



KEMENTERIAN PENDIDIKAN

Buku Panduan Pengurusan



KADET REMAJA SEKOLAH

Disediakan oleh
Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian
Kementerian Pendidikan Malaysia



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

BUKU PANDUAN PENGURUSAN KADET REMAJA SEKOLAH



**Disediakan oleh
Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Keseniaan
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**HAK CIPTA
KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA**

Cetakan Pertama 1995
Cetakan Kedua 2009

ISBN: 978-983-3444-24-3

Hak cipta terpelihara.
Kecuali untuk tujuan pendidikan yang tidak ada kepentingan komersial, tidak dibenarkan sesiapa mengeluarkan mana-mana bahagian artikel, ilustrasi dan isi kandungan buku ini dalam apa-apa bentuk dan dengan apa-apa cara, sama ada secara elektronik, fotokopi mekanik, rakaman atau cara lain sebelum mendapat izin bertulis daripada Pengarah Bahagian Sukan, Seni Dan Kokurikulum Kementerian Pelajaran Malaysia. Perundingan tertakluk kepada perkiraan royalti atau honorarium.



**Diterbitkan oleh :
Bahagian Sukan, Kokurikulum Dan Keseniaan
Kementerian Pendidikan Malaysia**

Dicetak oleh:
PST ENTERPRISE SDN BHD
No. 33, Jalan 9/2, Taman IKS, Seksyen 9,
43650 Bandar Baru Bangi, Selangor.
Tel: 03-8922 2778 Fax: 03-8920 2778

KANDUNGAN

Muka surat

Kandungan	i
Kata Alu-aluan Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia	iv
Kata Alu-aluan Pengarah Bahagian Sukan, Seni dan Kokurikulum	v
Pra-kata	vi
Sejarah Penubuhan Kadet Remaja Sekolah	vii
Sejarah Penubuhan Tunas Kadet Remaja Sekolah	x
1.0 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	2
1.2 Rasional	2
1.3 Matlamat	2
1.4 Objektif	3
1.5 Perancangan dan Pelaksanaan	3
1.6 Bidang Aktiviti Bersepadu KRS dan TKRS	3
1.7 Pemantauan	3
2.0 PERLEMBAGAAN KRS	4
2.1 Nama dan Alamat Berdaftar	5
2.2 Tujuan	5
2.3 Pengertian Logo	7
2.4 Bendera	8
2.5 Keahlian	8
2.6 Pakaian Rasmi KRS	9
2.7 Kawasan Kegiatan	9
2.8 Jawatankuasa	10
2.9 Kewangan	12
2.10 Pindaan Perlembagaan	12
3.0 KURIKULUM KRS	13
3.1 Disiplin dan Kerohanian	14
3.2 Ketahanan Diri dan Kebudayaan	16
3.3 Khidmat Masyarakat	23
3.4 Alam Sekitar	24
3.5 Keusahawanan	26
4.0 KURSUS "TRAINING OF TRAINERS" (TOT)	29
4.1 Kursus Pendedahan Jawatan Leftenan Muda KRS (Tahap I)	30
4.2 Kursus Pengesahan Jawatan Leftenan KRS (Tahap II)	30
4.3 Sukatan Kursus TOT/Pegawai	31
4.4 Kursus Lain-lain Pangkat (Pemimpin Pelaiar)	32
5.0 KEKUATAN DAN KEANGGOTAAN KRS	33
5.1 Kompeni KRS	34
5.2 Platun KRS	35
5.3 Seksyen KRS	35

