegawai yang mempunyai pangkat yang lebih tinggi yang ditauliahkan oleh Yang DiPertuan Agong dikehendaki memakai pangkat dan pakaian seragam unit berkenaan. Walau bagaimanapun semasa program / aktiviti KRS (yang melibatkan KRS sahaja) pegawai berkenaan hendaklah memakai pangkat dan pakaian seragam KRS.

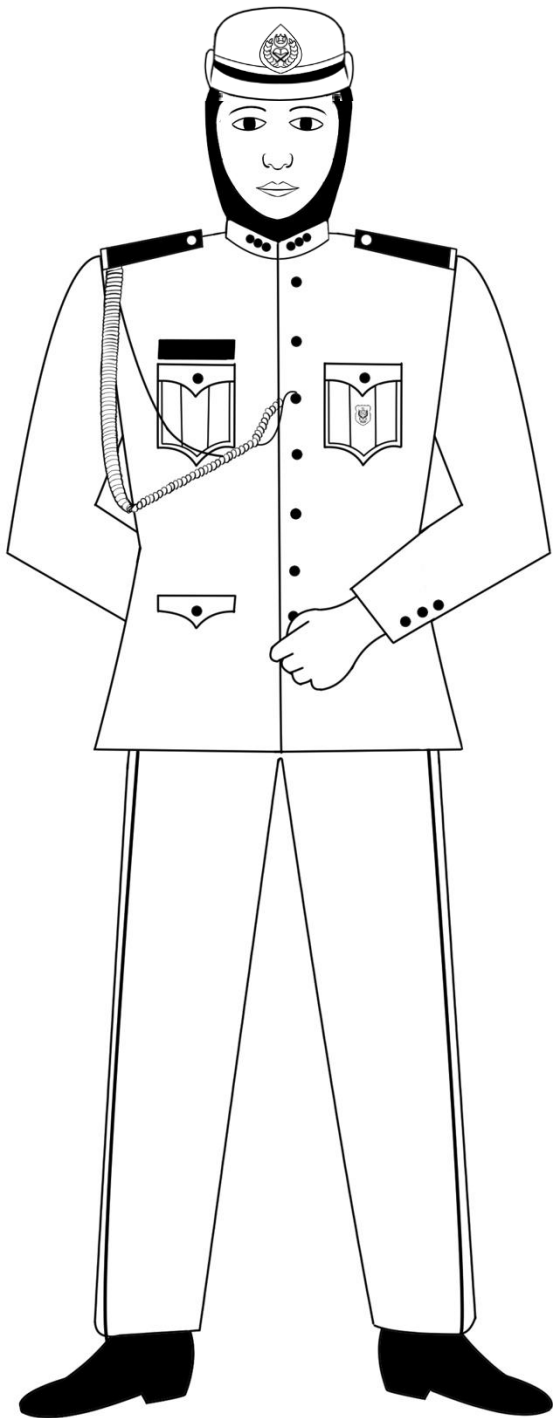
7.5 TATACARA PEMAKAIAN UNIFORM DAN PERALATAN PEGAWAI KADET REMAJA SEKOLAH (KRS)

PAKAIAN DAN PERALATAN LENGKAP PEGAWAI LELAKI PAKAIAN ISTIADAT NO. 1



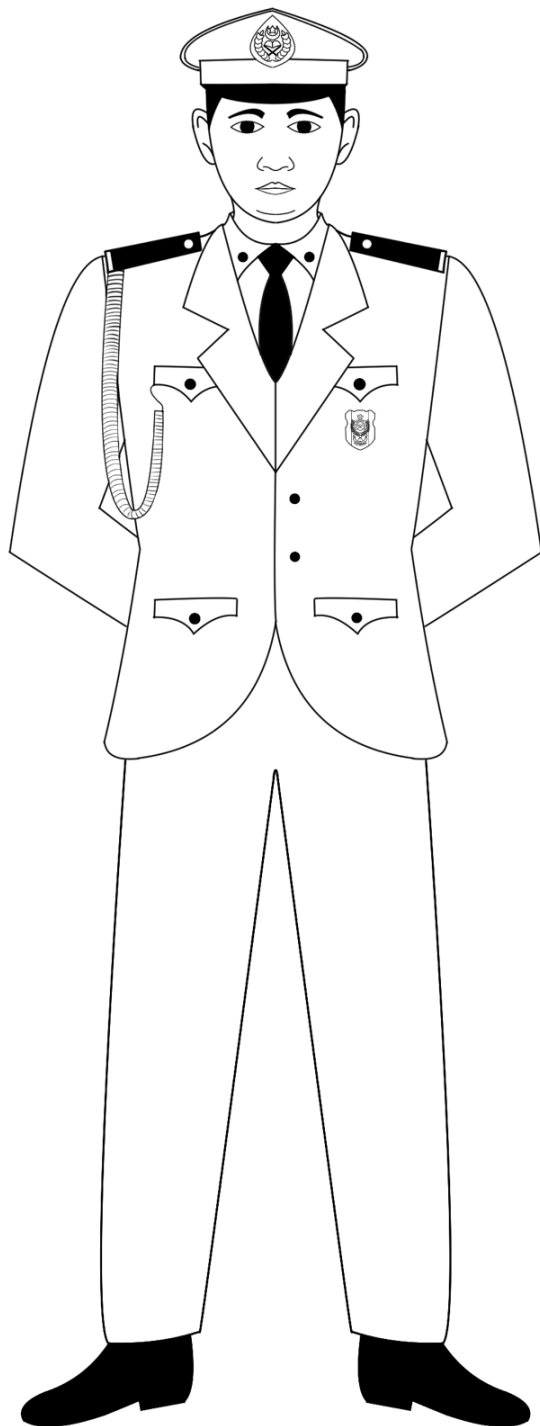
1.	SONGKOK BALDU	<ul style="list-style-type: none"> • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • BERJALUR EMAS LEBAR 1 CM • LENCANA KRS JENIS WIRE CAP • BADGE BERLATAR BELAKANG HITAM
2.	LANYARD	<ul style="list-style-type: none"> • JENIS EGOLET • WARNA EMAS
3.	BAJU	<ul style="list-style-type: none"> • BUSH JACKET • LENGAN PANJANG DENGAN KOLAR CEKAK MUSANG • WARNA PUTIH • 7 BUTANG EMAS BESAR BERLOGO KRS • 4 BUTANG EMAS KECIL PADA SETIAP POKET • 3 BUTANG EMAS KECIL DI HUJUNG LENGAN BAJU • 2 BUTANG EMAS KECIL DI ATAS BAHU • LENCANA KOLAR EMAS (Pegawai KRS) atau GOJET (Pegawai Kanan KRS, Pegawai Kehormat KRS dan Pegawai berpangkat Kolonel (KRS) dan lebih tinggi) • LENCANA POKET / POCKET BADGE WARNA EMAS DI POKET SEBELAH KIRI • SEPASANG APULET PANGKAT LOGAM WARNA EMAS • SARUNG TANGAN PUTIH
4.	SELUAR	<ul style="list-style-type: none"> • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • BERJALUR KUNING
5.	TALI PINGGANG	<ul style="list-style-type: none"> • KANVAS • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • BERKEPALA WARNA EMAS DAN BERLOGO KRS
6.	KASUT	<ul style="list-style-type: none"> • KULIT / PVC BERTALI (BROCK SHOES) • WARNA HITAM • BERTOKING HITAM
7.	TANDA NAMA	<ul style="list-style-type: none"> • SAIZ 7.5 CM X 2.5 CM • WARNA HITAM • BORDER PUTIH • TULISAN WARNA PUTIH DITEMPA • TULISAN RUMI SAHAJA • DIPAKAI DI ATAS POKET KANAN
8.	BUAH PINGAT	<ul style="list-style-type: none"> • DIPAKAI DI ATAS POKET KIRI • Catatan: Pemakaiannya adalah berdasarkan pengurniaan/ anugerah daripada Yang diPertuan Agong / Sultan / Kerajaan (termasuk Kementerian Pendidikan Malaysia yang menganugerahkannya kepada pegawai KRS yang banyak memberi sumbangan dan telah lama berkhidmat).

**PAKAIAN DAN PERALATAN LENGKAP PEGAWAI WANITA
PAKAIAN ISTIADAT NO. 1**



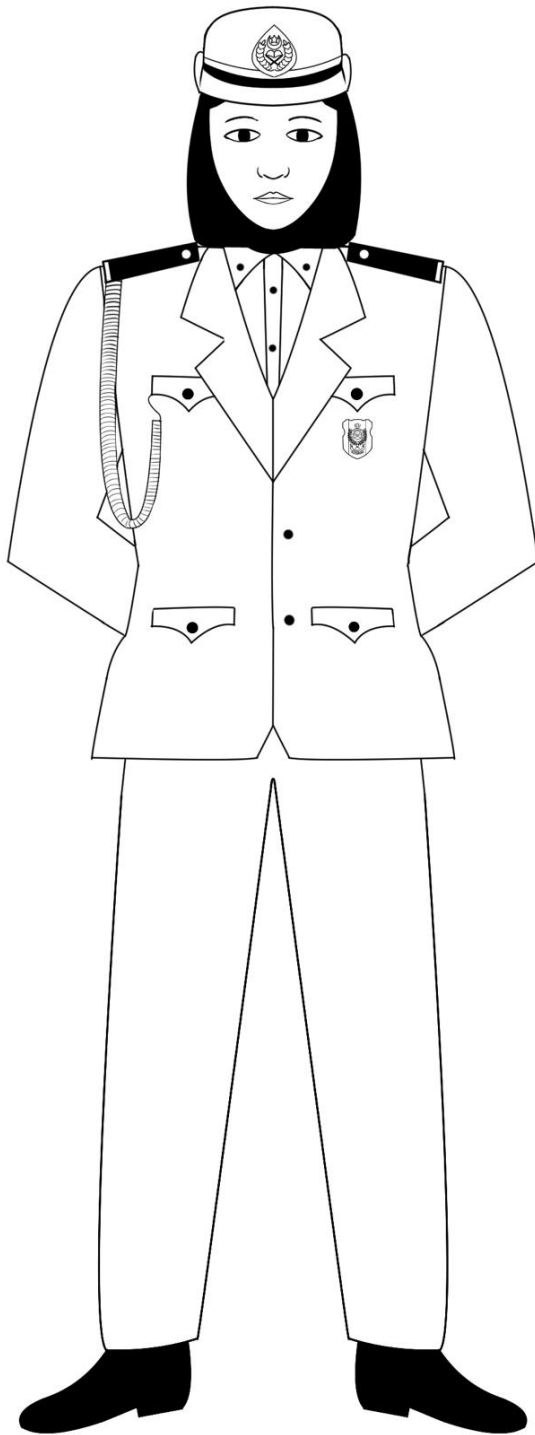
1.	BOWLER HAT	<ul style="list-style-type: none"> • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • LENCANA JENIS WIRE CAP BADGE • BUNGA PADI 2 LAPIS • LILIT BERWARNA MERAH DI BOWLER HAT
2.	TUDUNG	<ul style="list-style-type: none"> • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • KOSONG, TIADA CORAK DAN PERHIASAN TAMBAHAN • DIMASUKKAN KE DALAM KOLAR BAJU
3.	LANYARD	<ul style="list-style-type: none"> • JENIS EGOLET • WARNA EMAS
4.	BAJU	<ul style="list-style-type: none"> • BUSH JACKET • LENGAN PANJANG DENGAN KOLAR CEKAK MUSANG • WARNA PUTIH • 7 BUTANG EMAS BESAR BERLOGO KRS • 4 BUTANG EMAS KECIL PADA SETIAP POKET • 2 BUTANG EMAS KECIL DI ATAS BAHU • 3 BUTANG EMAS KECIL DI HUJUNG LENGAN BAJU • LENCANA KOLAR EMAS (Pegawai KRS) atau GOJET (Pegawai Kanan KRS, Pegawai Kehormat KRS dan Pegawai berpangkat Kolonel (KRS) dan lebih tinggi) • LENCANA POKET / POCKET BADGE WARNA EMAS DI POKET SEBELAH KIRI • SEPASANG APULET PANGKAT LOGAM WARNA EMAS • SARUNG TANGAN PUTIH
5.	SELUAR atau KAIN	<ul style="list-style-type: none"> • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • BERJALUR KUNING
6.	TALI PINGGANG	<ul style="list-style-type: none"> • KANVAS • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • BERKEPALA WARNA EMAS DAN BERLOGO KRS
7.	KASUT	<ul style="list-style-type: none"> • KULIT / PVC BERTUMIT 2 INCI • WARNA HITAM • BERSTOKING HITAM
8.	TANDA NAMA	<ul style="list-style-type: none"> • SAIZ 7.5 CM X 2.5 CM • WARNA HITAM • BORDER PUTIH • TULISAN WARNA PUTIH DITEMPA • TULISAN RUMI SAHAJA • DIPAKAI DI ATAS POKET KANAN
9.	BUAH PINGAT	<ul style="list-style-type: none"> • DIPAKAI DI ATAS POKET KIRI • Catatan: Pemakaiannya adalah berdasarkan pengurniaan/ anugerah daripada Yang diPertuan Agong / Sultan / Kerajaan (termasuk Kementerian Pendidikan Malaysia yang menganugerahkannya kepada pegawai KRS yang banyak memberi sumbangan dan telah lama berkhidmat).