5.4	Sistem Pangkat Kadet Remaja Sekolah	36
5.5	Jadual Kursus Kepimpinan Pelajar KRS	37
5.6	Jadual Kursus Pengesahan Jawatan Leftenan Muda KRS Tahap 1	38
5.7	Jadual Pengesahan Jawatan Leftenan Tahap 2 KRS	39
6.0	PANDUAN KAWAD	40
6.1	Panduan Untuk Jurulatih	41
6.2	Pendirian Seorang Jurulatih	41
6.3	Kaedah Menguasai Kemahiran Kaedah Terbaik	41
6.4	Membetulkan Kesilapan	43
6.5	Proses Latihan	43
6.6	Bahasa Hukuman	44
6.7	Masa Bagi Bahasa Hukuman	44
6.8	Sifat-sifat Seorang Jurulatih Kawad	45
6.9	Kawad Kaki	46
6.10	Kawad Tongkat	77
7.0	TATACARA PEMAKAIAN, PANGGILAN DAN TANDA PANGKAT KADET REMAJA SEKOLAH (MURID DAN PEGAWAI)	86
7.1	Panggilan dan Tanda Pangkat Kadet KRS	87
7.2	Tatacara Pemakaian Uniform dan Peralatan KRS – Kadet	88
7.3	Panggailan dan Tanda Pangkat Pegawai Kehormat Kadet Remaja Sekolah	97
7.4	Panggilan dan Tanda Pangkat Pegawai Kadet Remaja Sekolah	98
7.5	Tatacara Pemakaian Uniform dan Peralatan Pegawai KRS	102
	LAMPIRAN	116
Lampiran 1	:Kad Ujian KRS & TKRS	117
Lampiran 2	:Borang Pendaftaran	141
Lampiran 3	: Nombor Pendaftaran KRS	142
Lampiran 4	: Kad Ahli	143
Lampiran 5	: Lagu-lagu KRS/TKRS	144
Lampiran 6	: Surat Pekeliling Ikhtisas Penubuhan KRS (SPI Bil. 4/1995- Pelaksanaan Kadet Remaja Sekolah)	145
Lampiran 7	: Borang Pemantauan	150

Lampiran 8	: Contoh Watikah Pelantikan/Tauliah Pangkat Anugerah Pangkat KRS/ Sijil Penubuhan	153
Lampiran 9	: Spesifikasi Aksesori dan Kelengkapan Uniform Pegawai KRS	159
	: Spesifikasi Aksesori dan Kelengkapan Uniform Kadet KRS	161
Lampiran 10	: Senarai nama panel penulisan buku	162

Kata Alu-aluan **Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia**

Penubuhan Pasukan Kadet Remaja Sekolah (KRS) dibawah naungan Kementerian Pendidikan Malaysia mempunyai keunikan dan konsep serta falsafahnya tersendiri yang membezakan pasukan ini dari Pasukan Badan Beruniform yang lain. Penubuhan KRS di sekolah seluruh negara adalah bertujuan untuk menyediakan modal insan dan generasi yang mapan serta mampu menyediakan diri dalam era sains dan teknologi moden. Sedang negara menuju ke sebuah negara maju, sektor pendidikan diberi peranan dan tanggungjawab yang amat berat bagi memastikan generasi yang tumbuh pada masa akan datang mampu menyahut cabaran globalisasi.

Di peringkat pelaksanaan pula, guru yang menjadi nadi penggerak kepada pasukan KRS, harus menyumbang bakti yang tidak berbelah bagi dengan menggarapkan unsur latihan fizikal dengan penerapan nilai-nilai kerohanian dan nilai-nilai murni yang dilaksanakan secara bersepadu serta merentas kurikulum.

Justeru, dengan penghasilan Buku Panduan Pengurusan Kadet Remaja Sekolah ini, diharapkan akan dapat menjadi panduan kepada guru-guru pemimpin dan ahli-ahli KRS untuk melaksanakan aktiviti bagi mencapai objektif seperti yang dihasratkan. Adalah diharapkan hasrat KPM untuk memeriahkan lagi aktiviti kokurikulum di sekolah akan tercapai melalui pelaksanaan pelbagai aktiviti KRS.