**PAKAIAN DAN PERALATAN LENGKAP RASMI
PEGAWAI ATASAN KRS / PEGAWAI KEHORMAT KRS / PENGASAS KRS (LELAKI)**



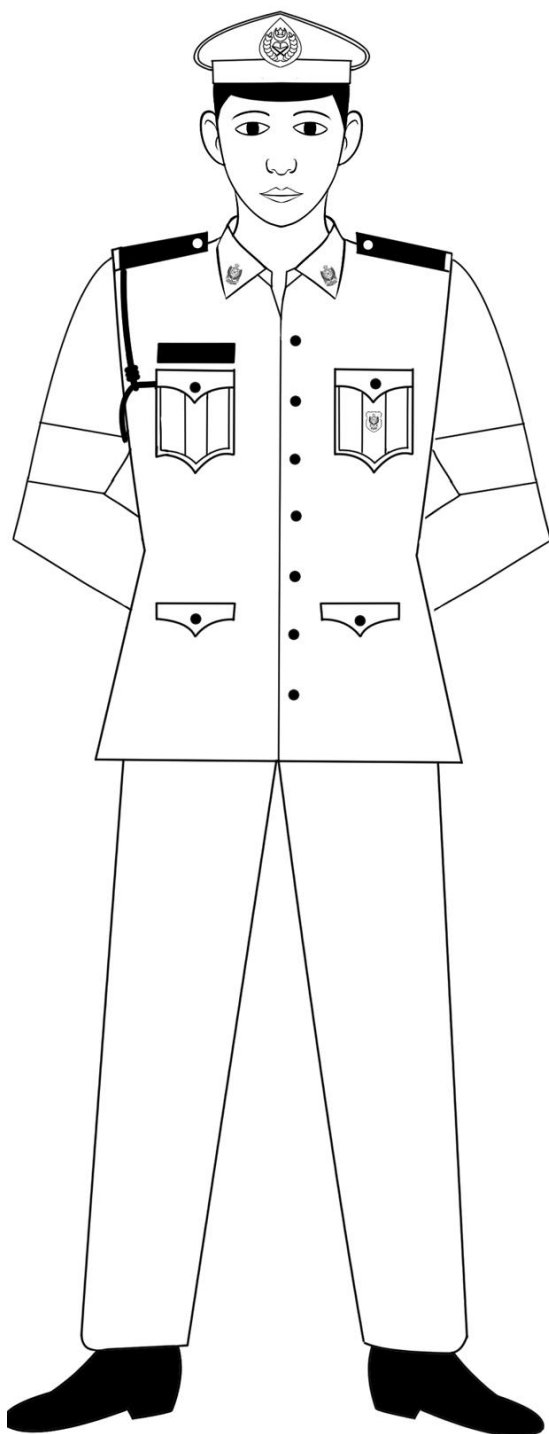
1.	PEAK CAP	<ul style="list-style-type: none"> • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • LENCANA JENIS WIRE CAP BADGE • BUNGA PADI 2 LAPIS • LILIT BERWARNA MERAH DI PEAK CAP
2.	LANYARD	<ul style="list-style-type: none"> • BERANYAM • WARNA MERAH
3.	BAJU	<ul style="list-style-type: none"> • BLAZER WARNA SHERWOOD DARK GREEN • BLAZER DENGAN 2 BUTANG EMAS BESAR BERLOGO KRS, 4 BUTANG EMAS KECIL DI POKET DAN 2 BUTANG EMAS KECIL DI BAHU • GOJET PADA KOLAR BLAZER – Pegawai berpangkat Kolonel (KRS) dan lebih tinggi • SEPASANG APULET PANGKAT LOGAM WARNA EMAS • LENCANA KRS SULAM GOLD WIRE DI POKET SEBELAH KIRI • KEMEJA PUTIH LENGAN PANJANG • TALI LEHER WARNA HITAM
4.	SELUAR	<ul style="list-style-type: none"> • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • "PACAT" / HOOP KECIL
5.	TALI PINGGANG	<ul style="list-style-type: none"> • KANVAS • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • BERKEPALA WARNA EMAS DAN BERLOGO KRS
6.	KASUT	<ul style="list-style-type: none"> • KULIT / PVC BERTALI (BROCK SHOES) • WARNA HITAM • BERSTOKING HITAM
7.	TANDA NAMA	<ul style="list-style-type: none"> • SAIZ 7.5 CM X 2.5 CM • WARNA HITAM • BORDER PUTIH • TULISAN WARNA PUTIH DITEMPA • TULISAN RUMI SAHAJA • DIPAKAI DI ATAS POKET KANAN
8.	TONGKAT	<ul style="list-style-type: none"> • LOGO KRS DI HUJUNG KEPALA TONGKAT
9.	SEL PERKHIDMATAN SERVICE CELLS	<ul style="list-style-type: none"> • DIPAKAI DI ATAS POKET KIRI • Catatan: Pemakaiannya adalah berdasarkan pengurniaan/ anugerah daripada Yang diPertuan Agong / Sultan / Kerajaan (termasuk Kementerian Pendidikan Malaysia yang menganugerahkannya kepada pegawai KRS yang banyak memberi sumbangan dan telah lama berkhidmat).

**PAKAIAN DAN PERALATAN LENGKAP RASMI
PEGAWAI ATASAN KRS / PEGAWAI KEHORMAT KRS (WANITA)**



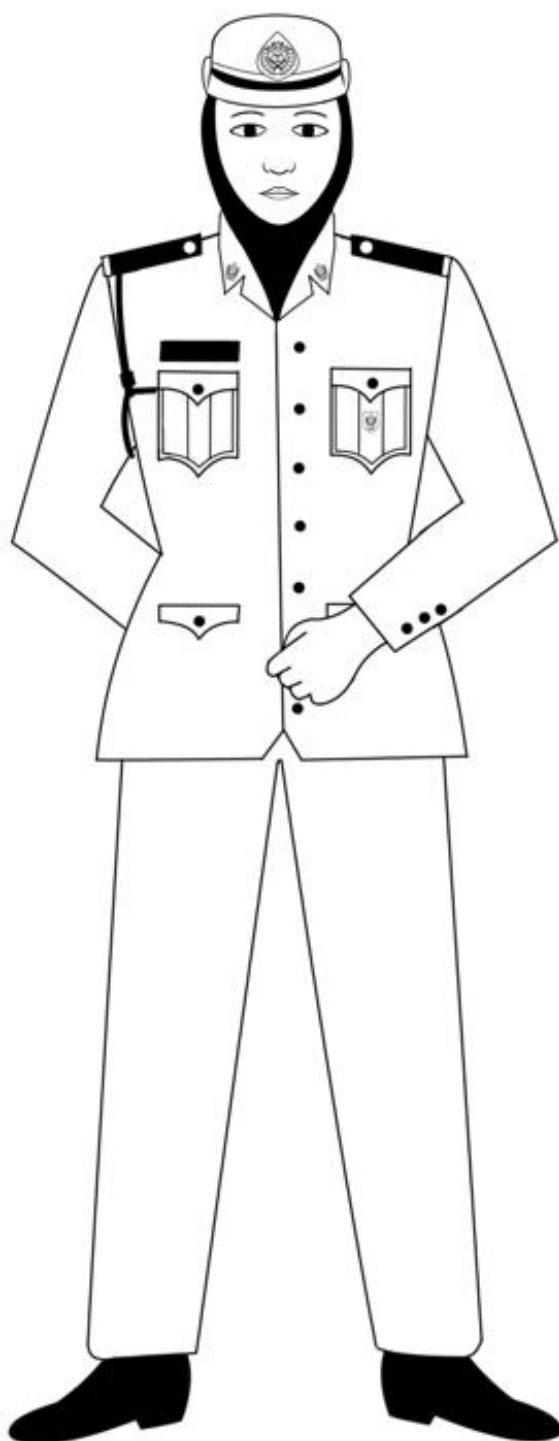
1.	BOWLER HAT	<ul style="list-style-type: none"> • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • LENCANA JENIS WIRE CAP BADGE • BUNGA PADI 2 LAPIS • LILIT BERWARNA MERAH DI BOWLER HAT
2.	LANYARD	<ul style="list-style-type: none"> • BERANYAM • WARNA MERAH
3.	TUDUNG	<ul style="list-style-type: none"> • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • KOSONG, TIADA CORAK DAN PERHIASAN TAMBAHAN • DIMASUKKAN KE DALAM KOLAR BAJU
4.	BAJU	<ul style="list-style-type: none"> • BLAZER WARNA SHERWOOD DARK GREEN • BLAZER DENGAN 2 BUTANG EMAS BESAR BERLOGO KRS, 4 BUTANG EMAS KECIL DI POKET DAN 2 BUTANG EMAS KECIL DI BAHU • GOJET PADA KOLAR BLAZER – Pegawai berpangkat Kolonel (KRS) dan lebih tinggi • LENCANA KRS SULAM GOLD WIRE DI POKET SEBELAH KIRI • SEPASANG APULET PANGKAT LOGAM WARNA EMAS • KEMEJA PUTIH LENGAN PANJANG
5.	SELUAR / KAIN	<p>SELUAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • "PACAT" / HOOP KECIL <p>KAIN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • POTONGAN "A" • KAIN SUSUN BELAKANG
6.	TALI PINGGANG	<ul style="list-style-type: none"> • KANVAS • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • BERKEPALA WARNA EMAS DAN BERLOGO KRS
7.	KASUT	<ul style="list-style-type: none"> • KULIT / PVC BERTUMIT 2 INCI • WARNA HITAM • BERTOKING HITAM
8.	TANDA NAMA	<ul style="list-style-type: none"> • SAIZ 7.5 CM x 2.5 CM • WARNA HITAM • BORDER PUTIH • TULISAN WARNA PUTIH DITEMPA • TULISAN RUMI SAHAJA • DIPAKAI DI ATAS POKET KANAN
9.	SEL PERKHIDMATAN SERVICE CELLS	<ul style="list-style-type: none"> • DIPAKAI DI ATAS POKET KIRI • Catatan: Pemakaiannya adalah berdasarkan pengurniaan/ anugerah daripada Yang diPertuan Agong / Sultan / Kerajaan (termasuk Kementerian Pendidikan Malaysia yang menganugerahkannya kepada pegawai KRS yang banyak memberi sumbangan dan telah lama berkhidmat).

**PAKAIAN DAN PERALATAN LENGKAP PEGAWAI LELAKI
NO. 2 (BUSH JACKET)**



1.	PEAK CAP atau BERET	<p>PEAK CAP:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● LENCANA WIRE CAP BADGE ● BUNGA PADI 2 LAPIS UNTUK: <ul style="list-style-type: none"> ○ KETUA SEKTOR KRS NEGERI ○ PEGAWAI KRS DAERAH ○ KETUA PENOLONG PENGARAH KRS MALAYSIA II KE ATAS ● BUNGA PADI SELAPIS UNTUK: <ul style="list-style-type: none"> ○ MEJAR (KRS) ○ LEFT. KOLONEL (KRS) ○ PENOLONG PENGARAH KRS MALAYSIA ○ PENOLONG PENGARAH KRS NEGERI ○ PENOLONG PEGAWAI KRS DAERAH ○ KOMANDAN KRS SEKOLAH <p>● Catatan: Pegawai berpangkat Ketua Sektor KRS Negeri, Pegawai KRS Daerah, Ketua Penolong Pengarah KRS Malaysia II ke atas memakai lilit berwarna merah di peak cap.</p> <p>BERET:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● WARNA MAROON ● JENIS PURE WOOL DENGAN LENCANA KRS WIRE CAP BADGE ● DIPAKAI OLEH PEGAWAI LATIHAN BERPANGKAT LT. KOL. (KRS) DAN LEBIH RENDAH
2.	LANYARD	<ul style="list-style-type: none"> ● BERANYAM WARNA MERAH BAGI PEGAWAI PENGURUSAN ● SINGLE WARNA MERAH BAGI PEGAWAI LATIHAN
3.	BAJU	<ul style="list-style-type: none"> ● 7 BUTANG EMAS BESAR BERLOGO KRS PADA BAJU JAKET ● 4 BUTANG EMAS KECIL BERLOGO KRS PADA PENUTUP POKET ● 2 BUTANG EMAS KECIL DI BAHU ● PENUTUP POKET BERBENTUK SEPERTI ILUSTRASI ● BELAH BELAKANG 2 SIDE BACK VENT ● LENGAN PENDEK (LIPATAN BERSAIZ 4 JARI) ● SEPASANG APULET PANGKAT LOGAM WARNA EMAS ● SEPASANG LENCANA KOLAR / COLLAR BADGE LOGO KRS WARNA EMAS DI KEDUA-DUA KOLAR atau GOJET (Pegawai berpangkat Kolonel (KRS) atau lebih tinggi) ● LENCANA POKET / POCKET BADGE LOGO KRS WARNA EMAS DI POKET KIRI
4.	SELUAR	<ul style="list-style-type: none"> ● WARNA SHERWOOD DARK GREEN ● TIADA POKET DI LUTUT DAN TIADA PLEAT ● "PACAT" / HOOP KECIL
5.	TALI PINGGANG	<ul style="list-style-type: none"> ● KANVAS ● WARNA SHERWOOD DARK GREEN BERKEPALA WARNA EMAS DAN BERLOGO KRS
6.	KASUT	<ul style="list-style-type: none"> ● KULIT / PVC BERTALI (BROCK SHOES) ● WARNA HITAM ● BERTOKING HITAM
7.	TANDA NAMA	<ul style="list-style-type: none"> ● SAIZ 7.5 CM X 2.5 CM ● WARNA HITAM ● BORDER PUTIH ● TULISAN WARNA PUTIH DITEMPA ● TULISAN RUMI SAHAJA ● DIPAKAI DI ATAS POKET KANAN
8.	TONGKAT	<ul style="list-style-type: none"> ● LOGO KRS DI Hujung KEPALA TONGKAT
9.	SEL PERKHIDMATAN SERVICE CELLS	<ul style="list-style-type: none"> ● DIPAKAI DI ATAS POKET KIRI ● Catatan: Pemakaiannya adalah berdasarkan pengurniaan/ anugerah daripada Yang diPertuan Agong / Sultan / Kerajaan (termasuk Kementerian Pendidikan Malaysia yang menganugerahkannya kepada pegawai KRS yang banyak memberi sumbangan dan telah lama berkhidmat).