Kata Alu-Aluan

Pengarah Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian

Penghasilan Buku Panduan Kadet Remaja Sekolah (KRS) oleh Bahagian Sekolah, Kementerian Pendidikan Malaysia, adalah sebagai rujukan dan panduan oleh semua peringkat sama ada di peringkat pengurusan, jurulatih, guru mahupun pelajar. Dengan terbitnya buku panduan ini, diharap dapat melengkapi kandungan dan sebagai penambahbaikan buku-buku panduan yang diterbitkan sebelumnya.

Melalui usaha ini diharapkan pihak yang terlibat dalam pengendalian Pasukan KRS dapat membuat pengubahsuaian, bertepatan dengan tahap pelajar dan fasiliti yang terdapat disekolah masing-masing berlandaskan konsep, falsafah, matlamat dan peraturan KRS.

Dengan demikian, hala tuju KPM untuk melahirkan insan yang seimbang dari segi intelek, rohani, emosi dan jasmani yang termaktub dalam Falsafah Pendidikan Negara akan terlaksana. Semoga generasi yang dilahirkan oleh Pasukan KRS mampu menjadi model dalam masyarakat dan bersedia untuk menyahut cabaran negara.

PRAKATA

Kadet Remaja Sekolah telah diluluskan penubuhannya di sekolah-sekolah oleh Jemaah Menteri pada 18 Januari 1995. Pelancaran penubuhannya disempurnakan oleh YB Dato' Seri Najib bin Tun Haji Abdul Razak, Menteri Pendidikan Malaysia pada 20 Jun 1995 di Sekolah Menengah Raja Abdullah, Kuala Lumpur. Dalam tahun yang sama pada bulan November – Disember seramai 300 orang guru telah dilatih sebagai jurulatih Kadet Remaja Sekolah di peringkat sekolah. Kursus-kursus ini telah diadakan di Pusat-pusat Kokurikulum Bachok (Kelantan), Singkir (Kedah), Bukit Kolah (Terengganu) dan Santubong (Sarawak). Jabatan-Jabatan Pendidikan Negeri kemudiannya diminta untuk menjalankan kursus yang sama bagi menyediakan jurulatih di peringkat sekolah.

Bagi tujuan mempercepat dan melicinkan pelaksanaan pasukan ini, Kementerian Pendidikan seterusnya mengeluarkan buku-buku panduan sebagai rujukan di semua peringkat pengurusan. Antara buku-buku yang diterbitkan sebelum ini ialah Buku Perlembagaan Kadet Remaja Sekolah, Buku Tatacara Pemakaian Kadet Remaja Sekolah, Buku Kawad Kadet Remaja Sekolah dan Buku Kurikulum Latihan Kadet Remaja Sekolah. Kini buku-buku ini telah dimurnikan lagi dan dijadikan sebuah buku sahaja untuk memudahkan pengurusan pasukan Kadet Remaja Sekolah dan Tunas Kadet Remaja Sekolah.

Buku ini diterbitkan khusus untuk menjelaskan konsep, falsafah, matlamat dan hal-hal yang berkaitan dengan pengurusan pasukan ini. Dengan usaha ini, adalah diharapkan agar semua pihak yang terlibat melaksanakan pasukan, menyesuaikan apa jua langkah dan tindakan yang diambil supaya bertepatan dengan kehendakkehendak yang dinyatakan. Justeru, buku ini amat sesuai digunakan oleh guru-guru Kadet Remaja Sekolah sama ada guru yang terlatih atau guru-guru Kadet Remaja Sekolah yang baru dilantik sebagai Guru Kadet Remaja Sekolah yang masih belum berkesempatan untuk mengikuti kursus kejurulatihan.

Pelaksanaan Kadet Remaja Sekolah dan Tunas Kader Remaja Sekolah mempunyai keunikan konsep dan falsafahnya tersendiri yang membezakan pasukan ini daripada pasukan-pasukan pakaian seragam yang lain. Kegiatan yang dijalankan, digandingkan dengan unsur-unsur pengukuhan dan pemantapan jiwa dan rohani setiap anggota pasukan. Pelajar yang menganggotai pasukan ini bukan sahaja dibangunkan dari aspek jasmaninya melalui kegiatan-kegiatan yang mencabar, inteleginya melalui kegiatan-kegiatan kreatif bahkan juga jiwa dan rohaninya melalui amalan langsung ibadah khusus dan umum.

Semoga generasi yang dilahirkan melalui Pasukan Kadet Remaja Sekolah dan Tunas Kadet Remaja Sekolah akan menjadi pelajar contoh dan menjadi anggota masyarakat muda yang lebih bersedia untuk menghadapi cabaran zamannya.

SEJARAH PENUBUHAN KADET REMAJA SEKOLAH (KRS)

Kadet Remaja Sekolah (KRS) telah ditubuhkan dan diasaskan oleh En. Muhammad Thani Bin Sha'aban di Sekolah Menengah Raja Abdullah, Jalan Kepong , Kuala Lumpur pada 27 Jun 1987 Pada mulanya pasukan ini dikenali sebagai Kadet Putera Islam Malaysia (KPIM) yang merupakan pasukan beruniform kepada Persatuan Pelajar-Pelajar Islam SMRA (PERWIRA). Keahliannya adalah seramai 20 orang pelajar sahaja iaitu terdiri daripada pelajar tingkatan 1 dan 2. Matlamat utama penubuhannya ialah untuk melahirkan pelajar cemerlang yang BERILMU, BERIMAN, DAN BERAMAL, berakhlak mulia , bersemangat patriotik dan berketrampilan selaras dengan usaha dan hasrat mengisi tuntutan Falsafah Pendidikan Kebangsaan ke arah Wawasan 2020.

Pasukan KPIM ini bernaung di bawah pengawasan Unit Pendidikan Islam Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan . Setiap aktiviti yang dijalankan adalah berteraskan ISLAM SEBAGAI CARA KEHIDUPAN (AD DEEN). Mulai tahun 1989 beberapa buah sekolah di Wilayah Persekutuan telah mula menubuhkan KPIM. Di antaranya ialah Sek. Men. Tmn Tun Dr Ismail di bawah pimpinan Ustaz Ahmad Farazilla Bin Abdul Ghani , Sek. Men Seri Titiwangsa di bawah pimpinan En. Anuar Bin Abd Aziz dan Sek. Men. Agama Ma'ahad Hamidah , Kajang , Selangor di bawah pimpinan En. Abu Hassan Bin Morad. Pada tahun 1993, sebanyak 53 buah Sekolah Menengah di seluruh negara telah menubuhkan KPIM. Usaha untuk menubuhkan KPIM secara rasmi dan bernaung di bawah Kementerian Pendidikan Malaysia telah dimulakan pada 10 Ogos 1993. Satu pertemuan telah diadakan dengan Yang Berbahagia Tan Sri Datuk Dr. Wan Mohd Zahid Bin Wan Mohd Nordin iaitu Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia pada 13 September 1993. Di dalam pertemuan ini tesis mengenai KPIM telah dibentangkan. Hasilnya, sebuah jawatankuasa kecil telah dibentuk untuk menyediakan kertas kabinet . Jawatankuasa ini mencadangkan agar pasukan ini diberi nama KADET PUTERA - PUTERI ISLAM (KPIM) . Walau bagaimanapun nama pasukan ini kemudiannya ditukar kepada KADET REMAJA ISLAM (KRIS)

Sementara itu taklimat dan pendedahan kepada Pengarah-Pengarah Bahagian Kementerian Pendidikan yang diadakan pada bulan Oktober 1993 dan dipengerusikan oleh yang berbahagia Tan Sri Datuk Dr. Wan Mohd Zahid telah membuat keputusan agar nama pasukan ini ditukar kepada KADET REMAJA SEKOLAH (KRS) yang bertujuan agar keahliannya terbuka kepada semua kaum sama ada pelajar lelaki atau perempuan. Upacara Pelancaran KADET REMAJA SEKOLAH Peringkat Kebangsaan telah dilaksanakan pada **20 Jun 1995 bersamaan 21 Muharam 1416** oleh Yang Berhormat Dato' Seri Mohd Najib Tun Hj Abdul Razak, Menteri Pendidikan Malaysia di Sekolah Menengah Raja Abdullah , Jalan Kepong, Kuala Lumpur.