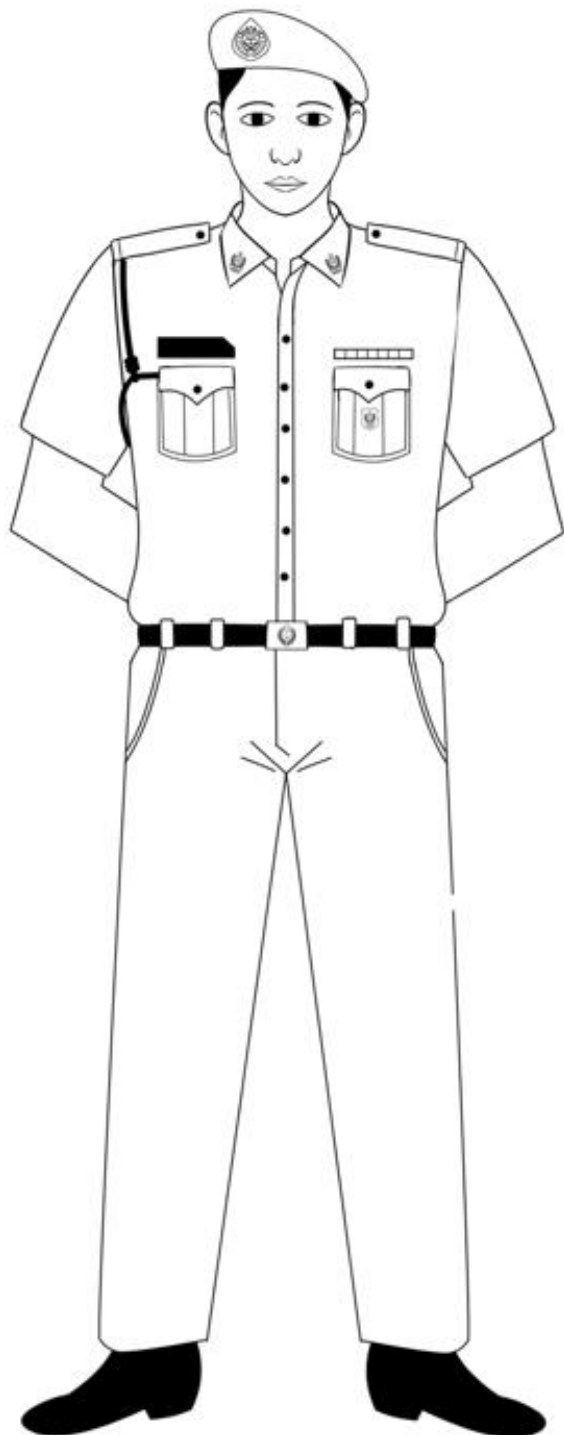
**PAKAIAN DAN PERALATAN LENGKAP PEGAWAI WANITA
NO. 2 (BUSH JACKET)**



Catatan:
1. Beg tangan bertali warna hitam.

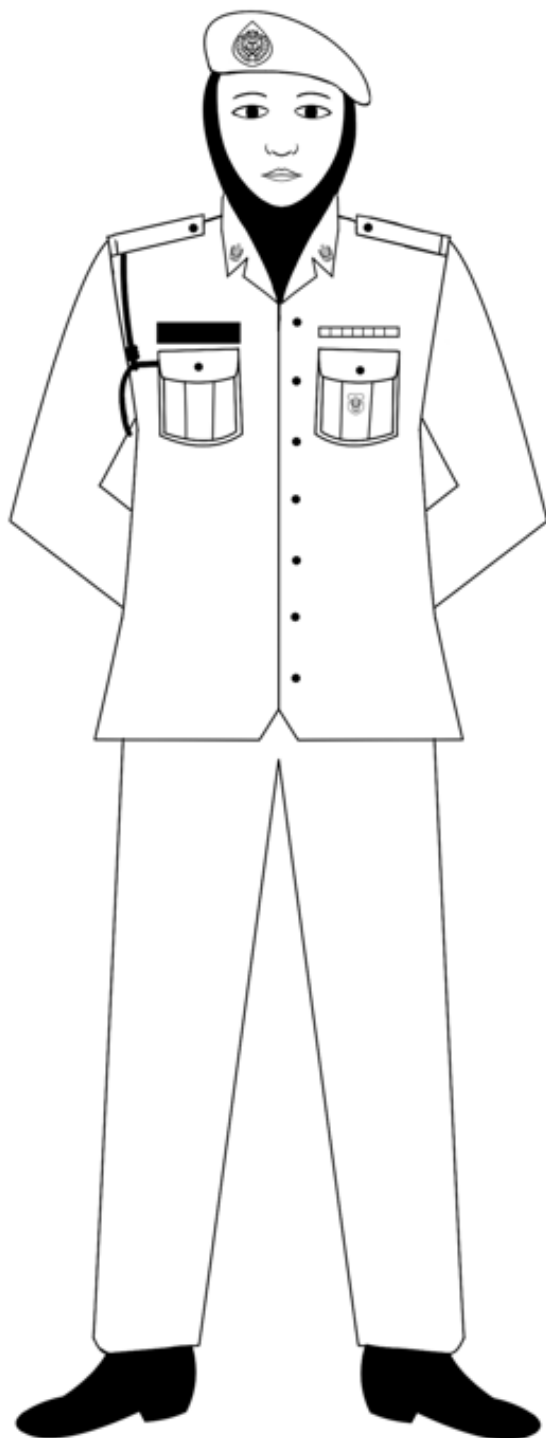
1.	BOWLER HAT atau BERET	<p>BOWLER HAT:</p> <ul style="list-style-type: none"> • LENCANA WIRE CAP BADGE • BUNGA PADI 2 LAPIS UNTUK: <ul style="list-style-type: none"> ◦ KETUA SEKTOR KRS NEGERI ◦ PEGAWAI KRS DAERAH ◦ KETUA PENOLONG PENGARAH KRS MALAYSIA II KE ATAS • BUNGA PADI SELAPIS UNTUK: <ul style="list-style-type: none"> ◦ MEJAR (KRS) ◦ LEFT. KOLONEL (KRS) ◦ PENOLONG PENGARAH KRS MALAYSIA ◦ PENOLONG PENGARAH KRS NEGERI ◦ PENOLONG PEGAWAI KRS DAERAH ◦ KOMANDAN KRS SEKOLAH <p>Catatan: Pegawai berpangkat Ketua Sektor KRS Negeri, Pegawai KRS Daerah, Ketua Penolong Pengarah KRS Malaysia II ke atas memakai lilit berwarna merah di peak cap.</p> <p>BERET:</p> <ul style="list-style-type: none"> • WARNA MAROON • JENIS PURE WOOL DENGAN LENCANA KRS WIRE CAP BADGE • DIPAKAI OLEH PEGAWAI LATIHAN BERPANGKAT LT. KOL. (KRS) DAN LEBIH RENDAH
2.	LANYARD	<ul style="list-style-type: none"> • BERANYAM WARNA MERAH BAGI PEGAWAI PENGURUSAN • SINGLE MERAH MERAH BAGI PEGAWAI LATIHAN
3.	TUDUNG	<ul style="list-style-type: none"> • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • KOSONG, TIADA CORAK DAN PERHIASAN TAMBAHAN • DIMASUKKAN KE DALAM KOLAR BAJU
4.	BAJU	<ul style="list-style-type: none"> • 7 BUTANG EMAS BESAR BERLOGO KRS PADA BAJU JAKET • 4 BUTANG EMAS KECIL BERLOGO KRS PADA PENUTUP POKET • 2 BUTANG EMAS KECIL DI BAHU • PENUTUP POKET BERBENTUK SEPERTI ILUSTRASI • LENGAN PANJANG DENGAN 3 BUTANG EMAS KECIL BERLOGO EMAS DI Hujung LENGAN • SEPASANG APULET PANGKAT LOGAM WARNA EMAS • SEPASANG LENCANA KOLAR / COLLAR BADGE LOGO KRS WARNA EMAS DI KEDUA-DUA KOLAR atau GOJET (Pegawai berpangkat Kolonel (KRS) atau lebih tinggi) • LENCANA POKET / POCKET BADGE LOGO KRS WARNA EMAS DI POKET KIRI
5.	SELUAR atau KAIN	<p>SELUAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • TIADA POKET DI LUTUT DAN TIADA PLEAT • "PACAT" / HOOP KECIL <p>KAIN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • POTONGAN "A" • KAIN SUSUN BELAKANG
6.	TALI PINGGANG	<ul style="list-style-type: none"> • KANVAS • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • BERKEPALA WARNA EMAS DAN BERLOGO KRS
7.	KASUT	<ul style="list-style-type: none"> • KULIT / PVC BERTUMIT 2 INCI • WARNA HITAM • BERTOKING HITAM
8.	TANDA NAMA	<ul style="list-style-type: none"> • SAIZ 7.5 CM X 2.5 CM • WARNA HITAM • BORDER PUTIH • TULISAN WARNA PUTIH DITEMPA • TULISAN RUMI SAHAJA • DIPAKAI DI ATAS POKET KANAN
9.	TONGKAT	<ul style="list-style-type: none"> • LOGO KRS DI Hujung KEPALA TONGKAT • DIPAKAI DI ATAS POKET KIRI
10.	SEL PERKHIDMATAN SERVICE CELLS	<ul style="list-style-type: none"> • Catatan: Pemakaiannya adalah berdasarkan pengurniaan/ anugerah daripada Yang diPertuan Agong / Sultan / Kerajaan (termasuk Kementerian Pendidikan Malaysia yang menganugerahkannya kepada pegawai KRS yang banyak memberi sumbangan dan telah lama berkhidmat).

**PAKAIAN DAN PERALATAN LENGKAP PEGAWAI LELAKI /
JURULATIH SEKOLAH / KOMANDAN SEKOLAH
NO. 3 (PAKAIAN KERJA)**



1.	PEAK CAP atau BERET	<p>PEAK CAP</p> <ul style="list-style-type: none"> • LENCANA WIRE CAP BADGE • BUNGA PADI 2 LAPIS UNTUK: <ul style="list-style-type: none"> ◦ KETUA SEKTOR KRS NEGERI ◦ PEGAWAI KRS DAERAH ◦ KETUA PENOLONG PENGARAH KRS MALAYSIA II KE ATAS • BUNGA PADI SELAPIS UNTUK: <ul style="list-style-type: none"> ◦ MEJAR (KRS) ◦ LEFT. KOLONEL (KRS) ◦ PENOLONG PENGARAH KRS MALAYSIA ◦ PENOLONG PENGARAH KRS NEGERI ◦ PENOLONG PEGAWAI KRS DAERAH ◦ KOMANDAN KRS SEKOLAH <p>• Catatan: Pegawai berpangkat Ketua Sektor KRS Negeri, Pegawai KRS Daerah, Ketua Penolong Pengarah KRS Malaysia II ke atas memakai lilit berwarna merah di peak cap.</p> <p>BERET:</p> <ul style="list-style-type: none"> • WARNA MAROON • JENIS PURE WOOL DENGAN LENCANA KRS WIRE CAP BADGE • DIPAKAI OLEH PEGAWAI LATIHAN BERPANGKAT LT. KOL. (KRS) DAN LEBIH RENDAH
2.	LANYARD	<ul style="list-style-type: none"> • BERANYAM WARNA MERAH BAGI PEGAWAI PENGURUSAN • SINGLE WARNA MERAH BAGI PEGAWAI LATIHAN
3.	BAJU	<ul style="list-style-type: none"> • WARNA LIGHT GREEN NO. L.109 • LENGAN PENDEK • 7 BUTANG BAJU WARNA HIJAU MUDA • SEPASANG APULET PANGKAT LOGAM WARNA EMAS • SEPASANG LENCANA KOLAR / COLLAR BADGE LOGO KRS WARNA EMAS DI KEDUA-DUA KOLAR atau GOJET (Pegawai berpangkat Kolonel (KRS) atau lebih tinggi) • LENCANA POKET / POCKET BADGE LOGO KRS WARNA EMAS DI POKET KIRI • PENUTUP POKET BERBENTUK SEPERTI ILUSTRASI
4.	SELUAR	<ul style="list-style-type: none"> • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • TIADA POKET DI LUTUT DAN TIADA PLEAT • "PACAT" / HOOP KECIL
5.	TALI PINGGANG	<ul style="list-style-type: none"> • KANVAS • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • BERKEPALA WARNA EMAS DAN BERLOGO KRS
6.	KASUT	<ul style="list-style-type: none"> • KULIT / PVC BERTALI (BROCK SHOES) • WARNA HITAM • BERTOKING HITAM
7.	TANDA NAMA	<ul style="list-style-type: none"> • SAIZ 7.5 CM X 2.5 CM • WARNA HITAM • BORDER PUTIH • TULISAN WARNA PUTIH DITEMPA • TULISAN RUMI SAHAJA • DIPAKAI DI ATAS POKET KANAN
8.	TONGKAT	<ul style="list-style-type: none"> • LOGO KRS DI HUJUNG KEPALA TONGKAT
9.	SEL PERKHIDMATAN SERVICE CELLS	<ul style="list-style-type: none"> • DIPAKAI DI ATAS POKET KIRI • Catatan: Pemakaiannya adalah berdasarkan pengurniaan/ anugerah daripada Yang diPertuan Agong / Sultan / Kerajaan (termasuk Kementerian Pendidikan Malaysia yang menganugerahkannya kepada pegawai KRS yang banyak memberi sumbangan dan telah lama berkhidmat).

**PAKAIAN DAN PERALATAN LENGKAP PEGAWAI WANITA /
JURULATIH SEKOLAH / KOMANDAN SEKOLAH
NO. 3 (PAKAIAN KERJA)**



Catatan:
5. Beg tangan bertali warna hitam.

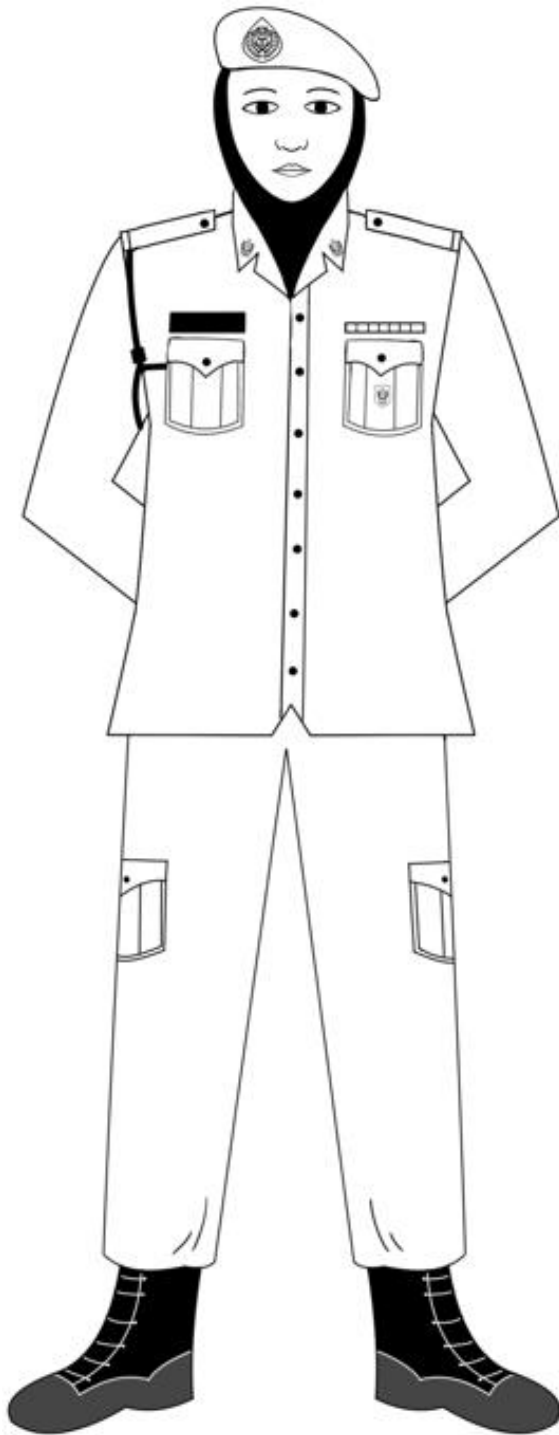
1.	BOWLER HAT atau BERET	<p>BOWLER HAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • LENCANA WIRE CAP BADGE • BUNGA PADI 2 LAPIS UNTUK: <ul style="list-style-type: none"> ○ KETUA SEKTOR KRS NEGERI ○ PEGAWAI KRS DAERAH ○ KETUA PENOLONG PENGARAH KRS MALAYSIA II KE ATAS • BUNGA PADI SELAPIS UNTUK: <ul style="list-style-type: none"> ○ MEJAR (KRS) ○ LEFT. KOLONEL (KRS) ○ PENOLONG PENGARAH KRS MALAYSIA ○ PENOLONG PENGARAH KRS NEGERI ○ PENOLONG PEGAWAI KRS DAERAH ○ KOMANDAN KRS SEKOLAH • Catatan: Pegawai berpangkat Ketua Sektor KRS Negeri, Pegawai KRS Daerah, Ketua Penolong Pengarah KRS Malaysia II ke atas memakai lilit berwarna merah di <i>bowler hat</i>. <p>BERET:</p> <ul style="list-style-type: none"> • WARNA MAROON • JENIS PURE WOOL DENGAN LENCANA KRS WIRE CAP BADGE • DIPAKAI OLEH PEGAWAI LATIHAN BERPANGKAT LT. KOL. (KRS) DAN LEBIH RENDAH
2.	LANYARD	<ul style="list-style-type: none"> • BERANYAM WARNA MERAH BAGI PEGAWAI PENGURUSAN • SINGLE WARNA MERAH BAGI PEGAWAI LATIHAN
3.	TUDUNG	<ul style="list-style-type: none"> • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • KOSONG, TIADA CORAK DAN PERHIASAN TAMBAHAN • DIMASUKKAN KE DALAM KOLAR BAJU
4.	BAJU	<ul style="list-style-type: none"> • WARNA LIGHT GREEN NO. L.109 • LENGAN PANJANG • 7 BUTANG BAJU WARNA HIJAU MUDA • SEPASANG APULET PANGKAT LOGAM WARNA EMAS • SEPASANG LENCANA KOLAR / COLLAR BADGE LOGO KRS WARNA EMAS DI KEDUA-DUA KOLAR atau GOJET (Pegawai berpangkat Kolonel (KRS) atau lebih tinggi) • LENCANA POKET / POCKET BADGE LOGO KRS WARNA EMAS DI POKET KIRI • PENUTUP POKET BERBENTUK SEPerti ILUSTRASI
5.	SELUAR / KAIN	<p>SELUAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • TIADA POKET DI LUTUT DAN TIADA PLEAT • "PACAT" / HOOP KECIL <p>KAIN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • POTONGAN "A" • KAIN SUSUN BELAKANG
6.	TALI PINGGANG	<ul style="list-style-type: none"> • KANVAS • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • BERKEPALA WARNA EMAS DAN BERLOGO KRS
7.	KASUT	<ul style="list-style-type: none"> • KULIT / PVC BERTUMIT 2 INCI • WARNA HITAM • BERTOKING HITAM
8.	TANDA NAMA	<ul style="list-style-type: none"> • SAIZ 7.5 CM X 2.5 CM • WARNA HITAM • BORDER PUTIH • TULISAN WARNA PUTIH DITEMPA • TULISAN RUMI SAHAJA • DIPAKAI DI ATAS POKET KANAN
9.	TONGKAT	<ul style="list-style-type: none"> • LOGO KRS DI Hujung KEPALA TONGKAT
10.	SEL PERKHIDMATAN SERVICE CELLS	<ul style="list-style-type: none"> • DIPAKAI DI ATAS POKET KIRI • Catatan: Pemakaiannya adalah berdasarkan pengurniaan/ anugerah daripada Yang diPertuan Agong / Sultan / Kerajaan (termasuk Kementerian Pendidikan Malaysia yang menganugerahkannya kepada pegawai KRS yang banyak memberi sumbangan dan telah lama berkhidmat).

**PAKAIAN DAN PERALATAN LENGKAP PEGAWAI LELAKI
NO. 4 (PAKAIAN KAWAD)**



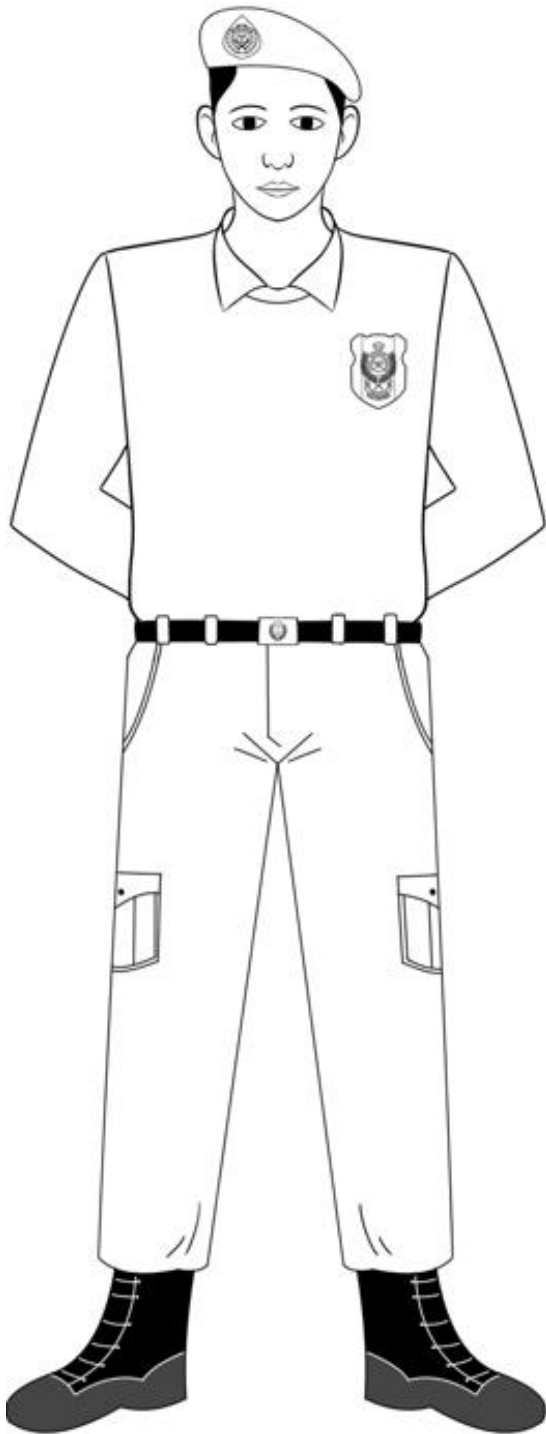
1.	BERET	<ul style="list-style-type: none"> • WARNA MAROON • JENIS PURE WOOL DENGAN LENCANA KRS WIRE CAP BADGE
2.	LANYARD	<ul style="list-style-type: none"> • BERANYAM (MERAH) BAGI PEGAWAI PENGURUSAN • SINGLE (MERAH) BAGI PEGAWAI LATIHAN
3.	BAJU	<ul style="list-style-type: none"> • LENGAN PANJANG DILIPAT HINGGA ATAS SIKU (SAIZ LIPATAN 4 JARI) • 7 BUTANG BAJU WARNA HIJAU PEKAT • SEPASANG APULET PANGKAT LOGAM WARNA EMAS • SEPASANG LENCANA KOLAR / COLLAR BADGE LOGO KRS WARNA EMAS DI KEDUA-DUA KOLAR • LENCANA POKET / POCKET BADGE LOGO KRS WARNA EMAS DI POKET KIRI • PENUTUP POKET BERBENTUK SEPERTI ILUSTRASI
4.	ALATAN TAMBAHAN	<ul style="list-style-type: none"> • JAMBUL / HACKLE KUNING • MAFLA KUNING • SARUNG TANGAN PUTIH / WHITE GLOVE • DIPAKAI SEMASA ACARA RASMI
5.	SELUAR	<ul style="list-style-type: none"> • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • "PACAT" / HOOP KECIL DAN BESAR
6.	TALI PINGGANG	<ul style="list-style-type: none"> • KANVAS • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • BERKEPALA WARNA EMAS DAN BERLOGO KRS • BELT 70 DIBENARKAN SEMASA AKTIVITI SELAIN KAWAD • Catatan: Stable Belt hanya dipakai oleh Pegawai KRS yang telah menghadiri kursus kawad kaki anjuran KPM. 
7.	KASUT	<ul style="list-style-type: none"> • SPIKE / DRILL / TACTICAL BOOT • WARNA HITAM • BERTOKING HITAM
8.	TANDA NAMA	<ul style="list-style-type: none"> • SAIZ 7.5 CM X 2.5 CM • WARNA HITAM • BORDER PUTIH • TULISAN WARNA PUTIH DITEMPA • TULISAN RUMI SAHAJA • DIPAKAI DI ATAS POKET KANAN
9.	TONGKAT	<ul style="list-style-type: none"> • LOGO KRS DI HUJUNG KEPALA TONGKAT
10.	SEL PERKHIDMATAN SERVICE CELLS	<ul style="list-style-type: none"> • DIPAKAI DI ATAS POKET KIRI • Catatan: Pemakaiannya adalah berdasarkan pengurniaan/ anugerah daripada Yang diPertuan Agong / Sultan / Kerajaan (termasuk Kementerian Pendidikan Malaysia yang menganugerahkannya kepada pegawai KRS yang banyak memberi sumbangan dan telah lama berkhidmat).