SEJARAH PENUBUHAN TUNAS KADET REMAJA SEKOLAH (TKRS)

Tunas Kadet Remaja Sekolah (TKRS) telah mula diasaskan pada 15 Mac 1999. Sekolah yang menjadi sekolah pertama (perintis) menubuhkan TKRS ialah Sekolah Kebangsaan Seri Melati, Kuala Lumpur yang sekarang ini dikenali dengan nama Sekolah Kebangsaan Setapak Indah. Tunas Kadet Remaja Sekolah ditubuhkan oleh En. Wan Mohd. Ariffin bin Wan Hussin khas untuk murid-murid sekolah rendah seperti mana Kadet Remaja Sekolah untuk pelajar-pelajar sekolah menengah sahaja. Antara tujuan TKRS ditubuhkan adalah untuk memberikan pendedahan awal kepada pelajar-pelajar mengenai KRS. Ini kerana TKRS merupakan KRS di peringkat awal (sekolah rendah). Kurikulum, matlamat dan objektif serta perjuangan TKRS adalah berdasarkan Kadet Remaja Sekolah (KRS). Pada awal penubuhan, pasukan ini dinamakan Tunas Kadet Remaja Islam Sekolah (TKRIS). Dewasa ini TKRIS dikenali dengan nama Tunas Kadet Remaja Sekolah. Penubuhan Tunas Kadet Remaja Sekolah secara rasminya telah disempurnakan oleh Timbalan Menteri Pelajaran YB Dato' Noh b. Omar di Stadium Sultan Abdul Halim, Kedah Darul Aman pada 26 Mac 2006.

1.0

PENDAHULUAN

1.0 PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

1.1.1 Pelajar adalah satu aset yang amat berharga dalam menentukan arah pembangunan pada masa akan datang. Dalam konteks Pendidikan Kebangsaan kegiatan kokurikulum merupakan satu program penting demi membangunkan potensi murid-murid secara menyeluruh. Secara umum kegiatan kokurikulum yang sedia ada telah berjaya membina disiplin pelajar bagi meningkatkan minat mereka terhadap pembelajaran. Namun demikian masih banyak ruang yang perlu dipenuhi untuk mengatasi masalah generasi yang semakin mencabar. Bagi mengisi tuntutan ke arah negara maju, kita perlu menyediakan golongan yang dinamik dan berkualiti serta mempunyai perkembangan sahsiah yang seimbang dari segi jasmani , emosi, rohani dan intelek (JERI).

1.1.2 Menyedari keperluan ini Kadet Remaja Sekolah (KRS) hendaklah ditubuhkan di semua sekolah menengah kerajaan dan bantuan kerajaan seluruh negara sebagai salah satu pasukan Badan Beruniform di sekolah. Kewujudan KRS sekaligus dapat memenuhi kepelbagaian citarasa, minat dan bakat pelajar berdasarkan objektif yang dikemukakan.

1.2 RASIONAL

Menyedari hakikat bahawa minat serta kecenderungan pelajar kepada Pasukan Badan Beruniform di sekolah amat ketara, sedangkan peluang untuk menyertai amat terhad, wajarlah KRS ditubuhkan bagi tujuan memenuhi minat serta mengatasi masalah salah laku dalam kalangan remaja seperti penyalahgunaan dadah, ponteng sekolah, budaya lepak, dan juvana. Oleh itu, aktivi KRS diharap dapat mengembangkan semua aspek potensi manusia yang berteraskan konsep ilmu dan amal ke arah pembinaan dan pengukuhan sahsiah pelajar yang mengamalkan nilai-nilai murni dan moral yang tinggi selaras dengan Falsafah Pendidikan Kebangsaan.

1.3 MATLAMAT

Melahirkan pelajar cemerlang yang beriman, berakhlak mulia, berilmu dan berketrampilan selaras dengan hasrat Wawasan Pendidikan dan Falsafah Pendidikan Negara.

1.4 OBJEKTIF

- 1.4.1 Membina generasi bersemangat patriotik yang cintakan agama, bangsa dan negara.
- 1.4.2 Membentuk generasi yang menjiwai semangat perpaduan, memiliki ketrampilan diri, berdaya saing, bersemangat juang , kreatif serta inovatif dalam menghadapi pelbagai cabaran hidup.
- 1.4.3 Membina dan mengembangkan kefahaman, kesedaran dan kepekaan di kalangan pelajar mengenai isu-isu semasa serta berkeupayaan mewujudkan integrasi nasional.
- 1.4.4 Melahirkan generasi yang mengetahui, memahami, menghayati dan mengamalkan akhlak Islam serta mampu memberikan sumbangan demi kesejahteraan hidup bermasyarakat dan bermesra.
- 1.4.5 Menyediakan peluang kepada pelajar untuk memperolehi pengetahuan, pengalaman, kemahiran, kebolehan mengurus dan memimpin.

1.5 PERANCANGAN DAN PELAKSANAAN

Fokus utama pengurusan dan pelaksanaan aktiviti KRS peringkat Kebangsaan, Negeri dan Daerah ialah seminar dan bengkel konsep dan operasi KRS. Kursus Pemimpin di peringkat sekolah menumpukan kepada aspek-aspek pelaksanaan aktiviti KRS.

1.6 BIDANG AKTIVITI BERSEPADU KRS DAN TKRS

- (i) Disiplin dan Kerohanian
- (ii) Ketahanan diri dan Kebudayaan
- (iii) Alam Sekitar
- (iv) Keusahawanan
- (v) Khidmat Masyarakat (Khidmas)

1.7 PEMANTAUAN

- 1.7.1 Tugas pemantauan terhadap pelaksanaan / laporan aktiviti hendaklah dilakukan oleh :
 - Pengarah Pendidikan Negeri
 - Pegawai-Pegawai JPN
 - Jurulatih KRS Negeri
 - Pegawai Pendidikan Daerah
 - Pengetua
- 1.7.2 Pemantauan merangkumi perkara-perkara berikut :
 - Laporan Aktiviti
 - Laporan Kewangan

2.0

PERLEMBAGAAAN

2.0. PERLEMBAGAAN

2.1 Nama dan alamat berdaftar

2.1.1 Pasukan Badan Beruniform ini dikenali dengan nama Kadet Remaja Sekolah atau ringkasnya KRS bagi Sekolah.

2.1.2 Alamat berdaftar atau alamat KRS:

(i) Peringkat Kebangsaan:

Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian
Kementerian Pendidikan Malaysia,
Aras 1 & 7 , Blok E13
Kompleks Kerajaan Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 Putrajaya

(ii) Peringkat Negeri:
Jabatan Pendidikan Negeri berkenaan

(iii) Peringkat Daerah:
Pejabat Pendidikan Daerah berkenaan

(iv) Peringkat Sekolah:
Sekolah berkenaan.

(vi) Atau di tempat lain dalam Malaysia sebagaimana yang ditentukan oleh Jawatankuasa KRS dari semasa ke semasa.

2.2 Tujuan

Tujuan KRS ini ditubuhkan ialah:

- (i) Membentuk generasi pelajar yang menjiwai semangat perpaduan, memiliki ketrampilan diri, berdaya, saing, kreatif serta inovatif dalam menghadapi pelbagai cabaran kehidupan.
- (ii) Membantu mengembangkan semua aspek potensi manusia yang berteraskan ilmu dan amal ke arah pembinaan dan pengukuhan sahsiah pelajar yang mengamalkan nilai-nilai murni selaras dengan tuntutan Falsafah Pendidikan Kebangsaan.
- (iii) Menangani masalah salah laku di kalangan pelajar remaja seperti salah guna dadah, budaya lepak dan juvana.