**PAKAIAN DAN PERALATAN LENGKAP PEGAWAI WANITA
NO. 4 (PAKAIAN KAWAD)**



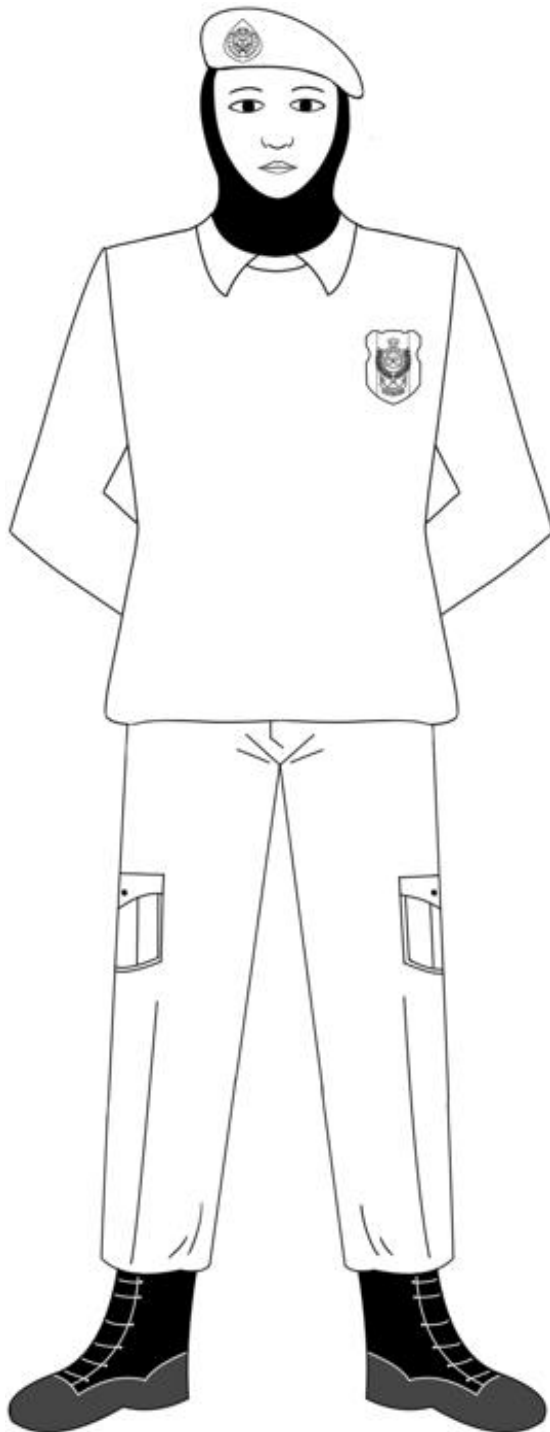
1.	BERET	<ul style="list-style-type: none"> • WARNA MAROON • JENIS PURE WOOL DENGAN LENCANA KRS WIRE CAP BADGE
2.	LANYARD	<ul style="list-style-type: none"> • BERANYAM (MERAH) BAGI PEGAWAI PENGURUSAN • SINGLE (MERAH) BAGI PEGAWAI LATIHAN
3.	TUDUNG	<ul style="list-style-type: none"> • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • KOSONG, TIADA CORAK DAN PERHIASAN TAMBAHAN • DIMASUKKAN KE DALAM KOLAR BAJU
4.	BAJU	<ul style="list-style-type: none"> • LENGAN PANJANG • 7 BUTANG BAJU WARNA HIJAU PEKAT • SEPASANG APULET PANGKAT LOGAM WARNA EMAS • SEPASANG LENCANA KOLAR / COLLAR BADGE LOGO KRS WARNA EMAS DI KEDUA-DUA KOLAR • LENCANA POKET / POCKET BADGE LOGO KRS WARNA EMAS DI POKET KIRI • PENUTUP POKET BERBENTUK SEPERTI ILUSTRASI
5.	ALATAN TAMBAHAN	<ul style="list-style-type: none"> • JAMBUL / HACKLE KUNING • SARUNG TANGAN PUTIH / WHITE GLOVE • DIPAKAI SEMASA ACARA RASMI
6.	SELUAR	<ul style="list-style-type: none"> • NO. 4 • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • "PACAT" / HOOP KECIL DAN BESAR
7.	TALI PINGGANG	<ul style="list-style-type: none"> • KANVAS • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • BERKEPALA WARNA EMAS DAN BERLOGO KRS
8.	KASUT	<ul style="list-style-type: none"> • KULIT / PVC BERTALI (BROCK SHOES) • WARNA HITAM • BERTOKING HITAM
9.	TANDA NAMA	<ul style="list-style-type: none"> • SAIZ 7.5 CM X 2.5 CM • WARNA HITAM • BORDER PUTIH • TULISAN WARNA PUTIH DITEMPA • TULISAN RUMI SAHAJA • DIPAKAI DI ATAS POKET KANAN
10.	TONGKAT	<ul style="list-style-type: none"> • LOGO KRS DI HUJUNG KEPALA TONGKAT
11.	SEL PERKHIDMATAN SERVICE CELLS	<ul style="list-style-type: none"> • DIPAKAI DI ATAS POKET KIRI • Catatan: Pemakaiannya adalah berdasarkan pengurniaan/ anugerah daripada Yang diPertuan Agong / Sultan / Kerajaan (termasuk Kementerian Pendidikan Malaysia yang menganugerahkannya kepada pegawai KRS yang banyak memberi sumbangan dan telah lama berkhidmat).

**PAKAIAN DAN PERALATAN LENGKAP PEGAWAI LELAKI
NO. 4B (BAJU T DAN SELUAR NO. 4)**



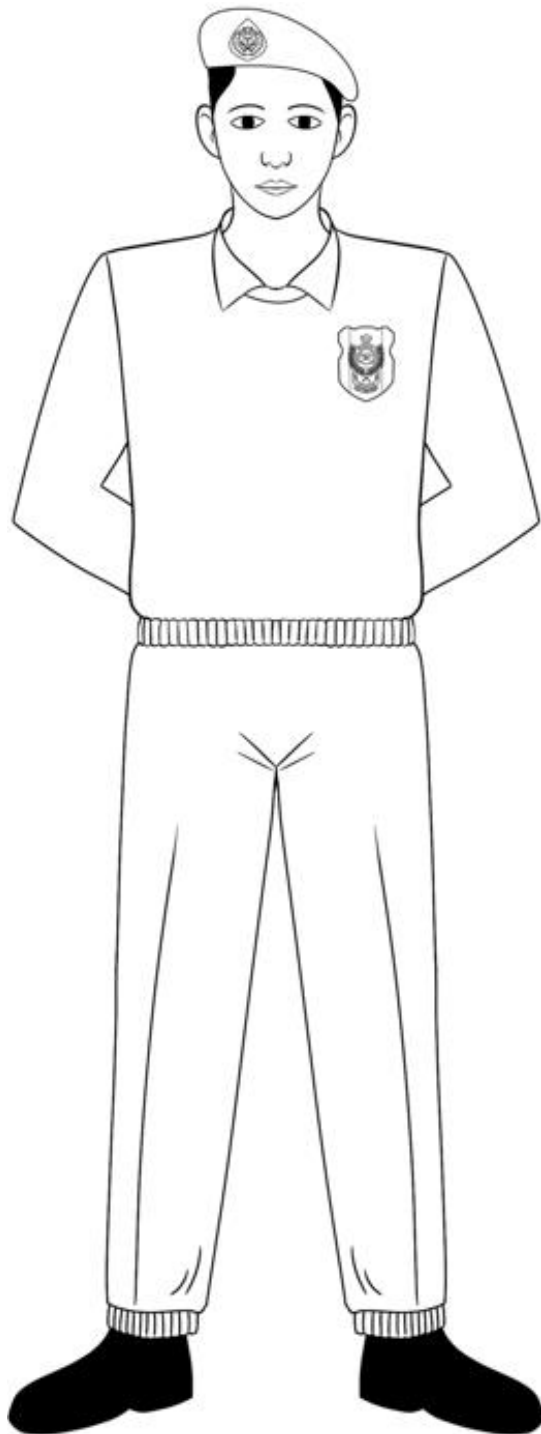
1.	BERET	<ul style="list-style-type: none"> • WARNA MAROON • JENIS PURE WOOL DENGAN LENCANA KRS WIRE CAP BADGE
2.	BAJU	<ul style="list-style-type: none"> • BAJU T • WARNA MAROON • LENCANA KRS BORDER EMAS DI SEBELAH KIRI ATAS (SULAM / CETAK) • BERKOLAR DAN BERBUTANG 3 • KOLAR DAN PERGELANGAN TANGAN WARNA KUNING • POKET PEN DI LENGAN KIRI
3.	SELUAR	<ul style="list-style-type: none"> • NO. 4 • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • "PACAT" / HOOP KECIL DAN BESAR • TIADA PLEAT
4.	TALI PINGGANG	<ul style="list-style-type: none"> • KANVAS • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • BERKEPALA WARNA EMAS DAN BERLOGO KRS • BELT 70 DIBENARKAN SEMASA AKTIVITI SELAIN KAWAD
5.	KASUT	<ul style="list-style-type: none"> • SPIKE / DRILL / TACTICAL BOOT • WARNA HITAM • BERTOKING HITAM
6.	TANDA NAMA	<ul style="list-style-type: none"> • SAIZ 7.5 CM X 2.5 CM • WARNA HITAM • BORDER PUTIH • TULISAN WARNA PUTIH DITEMPA • TULISAN RUMI SAHAJA • DIPAKAI DI SEBELAH KANAN ATAS BAJU

**PAKAIAN DAN PERALATAN LENGKAP PEGAWAI WANITA
NO. 4B (BAJU T DAN SELUAR NO. 4)**



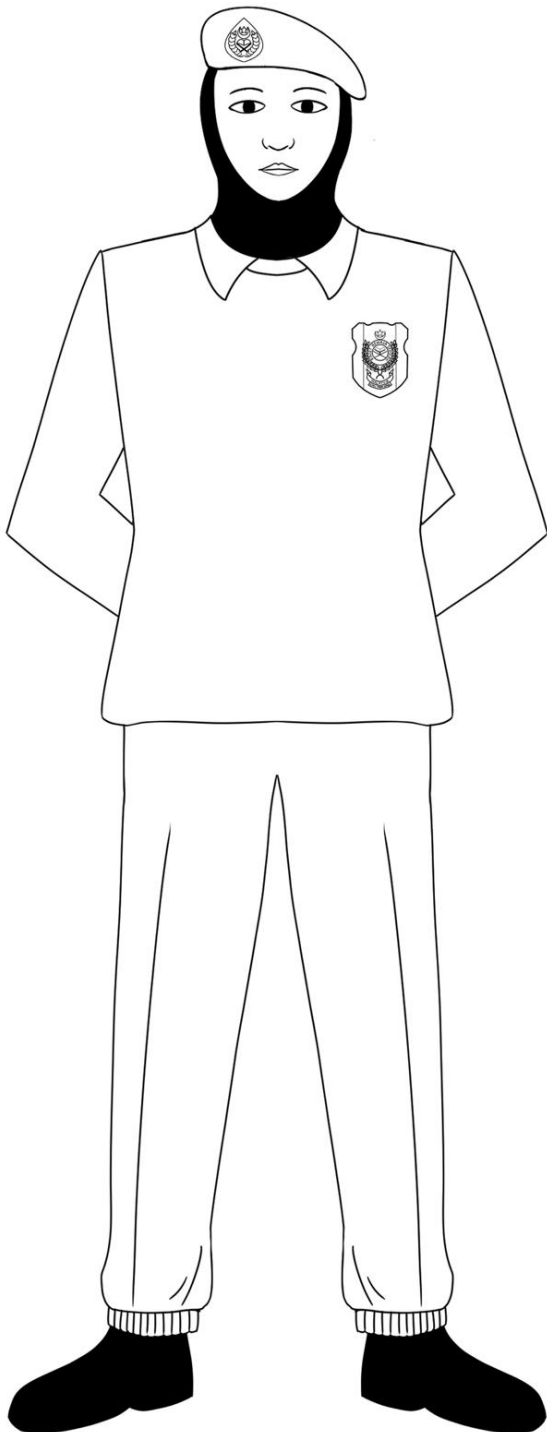
1.	BERET	<ul style="list-style-type: none"> • WARNA MAROON • JENIS PURE WOOL DENGAN LENCANA KRS WIRE CAP BADGE
2.	TUDUNG	<ul style="list-style-type: none"> • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • KOSONG, TIADA CORAK DAN PERHIASAN TAMBAHAN • DIMASUKKAN KE DALAM KOLAR BAJU
3.	BAJU	<ul style="list-style-type: none"> • BAJU T • WARNA MAROON • LENCANA KRS BORDER EMAS DI SEBELAH KIRI ATAS (SULAM / CETAK) • BERKOLAR DAN BERBUTANG 3 • KOLAR DAN PERGELANGAN TANGAN WARNA KUNING • POKET PEN DI LENGAN KIRI
4.	SELUAR	<ul style="list-style-type: none"> • NO. 4 • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • "PACAT" / HOOP KECIL DAN BESAR • TIADA PLEAT
5.	TALI PINGGANG	<ul style="list-style-type: none"> • KANVAS • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • BERKEPALA WARNA EMAS DAN BERLOGO KRS
6.	KASUT	<ul style="list-style-type: none"> • SPIKE / DRILL / TACTICAL BOOT • WARNA HITAM • BERSTOKING HITAM
7.	TANDA NAMA	<ul style="list-style-type: none"> • SAIZ 7.5 CM X 2.5 CM • WARNA HITAM • BORDER PUTIH • TULISAN WARNA PUTIH DITEMPA • TULISAN RUMI SAHAJA • DIPAKAI DI SEBELAH KANAN ATAS BAJU

PAKAIAN SUKAN PEGAWAI LELAKI



1.	BERET	<ul style="list-style-type: none"> • WARNA MAROON • JENIS PURE WOOL DENGAN LENCANA KRS WIRE CAP BADGE
2.	BAJU	<ul style="list-style-type: none"> • BAJU T • WARNA MAROON • LENCANA KRS BORDER EMAS DI SEBELAH KIRI ATAS (SULAM / CETAK) • BERKOLAR DAN BERBUTANG 3 • KOLAR DAN PERGELANGAN TANGAN WARNA KUNING • POKET PEN DI LENGAN KIRI
3.	SELUAR	<ul style="list-style-type: none"> • SELUAR SUKAN • WARNA HITAM
4.	KASUT	<ul style="list-style-type: none"> • KASUT SUKAN
5.	TANDA NAMA	<ul style="list-style-type: none"> • SAIZ 7.5 CM X 2.5 CM • WARNA HITAM • BORDER PUTIH • TULISAN WARNA PUTIH DITEMPA • TULISAN RUMI SAHAJA • DIPAKAI DI SEBELAH KANAN ATAS BAJU

PAKAIAN SUKAN PEGAWAI WANITA



1.	BERET	<ul style="list-style-type: none"> • WARNA MAROON • JENIS PURE WOOL DENGAN LENCANA KRS WIRE CAP BADGE
2.	BAJU	<ul style="list-style-type: none"> • BAJU T • WARNA MAROON • LENCANA KRS BORDER EMAS DI SEBELAH KIRI ATAS (SULAM / CETAK) • BERKOLAR DAN BERBUTANG 3 • KOLAR DAN PERGELANGAN TANGAN WARNA KUNING • POKET PEN DI LENGAN KIRI
3.	SELUAR	<ul style="list-style-type: none"> • SELUAR SUKAN • WARNA HITAM
4.	KASUT	<ul style="list-style-type: none"> • KASUT SUKAN
5.	TANDA NAMA	<ul style="list-style-type: none"> • SAIZ 7.5 CM X 2.5 CM • WARNA HITAM • BORDER PUTIH • TULISAN WARNA PUTIH DITEMPA • TULISAN RUMI SAHAJA • DIPAKAI DI SEBELAH KANAN ATAS BAJU

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

TUNAS KADET REMAJA SEKOLAH (TKRS) KAD UJIAN KENAIKAN PANGKAT

UJIAN KELAYAKAN : **LANS KOPERAL TKRS**

NAMA :

TAHUN :

Syarat-Syarat :

- i. Hendaklah menjadi ahli berdaftar selama 6 bulan
- ii. Memiliki buku catatan khas

Bil	Perkara	Tarikh Lulus & Pengesahan
A.	KEROHANIAN/PENDIDIKAN MORAL (Pilih 2 sahaja) i) Menyenaraikan 10 nilai-nilai murni ii) Karangkan satu cerita daripada satu nilai murni itu. (50 - 80 pp.) iii) Menyenaraikan Rukun Islam dan Rukun Iman iv) Menghafaz surah 3 Qul v) Menyenaraikan 5 perayaan kaum di Malaysia vi) Menyanyikan lagu negaraku dan lagu negeri vii) Menghafaz mana-mana 3 doa harian	
B.	KETATANEGARAAN i. Mengenal dan Memahami Logo KRS ii. Menghafaz dan Menyanyikan Lagu KRS	
C.	KETAHANAN DIRI i. Kawad - Melakukan kawad asas dengan baik. ii. Perkhemahan - Menyertai perkhemahan selama 1 hari iii. Ikatan Tali - Boleh melakukan 2 jenis simpulan	
D.	BANTU MULA - Mengenal komponen dalam peti bantu mula	
E.	KHIDMAS - Menyertai satu aktiviti gotong-royong di sekolah	
F.	ALAM SEKITAR - Menamakan 5 jenis pokok hiasan yang terdapat di sekolah	
G.	KEUSAHAWANAN - Menyediakan satu jenis masakan ringkas	
I.	KEBUDAYAAN - Menyertai atau mempersembahkan satu persembahan kebudayaan seperti nasyid, koir, pantun, dikir barat, syair dll.	

**TUNAS KADET REMAJA SEKOLAH (TKRS)
KAD UJIAN KENAIKAN PANGKAT**

UJIAN KELAYAKAN : **KOPERAL TKRS**

NAMA :

TAHUN :

Syarat-Syarat :

- iii. Lulus Ujian Kelayakan Lans Koperal TKRS (selepas 6 bulan)
- iv. Memiliki buku catatan khas

Bil.	Perkara	Tarikh Lulus & Pengesahan
A.	<p>KEROHANIAN / PENDIDIKAN MORAL (Pilih 2 sahaja)</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Menceritakan 3 adat resam kaum lain masyarakat di Malaysia ii) Mengarang mengenai 2 perayaan di Malaysia (50 – 80 pp) iii) Menghafaz surah Al-Fatihah dan 2 ayat lazim iv) Mengarang salah satu kisah Khulafa' Ar-Rasyidin (50 - 80 pp) v) Menyanyikan 2 lagu patriotik vi) Mengarang satu cerita nilai murni (50 - 80 pp) 	
B.	<p>KETATANEGARAAN</p> <ul style="list-style-type: none"> iii. Mengenal dan Memahami lambang dan bendera 2 buah negeri. iv. Menghafaz ikrar dan rukun negara. v. Mengenal latarbelakang 4 pemimpin sekolah/ 2 pemimpin tempatan secara ringkas. 	
C.	<p>KETAHANAN DIRI</p> <ul style="list-style-type: none"> iv. Kawad <ul style="list-style-type: none"> - Berkebolehan memberi arahan & perintah kawad statik dengan betul. - Memberi hormat semasa menaik dan menurunkan bendera. v. Perkhemahan <ul style="list-style-type: none"> - Berkebolehan melaksanakan kraf perkhemahan vi. Ikatan Tali <ul style="list-style-type: none"> - Boleh melakukan 2 jenis ikatan vii. Ikhtiar Hidup <ul style="list-style-type: none"> - Menyediakan sarapan diri (secara "survival ") 	
D.	<p>BANTU MULA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan rawatan kecil - Anduh 	
E.	<p>KHIDMAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengetuai satu kumpulan aktiviti gotong-royong di sekolah 	
F.	<p>ALAM SEKITAR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melukis satu rantaian hidup serangga 	
G.	<p>KEUSAHAWANAN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menjahit butang 	
I.	<p>KEBUDAYAAN</p> <ul style="list-style-type: none"> -Menyertai atau mempersembahkan DUA persembahan kebudayaan seperti nasyid, koir , pantun, dikir barat, syair dll. 	

**TUNAS KADET REMAJA SEKOLAH (TKRS)
KAD UJIAN KENAIKAN PANGKAT**

UJIAN KELAYAKAN : **SARJAN TKRS**

NAMA :

TAHUN :

Syarat-Syarat :

- v. Lulus Ujian Kelayakan Koperal TKRS (selepas 6 bulan)
- vi. Memiliki buku catatan khas

Bil.	Perkara	Tarikh Lulus & Pengesahan
A.	<p>Kerohanian / Pendidikan Moral (Pilih 2 sahaja)</p> <ul style="list-style-type: none"> iii) Menyanyikan 2 lagu nasihat iv) Mengarang satu cerita rekaan mengenai nilai murni (80 – 100 pp) iii) Menghafaz Ayat Kursi atau doa selepas solat iv) Mengarang satu kisah Nabi (50 – 80 pp) v) Mengarang satu cerita perayaan kaum di Malaysia (80 – 100 pp) vi) Buku skrap – tempat ibadat kaum-kaum di Malaysia 	
B.	<p>Ketatanegaraan</p> <ul style="list-style-type: none"> vi. Menyanyikan satu lagu patriotik vii. Mengenal latarbelakang 3 pemimpin utama negeri/negara secara ringkas 	
C.	<p>Ketahanan Diri</p> <ul style="list-style-type: none"> viii. Kawad <ul style="list-style-type: none"> - Berkebolehan mengendalikan skuad serta memberi arahan & perintah kawad statik dan dinamik dengan betul. ix. Ikatan Tali <ul style="list-style-type: none"> - Membina satu gejet mudah 	
D.	<p>BANTU MULA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teori dan amali usungan 	
E.	<p>KHIDMAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wawancara seorang pemimpin/tokoh tempatan 	
F.	<p>Alam Sekitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membantu mengendalikan satu projek kitar semula/ projek keceriaan sekolah 	
G.	<p>Keusahawanan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghasilkan kraftangan daripada bahan terbuang/ Membantu mengendalikan dan merekodkan Penjualan bahan- bahan kitar semula 	
H.	<p>Kebudayaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengendalikan satu persembahan kebudayaan 	

LAMPIRAN 2

** Sila hantar 4 salinan*

FORMAT BORANG PENDAFTARAN TKRS

Negeri :.....
Sekolah :.....
Kod Sekolah :.....

-

Guru Pemimpin / Jurulatih :

Bil.	Nama	No.Sijil Lahir/No.KP	Alamat

Keahlian TKRS

Bil	Nama	Jantina	K/P atau S/B	Alamat

Disediakan oleh,

.....
Komandan TKRS

Disahkan oleh,

.....
Pengarah KRS Negeri

Nombor pendaftaran pelajar :

KRS/NE6007/02-001/L

Kod Sekolah Tahun No.
Menyertai ahli

Catatan :

L : Lelaki

P : Perempuan

Nombor Pendaftaran Pegawai (KPM) & Jurulatih Kebangsaan

KRS /KPM/02- 001

Tahun No. ahli
Menyertai

Nombor Pendaftaran Pegawai (JPN), Jurulatih Negeri dan Guru :

KRS /kod negeri/97- 001

Tahun No. ahli
Menyertai

KAD KEAHLIAN TKRS

**KAD AHLI
TKRS**



**TUNAS
KADET REMAJA SEKOLAH MALAYSIA**

Gambar berukuran
2.5cm X 3.5cm
dengan latar
belakang
berwarna merah

No. ahli :

Sah sehingga :

.....
Tandatangan

**Bahawasanya pemegang kad ini ialah seorang
anggota Tunas Kadet Remaja Sekolah Malaysia,**



**Jika terjumpa kad ini,
sila kembalikan kepada
Komandan KRS Sekolah**

.....
Komandan KRS Sekolah

Tarikh dikeluarkan :

Bahagian Sukan, Kesenian & Kokurikulum, Kementerian Pendidikan Malaysia

Catatan :

Ukuran : 6 cm x 4 cm

KADET REMAJA SEKOLAH

Kadet Remaja Sekolah
Menuju satu ikatan bersaudara
Bersatu menjulang keamanan negara
Menjayakan Ilmu, Iman dan Amal

Marilah kita membina peribadi
Membentuk insan yang kreatif
Ke arah kecemerlangan diri
Sepanjang masa yang berterusan

Remaja, sambutlah cabaran
Menjadi bangsa Malaysia
Maju dan cemerlang
Remaja berwawasan
Jangan kita lupa kepada pencipta

Remaja, hayati budaya
Ilmu, Iman dan Amal
Kekalkan di hati, dan jiwamu
Wawasan Kadet Remaja Sekolah

LAGU LARIAN KRS
GEMPUR KRS

Kadet Remaja Sekolah
Semangat waja kita melangkah
Cekal hati dan juga tabah
Satu ikatan kita berukhwah

Ayuh remaja sambut cabaran
Jadi remaja yang berwawasan
Hati dan jiwa kita kekalkan
Ilmu Iman dan juga Amal

LANGKAH KRS

Mula langkah.....Kanan
Menuju.....Wawasan
Ayuh kita.....Maju
Jadi insan.....Berilmu
Janji kita.....Kekalkan
Jadi insan.....Beriman
Hati mesti.....Cekal
Jadi insan.....Beramal



KEMENTERIAN PENDIDIKAN

**BAHAGIAN SEKOLAH,
JABATAN SEKOLAH,
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA,
PARAS 5, BLOK J (SELATAN),
PISAT BANDAR DAMANSARA,
50604 KUALA LUMPUR.**

**Telefon :03-2556900
Fax : 03-2535150
Kawad : "PELAJARAN"**

KP(BS) 8591/Jil. IV (4)
19 JULAI 1995

Semua Pengarah Pendidikan Negeri,

Y. Bhg. Dato'/Datuk/Tuan,

**SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL. 4/1995
PELAKSANAAN KADET REMAJA SEKOLAH (KRS)**

1.0 LATAR BELAKANG

1.1 Pelajar adalah aset yang amat berharga dalam menentukan arah pembangunan pada masa akan datang. Dalam konteks pendidikan kebangsaan kegiatan kokurikulum merupakan satu program penting bagi membangunkan potensi pelajar secara menyeluruh. Secara umum kegiatan kokurikulum yang sedia ada telah berjaya membina disiplin pelajar serta meningkatkan minat mereka terhadap pembelajaran. Namun demikian masih banyak ruang yang perlu dipenuhi untuk mengatasi masalah generasi muda yang semakin mencabar bagi mengisi tuntutan ke arah negara maju, kita perlu menyediakan golongan pelajar yang dinamik dan berkualiti serta mempunyai perkembangan sahsiah yang seimbang dari segi Jasmani, Emosi, Rohani, dan Intelak (JERI)

1.2 Menyedari keperluan ini Kadet Remaja Sekolah (KRS) hendaklah ditubuhkan di semua sekolah menengah kerajaan dan bantuan kerajaan seluruh negara sebagai salah satu pasukan Pakaian Seragam di sekolah. Kewujudan KRS sekaligus dapat memenuhi kepelbagaian citarasa, minat dan bakat pelajar berdasarkan objektif yang dikemukakan

2.0 RASIONAL

Menyedari hakikat bahawa minat serta kecenderungan pelajar kepada pasukan pakaian seragam di sekolah amat ketara sedangkan peluang untuk menyertai amat terhad, wajarlah KRS ditubuhkan bagi tujuan memenuhi minat serta untuk mengatasi masalah salah laku di kalangan remaja seperti penyalahgunaan dadah, ponteng sekolah, budaya lepak dan juvana. Oleh itu aktiviti KRS diharapkan dapat mengembangkan semua aspek potensi manusia berteraskan ilmu dan amal ke arah pembinaan dan pengukuhan sahsiah

pelajar yang mengamalkan nilai-nilai murni dan moral yang tinggi selaras dengan Falsafah Pendidikan Negara.