- (iv) Mempelbagaikan kegiatan pasukan beruniform di sekolah bagi menyediakan pelajar-pelajar memperolehi pengetahuan, pengalaman, kemahiran, kebolehan mengurus dan memimpin.
- (v) Membina generasi pelajar patriotik yang menjiwai semangat cintakan agama, bangsa dan Negara Malaysia.
- (vi) Melahirkan generasi pelajar yang mengetahui, memahami, menghayati dan mengamalkan nilai murni serta mampu memberikan sumbangan demi kesejahteraan hidup bermasyarakat dan bernegara.
- (vii) Membina dan mengembangkan kefahaman, kesedaran dan kepekaan mengenai isu-isu semasa di kalangan pelajar serta berkeupayaan untuk bertindak sewajarnya.



2.3 Pengerian logo

- (i) Perisai melambangkan benteng ketahanan diri daripada gejala yang tidak sihat.
- (ii) Bulan dan bintang melambangkan Agama Islam sebagai agama rasmi Negara Malaysia.
- (iii) Dua tangkai padi bersilang melambangkan resmi padi iaitu berilmu dan berketrampilan serta matang dan rasional dalam semua tindakan.
- (iv) Buku yang terbuka dan rehal melambangkan peranan institusi pendidikan yang mementingkan tradisi ilmu untuk semua tanpa mengira keturunan dan kaum, agama dan latar belakang budaya ke arah melahirkan bangsa Malaysia selaras dengan Falsafah Pendidikan Negara.
- (v) Warna hijau melambangkan alam sekitar yang sihat.
- (vi) Warna merah melambangkan keperwiraan dan sedia berjuang mempertahankan negara yang tercinta.
- (vii) Warna kuning melambangkan warna diraja yang menjadi tonggak kedaulatan Negara Malaysia.
- (viii) Warna putih melambangkan keikhlasan serta kesucian.

2.4 Bendera



2.4.1 Warna Hijau melambangkan

- (i) Tunas muda/remaja yang masih boleh dibentuk.
- (ii) Laluan hidup yang jelas untuk masa depan.
- (iii) Alam sekitar merupakan sebahagian daripada kurikulum KRS.

2.4.2 Cogan kata KRS 'ILMU IMAN AMAL'

- (i) ILMU : Asas keintelektualan dan ketrampilan ahli KRS.
- (ii) IMAN : Keimanan yang mendalam merupakan asas pembinaan diri.
- (iii) AMAL : Penghayatan dan perlakuan gaya hidup sihat yang berterusan merupakan natijah daripada kekuatan intelektual dan disiplin diri.

2.5 Keahlian

- (i) Keahlian KRS adalah terbuka kepada semua pelajar di sekolah kerajaan dan bantuan kerajaan.
- (ii) Ahli bersekutu KRS terbuka kepada semua pelajar yang menuntut di institusi pendidikan selain daripada yang dinyatakan dalam perkara (i).
- (iii) KRS yang dianggotai oleh ahli bersekutu diurus dan dibiayai oleh institusi di mana KRS itu ditubuhkan.
- (iv) Keahlian KRS lucut serta merta apabila pelajar tersebut berhenti atau diberhentikan daripada menjadi pelajar berdaftar di sekolah/institusi seperti yang dinyatakan di atas.
- (vi) Ahli KRS yang bertukar ke sekolah / negeri lain, keahlian asal masih diterima pakai.