3.0 MATLAMAT

Melahirkan pelajar cemerlang yang berminat, berakhlak mulia, berilmu dan berkeترampilan selaras dengan hasrat Falsafah Pendidikan Negara.

4.0 OBJEKTIF

- 4.1 Membina generasi bersemangat patriotik yang cintakan agama, bangsa dan negara.
- 4.2 Melahirkan generasi yang mengetahui, memahami, menghayati dan mengamalkan akhlak Islam serta mampu memberikan sumbangan demi kesejahteraan hidup bermasyarakat dan bernegara.
- 4.3 Menyediakan peluang kepada pelajar untuk memperolehi pengetahuan, pengalaman, kemahiran, kebolehan mengurus dan memimpin.
- 4.4 Membina dan mengembangkan kefahaman, kesedaran dan kepekaan di kalangan pelajar mengenai isu-isu semasa serta berkeupayaan untuk bertindak sewajarnya.
- 4.5 Membentuk generasi yang menjiwai semangat perpaduan, memiliki ketrampilan diri, berdaya saing, bersemangat juang, kreatif serta inovatif dalam menghadapi pelbagai cabaran hidup.

5.0 STRUKTUR ORGANISASI

5.1 Jawatankuasa Peringkat Kebangsaan, Negeri dan Daerah adalah seperti berikut:

- a. Penaung
- b. Penasihat
- c. Pengerusi
- d. Timbalan Pengerusi
- e. Naib Pengerusi
- f. Setiausaha Kehormat
- g. Penolong Setiausaha Kehormat
- h. Bendahari Kehormat
- i. AJK yang dilantik

5.2 Jawatankuasa terdiri daripada empat peringkat:

- a. Peringkat Kebangsaan
- b. Peringkat Negeri
- c. Peringkat Daerah
- d. Peringkat Sekolah

Maklumat lengkap struktur organisasi boleh didapati dalam Perlembagaan KRS

6.0 KEAHLIAN

- 6.1 Keahlian KRS adalah terbuka kepada semua pelajar di sekolah kerajaan dan bantuan kerajaan.
- 6.2 Ahli bersekutu KRS terbuka kepada semua pelajar yang menuntut di institusi pendidikan selain daripada yang dinyatakan dalam perkara 6.1.
- 6.3 KRS yang dianggotai oleh ahli bersekutu diurus dan dibiayai oleh institusi di mana KRS itu ditubuhkan.
- 6.4 Keahlian KRS lucut serta merta apabila pelajar tersebut berhenti atau diberhentikan daripada menjadi pelajar berdaftar di sekolah/institusi seperti yang dinyatakan di atas.

7.0 KURIKULUM

7.1 Teras

- a. Pendidikan Ketatanegaraan/Patriotisma
- b. Latihan Fizikal
- c. Pendidikan Kerohanian

7.2 Umum

- a. Aktiviti di Air
- b. Aktiviti di Darat
- c. Aktiviti Pengembaraan
- d. Latihan Mental
- e. Latihan Kewarganegaraan
- f. Aktiviti Ketahanan Diri
- g. Aktiviti Pendidikan Luar
- h. Aktiviti Pendidikan Alam Sekitar
- i. Aktiviti Kemahiran Hidup (Keusahawanan)
- j. Aktiviti Khidmat (Khidmat Masyarakat)

8.0 PERANCANGAN DAN PELAKSANAAN

- 8.1 Fokus utama pengurusan dan pelaksanaan aktiviti KRS peringkat Kebangsaan Negeri dan Daerah ialah seminar dan bengkel konsep dan operasi KRS.
- 8.2 Kursus Pemimpin di peringkat sekolah menumpukan kepada aspek-aspek pelaksanaan aktiviti KRS.

9.0 YURAN KEAHLIAN

Yuran keahlian dikenakan sebanyak RM1.00 bagi setiap ahli.

10.0 PAKAIAN SERAGAM (UNIFORM)

Maklumat terperinci mengenai pakaian Seragam (Uniform) boleh didapati dalam buku Perlembagaan KRS

11.0 KESELAMATAN DIRI

12.0 PENGECUALIAN

Pelajar-pelajar dalam keadaan seperti berikut boleh dikecualikan daripada menyertai KRS

- 12.1 Kes-kes Perubatan, Pelajar-pelajar yang telah disahkan oleh doktor mengidap sakit jantung, lelah dan lain-lain penyakit yang boleh membahayakan jika mengambil bahagian dalam aktiviti KRS.
- 12.2 Kecacatan, Pelajar-pelajar yang mempunyai kecacatan anggota tubuh yang boleh membahayakan diri mereka jika mengambil bahagian dalam aktiviti KRS. Tetapi sekiranya kecacatan mereka menjadi penghalang, pelajar-pelajar tersebut hendaklah digalakkan mengambil bahagian dalam aktiviti yang sesuai bagi mereka.
- 12.3 Kelas Agama, Untuk pelajar-pelajar yang mengikuti kelas-kelas agama di waktu pagi/petang, satu penyesuaian terhadap aktiviti KRS hendaklah diadakan. Untuk tujuan ini, Pengetua hendaklah berunding dengan pihak sekolah/Jabatan berkenaan.

13.0 PEMANTAUAN

- 13.1 Tugas pemantauan hendaklah dilakukan oleh:
 - a. Pengarah Pendidikan Negeri
 - b. Pegawai Pendidikan Daerah
 - c. Pengetua
 - d. Ketua Penolong Pengarah dan Penyelia Kokurikulum JPN
 - e. Penyelia Pejabat Pendidikan Daerah
- 13.2 Pemantauan merangkumi perkara-perkara berikut:
 - a. Laporan aktiviti
 - b. Laporan kewangan
- 14.0 Sila maklumkan kandungan Pekeliling ini bersama-sama dengan lampirannya kepada semua sekolah kerajaan dan bantuan kerajaan di negeri Y. Bhg. Dato'/Datuk/Tuan.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

(TAN SRI DATUK DR. WAN MOHD ZAHID BIN MOHD NORDIN)

Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia

- S.K:
1. YB Datuk Seri Mohd Najib bin Tun Hj. Abdul Razak
Menteri Pendidikan Malaysia
 2. YB. Datuk Mohd Khalid bin Yunus
Timbalan Menteri Pendidikan Malaysia
 3. YB. Datuk Dr. Fong Chan Onn
Timbalan Menteri Pendidikan Malaysia
 4. Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
 5. Timbalan Ketua Setiausaha I
Kementerian Pendidikan Malaysia
 6. Timbalan Ketua Pengarah Pendidikan I
Kementerian Pendidikan Malaysia
 7. Timbalan Ketua Setiausaha II
Kementerian Pendidikan Malaysia
 8. Timbalan Ketua Pengarah Pendidikan II
Kementerian Pendidikan Malaysia
 9. Semua Ketua Bahagian
Kementerian Pendidikan Malaysia
 10. Ketua Perhubungan Awam
Kementerian Pendidikan Malaysia



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
BORANG PEMANTAUAN

Tarikh :.....

Sekolah :.....

Alamat :.....

No. Tel.

Daerah / Zon :.....

Bilangan Pelajar :.....

Bilangan Ahli :.....

Nama Guru : 1..... 2.

Bahagian A (Organisasi)

	Ada	Tiada
1. Senarai Ahli Jawatankuasa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Carta Organisasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Senarai nama ahli-ahli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bahagian B (Pengurusan)

1. Fail Induk		
a. Surat Permohonan Penubuhan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Surat Kelulusan Pengetua/Guru Besar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Surat Perlantikan Guru Penasihat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Surat Perlantikan AJK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Perlembagaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Ada	Tiada
2. Mesyuarat		
a. Fail Pengerusi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Fail Setiausaha	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Fail Bendahari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Pelaksanaan Aktiviti (Perancangan aktiviti mestilah antara 12 hingga 18 aktiviti setahun)		
a. Perancangan Aktiviti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Jadual Aktiviti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Minit Mesyuarat Jawatankuasa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Minit Mesyuarat Jawatankuasa Projek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Jadual Kedatangan Ahli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Keistimewaan		
a. Bilik Khas/Bilik Operasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Sudut KRS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Buletin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Lain-lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Pencapaian/Penganugerahan

- | | | |
|---------------------------|----------------------|----------------------|
| a. Peringkat PKG/Zon | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| b. Peringkat Daerah | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| c. Peringkat Negeri | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| d. Peringkat Kebangsaan | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| e. Peringkat Antarabangsa | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

- Ulasan :
1. Tahniah. Pasukan Pakaian Seragam KRS sekolah tuan telah berjaya memenuhi ciri-ciri sebagai sebuah pasukan pakaian seragam yang berkesan dan boleh dijadikan sebagai model untuk dicontohi oleh kelab-kelab yang lain. Teruskan.

 2. Tahniah. Secara keseluruhan aktiviti Pasukan Pakaian Seragam KRS sekolah tuan telah berjaya menjalankan aktiviti dengan baik. Walaubagaimana pun sila beri perhatian kepada perkara-perkara berikut:
 - i.
 - ii

 3. Keseluruhan aktiviti Pasukan Pakaian Seragam KRS sekolah tuan ditahap sederhana .Perbincangan, penumpuan dan penyeliaan harus ditumpukan pada aspek-aspek berikut :
 - i.
 - ii
 - iii

.....
()

- s.k.
1. Sekolah
 2. PPD terlibat
 3. JPN

** Borang ini hendaklah diisi 3 salinan.*



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
Watikah Pelantikan
Pegawai Kadet Remaja Sekolah


**Bahawasanya Pasukan Kadet Remaja Sekolah Malaysia,
Kementerian Pendidikan Malaysia dengan rasa bangga dan berbesar hati melantik**

YB DATO' AZMI BIN HAJI DAIM
EXCO Pendidikan, Multimedia dan ICT Negeri Kedah Darul Aman

sebagai
PENASIHAT KEHORMAT
KADET REMAJA SEKOLAH MALAYSIA, NEGERI KEDAH

mulai
25 Mac 2006 bersamaan 25 Safar 1427 Hijrah

Anda yang telah dilantik menyandang jawatan tersebut hendaklah dari masa ke semasa menyempurnakan tugas dengan bersungguh-sungguh hati serta cermat, tekun dan bertanggungjawab. Maka dengan ini hendaklah anda dan orang di bawah perintahnya sepanjang masa dan ketika berusaha menjaga kesempurnaan tata tertib serta menurut apa jua perintah dan arahan daripada pegawai atasannya serta menjaga nama baik Kadet Remaja Sekolah Malaysia sepanjang masa.



DATO' DR. HAJI AHMAD BIN SIPON
KETUA PENGARAH PENDIDIKAN MALAYSIA
(KETUA PENGARAH KRS MALAYSIA)
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Contoh 1 : Watikah Pelantikan Pegawai Kehormat

1. Menteri / Timb. Menteri/SUPAR/Ahli Politik/Exco/Menteri Besar
2. Lantikan sebagai Penasihat Kehormat



KEMENTERIAN PENDIDIKAN

*Pentauliahan Pangkat
Pegawai Kadet Remaja Sekolah*

Bahawasanya Pasukan Kadet Remaja Sekolah Malaysia,
Kementerian Pendidikan Malaysia dengan rasa bangga dan berbesar hati melantik

**HAJI KHAILIL BIN AWANG
TIMBALAN PENGARAH PENDIDIKAN WP PUTRAJAYA**

sebagai
**TIMBALAN PENGARAH KRS
WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA**

mulai
25 Mac 2006 bersamaan 25 Safar 1427 Hijrah

Anda yang telah dilantik menyandang jawatan tersebut hendaklah dari semasa ke semasa menyempurnakan tugas dengan bersungguh-sungguh hati serta cermat tekun dan bertanggungjawab. Maka dengan ini hendaklah anda dan orang di bawah perintahnya sepanjang masa dan ketika berusaha menjaga kesempurnaan tatatertib serta menurut apa jua perintah dan arahan daripada pegawai atasannya serta menjaga nama baik Kadet Remaja Sekolah Malaysia sepanjang masa.

**HAJAH NOOR REZAN BT. BAPOO HASHIM
PENGARAH PENDIDIKAN WP KUALA LUMPUR
(PENGARAH KRS WP KUALA LUMPUR)
JABATAN PENDIDIKAN WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR**

Contoh 2 : Pentauliahan Pangkat Pegawai Pengurusan Tertinggi KRS

1. KPPM, TKPPM, Pengarah di KPM/Timbalan KPM
2. Pengarah JPN/T.Pengarah JPN/Ketua Sektor JPN
3. Pegawai Pendidikan Daerah



KEMENTERIAN PENDIDIKAN

*Pentauliahan Pangkat
Pegawai Kadet Remaja Sekolah*

Bahawasanya sebagai menimbang akan penyertaan anda dalam Pasukan Kadet Remaja Sekolah Malaysia yang telah menunjukkan tingkah laku terpuji dan lulus kursus kelayakan yang ditunjukkan oleh

MOHD THANI B. SHAABAN
(631209-07-6307)

maka

Kementerian Pendidikan Malaysia melalui Jabatan Pelajaran WP Kuala Lumpur dengan rasa bangga dan berbesar hati menganugerahkan pangkat

MEJAR
KADET REMAJA SEKOLAH MALAYSIA

mulai

15 Mac 1999 bersamaan 25 Safar 420 Hijrah

Anda yang telah dilantik menyandang jawatan tersebut hendaklah dari semasa ke semasa menyempurnakan tugas dengan bersungguh-sungguh hati serta cermat tekun dan bertanggungjawab. Maka dengan ini hendaklah anda dan orang di bawah perintahnya sepanjang masa dan ketika berusaha menjaga kesempurnaan tatatertib serta menurut apa jua perintah dan arahan daripada pegawai atasannya serta menjaga nama baik Kadet Remaja Sekolah Malaysia sepanjang masa.

HAJAH NOOR REZAN BT. BAPOO HASHIM
PENGARAH PENDIDIKAN WP KUALA LUMPUR
(PENGARAH KRS WP KUALA LUMPUR)

JABATAN PENDIDIKAN WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Contoh 3 : Pentauliahan Pangkat Pegawai KRS

1. Pegawai KRS di KPM/JPN/PPD/Sekolah yang menerima latihan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN

*Pentauliahan Pangkat
Kadet Remaja Sekolah*

Bahawasanya sebagai menimbang akan penyertaan anda dalam Pasukan Kadet Remaja Sekolah Malaysia yang telah menunjukkan tingkahlaku yang terpuji dan telah berjaya dalam ujian kelayakan yang telah ditunjukkan oleh

**ABDULLAH AZAMI B AHMAD
(940509-14-6513)**

maka

Kementerian Pendidikan Malaysia melalui Jabatan Pelajaran WP Kuala Lumpur dengan rasa bangga dan berbesar hati menganugerahkan pangkat

**KOPERAL
TUNAS KADET REMAJA SEKOLAH MALAYSIA**

mulai

25 Mac 2006 bersamaan 25 Safar 1427 Hijrah

Anda yang telah dilantik menyandang jawatan tersebut hendaklah dari semasa ke semasa menyempurnakan tugas dengan bersungguh-sungguh hati serta cermat tekun dan bertanggungjawab. Maka dengan ini hendaklah anda dan orang di bawah perintahnya sepanjang masa dan ketika berusaha menjaga kesempurnaan tatatertib serta menurut apa jua perintah dan arahan daripada pegawai atasannya serta menjaga nama baik Kadet Remaja Sekolah Malaysia sepanjang masa.

**HAJAH NOOR REZAN BT. BAPOO HASHIM
PENGARAH PENDIDIKAN WP KUALA LUMPUR
(PENGARAH KRS WP KUALA LUMPUR)
JABATAN PENDIDIKAN WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR**

Contoh 4 : Pentauliahan pangkat murid



KEMENTERIAN PENDIDIKAN

SIJIL PENUBUHAN

Dengan ini adalah diperakui bahawa

SK SERI MURNI

telah berdaftar dengan Kementerian Pendidikan Malaysia melalui Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan, Kuala Lumpur bagi menubuhkan pasukan Tunas Kadet Remaja Sekolah dengan nombor pendaftaran

KRS/WEA0232

mulai
20 Jun 2022

MALAYSIA
ILMU IMAN AMAL

**HAJAH NOOR REZAN BT. BAPOO HASHIM
PENGARAH PENDIDIKAN WP KUALA LUMPUR
(PENGARAH KRS WP KUALA LUMPUR)
JABATAN PENDIDIKAN WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR**

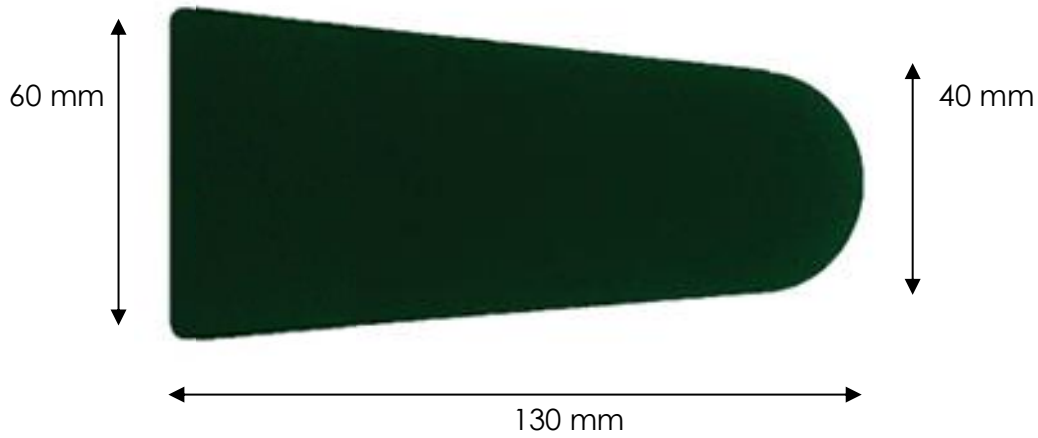
Contoh 5 : Penubuhan/ Pendaftaran Sekolah

Catatan :

- 1. Bagi penjawat Sekretariat KRS Kebangsaan – Surat lantikan dikeluarkan oleh KPM**
- 2. Bagi Penjawat Sekretariat KRS Negeri – Surat Lantikan dikeluarkan oleh JPN**
- 3. Bagi Penjawat Sekretariat KRS Daerah – Surat Lantikan dikeluarkan oleh PPD**

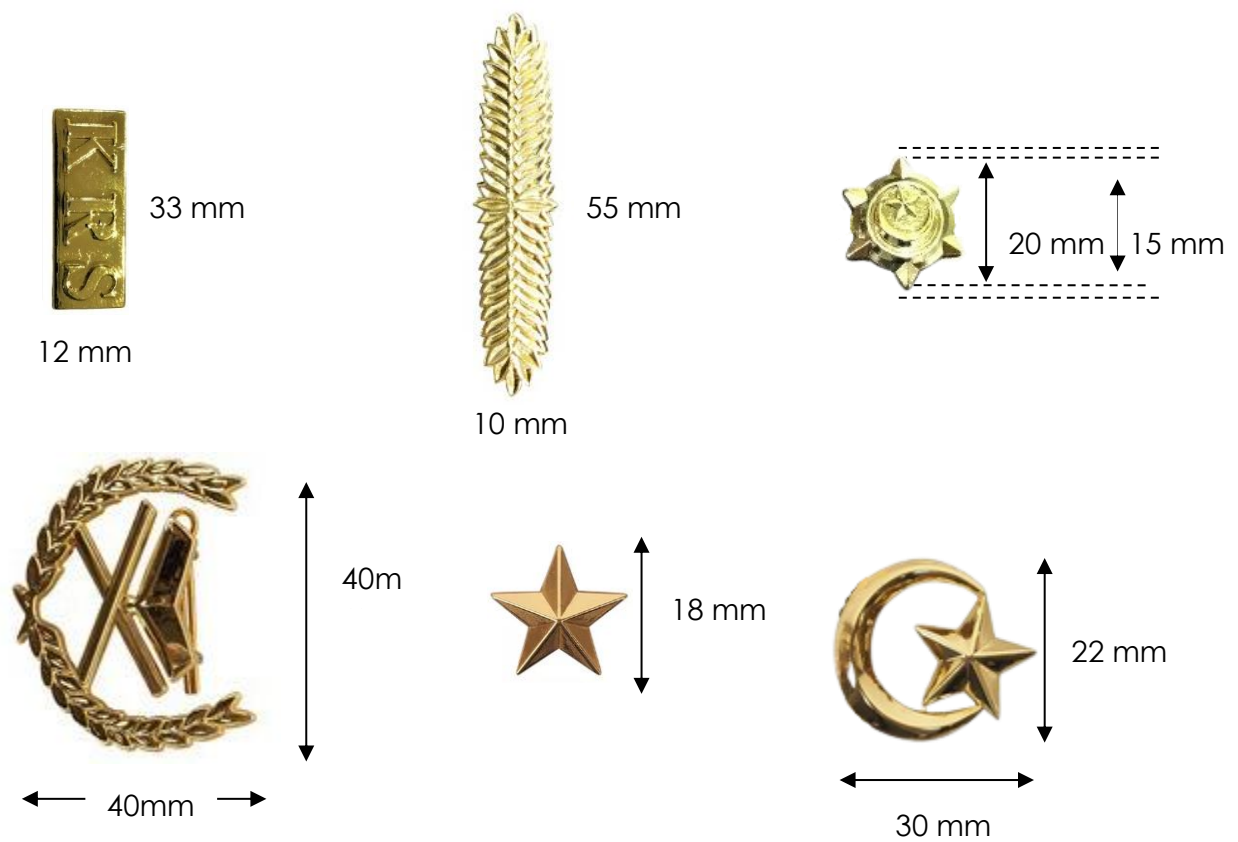
SPESIFIKASI AKSESORI DAN KELENGKAPAN UNIFORM PEGAWAI KRS

1. Apulet



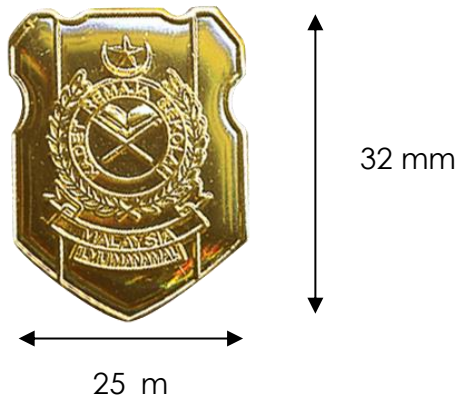
Apulet mestilah berwarna hijau Sherwood Dark Green.

2. Kelengkapan apulet pegawai KRS

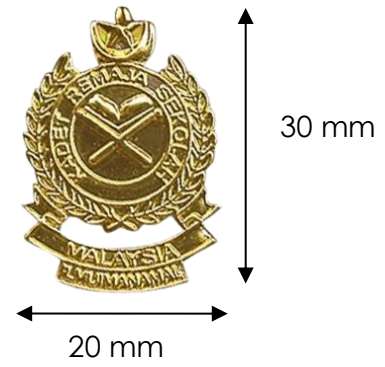


Semua kelengkapan ini diperbuat daripada logam dan berwarna emas

3. Lencana Poket Pegawai



4. Lencana Kolar



5. Butang Uniform No 2

i. Butang besar



ii. Butang kecil



SPESIFIKASI AKSESORI DAN KELENGKAPAN UNIFORM KADET TKRS

1. Lencana Kolar



2. Lencana Poket



3. Pangkat TKRS



Catatan :
Ukuran : 8 cm x 3.5 cm
Jalur Putih : 0.5 cm (lebar)
Jalur Merah : 1 mm
Ukuran lencana : 2.2 cm X 3.0 cm
Kedudukan : 1 cm di atas bahagian poket sebelah kiri

PANEL PENULIS

TN. HJ. IBRAHIM MAT ISA
 TN. HJ. ABDUL GHANI B. ISHAK
 EN. MOHD ANUAR B. ABDUL HAMID
 EN. NAHARUDIN B. ABDULLAH
 ALLAHYARHAM MUHD THANI B. SHA'ABAN
 TN. HJ. AHMAD FARAZILA B. AB. GHANI
 TN. HJ. ANUAR B. AB. AZIZ
 EN. AMIRUDDIN B. HARUN
 EN. MOHD ZULKAPLI B. MD. ZIN
 EN. ABU BAKAR @ ARIFFIN MOHAMED
 EN. MOHD ARIFFIN NORDIN

M.PERGURUAN B.PAHAT
 BHG. SEKOLAH, KPM
 BHG. SEKOLAH, KPM
 INTAN
 JPWP KL
 JPWP KL
 JPWP KL
 JPWP KL
 JPWP KL
 JPN TERENGGANU
 JPN KELANTAN

PANEL PEMURNIAN

EN. MOHD. RASHID MEAN
 EN. MUHAMMAD SHAH KASSIM
 EN. AYOB B. IBRAHIM
 EN. WAN MOHD. ARIFFIN BIN WAN HUSSIN
 TN. HJ. AHMAD FARAZILA B. AB. GHANI
 EN. ANUAR B. AB. AZIZ
 EN. AZMAN B. YUSOF
 ALLAHYARHAM HJ. NOR AINI B. HJ. HASSAN
 EN. AZMAN B. MASHURI
 EN. MD. NAWAWI B. MUDA
 EN. MOHD SUBERI BIN ABDULLAH
 EN. ROSLI B. ABDUL REJAB
 EN. JAMIL BIN OTHMAN
 EN. JAMIL SIDEK
 EN. ROSLAN B. KAMARUDDIN
 EN. MOHD. YASSIN B. ABDUL MAJID
 EN. SHEIKH AHMAD SHAKHRI
 EN. CHE ZAWAWI B. CHE HUSIN
 EN. MAHIZER HAMZAH
 EN. NORHASHIM BIN HAJI MAHAT
 EN. ROSDI BIN MUSTAFFA
 EN. ABU BAKAR SHAM BIN JAMIL
 EN. APO LATIT
 EN. ABD. AZIZ B. BUSTAM
 EN. NAZAR B. MAMAT
 EN. ISMARHADI BIN ISMAIL
 EN. MUHAMMAD ISMADI BIN DAMSUKI

BHG. SEKOLAH, KPM
 BHG. SEKOLAH, KPM
 BHG. SEKOLAH, KPM
 JPWP KL
 JPWP KL
 JPWP KL
 JPWP KL
 JPN SELANGOR
 JPN SELANGOR
 JPN TERENGGANU
 JPN TERENGGANU
 JPN KELANTAN
 JPN PULAU PINANG
 JPN NEGERI SEMBILAN
 JPN NEGERI SEMBILAN
 JPN PAHANG
 JPN PAHANG
 JPN PAHANG
 JPN P.PINANG
 JPN P. PINANG
 JPN PERLIS
 JPN SARAWAK
 JPN SARAWAK
 JPN PERAK
 JPWP KL
 JPN TERENGGANU
 JPN SELANGOR



KEMENTERIAN PENDIDIKAN

**Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian
Kementerian Pendidikan Malaysia**

Aras 1 & 7, Blok E13, Parcel E,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 Putrajaya
Tel : 03-8884 1002
Faks : 03-8888 6790