2.6 Pakaian Rasmi KRS

2.6.1 Lelaki

- (i) Beret berwarna Sherwood Dark Green.
- (ii) Baju kemeja lengan panjang Sherwood Dark Green.
- (iii) Seluar panjang warna Sherwood Dark Green.
(Ukuran kaki 40 cm - 46 cm)
- (iv) Tali wisel merah.
- (v) Tali pinggang kanvas warna hijau berkepala emas dengan logo KRS.
- (vi) Spike boot.

2.6.2 Perempuan

- (i) Beret berwarna Sherwood Dark Green.
- (ii) Baju kemeja labuh paras bawah punggung, berlengan panjang dan warna Sherwood Dark Green.
- (iii) Seluar panjang warna Sherwood Dark Green.
- (iv) Spike boot.
- (v) Tali wisel merah.
- (vi) Telekung mini berwarna Sherwood Dark Green.

2.7 Kawasan Kegiatan

- (i) Kawasan kegiatan meliputi peringkat antarabangsa, kebangsaan, negeri-negeri dalam Malaysia, Wilayah Persekutuan Malaysia, daerah-daerah dan sekolah-sekolah.
- (ii) Perkataan Daerah yang tersebut dalam perlembagaan ini juga bermaksud Jajahan di Negeri Kelantan dan Bahagian di Negeri Sabah dan Sarawak.
- (iii) Perkataan sekolah yang tersebut dalam perlembagaan ini bermaksud sekolah-sekolah kerajaan dan bantuan kerajaan.

2.8 Jawatankuasa

- (i) Penaung Peringkat Kebangsaan, Negeri dan Daerah:
Menteri Pendidikan Malaysia.
- (ii) Penasihat Peringkat Kebangsaan, Negeri dan Daerah:
Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia.
- (iii) Jawatankuasa Peringkat Kebangsaan, Negeri dan Daerah adalah seperti berikut:
 - 1) Penaung
 - 2) Pengerusi
 - 3) Timbalan Pengerusi
 - 4) Naib Pengerusi
 - 5) Setiausaha
 - 6) Penolong Setiausaha
 - 7) Bendahari
 - 8) AJK yang dilantik
- (iv) Jawatankuasa terdiri daripada empat peringkat:
 - 1) Peringkat Kebangsaan
 - 2) Peringkat Negeri
 - 3) Peringkat Daerah
 - 4) Peringkat Sekolah
- (vi) Jawatankuasa Peringkat Kebangsaan:

Penaung	:	Menteri Pendidikan Malaysia
Penasihat	:	Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia
Pengerusi	:	Pengarah Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian
Timb. Pengerusi	:	Timbalan Pengarah Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian
Setiausaha	:	Ketua Penolong Pengarah
Pen. Setiausaha	:	Penolong Pengarah
Bendahari	:	Dilantik
Ahli-ahli	:	Pengarah-Pengarah JPN <ul style="list-style-type: none">1) Pengarah Bahagian Pendidikan Guru2) Pengarah Bhg. Dakwah Kepimpinan3) Pengarah Bahagian Teknik & Vokasional4) Pengarah Institut Aminuddin Baki5) Tiga ahli dilantik6) Dua wakil Sekretariat Kebangsaan7) Dua Wakil Jurulatih KRS
Juruaudit	:	Dilantik

(vii) Jawatankuasa Peringkat Negeri:

Penaung	:	Menteri Pendidikan Malaysia
Penasihat	:	Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia
Pengerusi	:	Pengarah Pendidikan Negeri
Timb. Pengerusi	:	Timbalan Pengarah Sektor Pembangunan Murid
Setiausaha	:	Ketua Unit Kokurikulum
Pen.Setiausaha 1	:	Penyelia Pasukan Badan Beruniform
Pen.Setiausaha 2	:	Pegawai Tadbir KRS
Bendahari	:	Dilantik
Ahli-ahli	:	Dilantik Termasuk 1) Pegawai Pendidikan Daerah 2) Dua wakil sekretariat Negeri 3) 2 Wakil Jurulatih KRS dan 4) Wakil PKPSM dan MGB
Juruaudit	:	Dilantik

(ix) Jawatankuasa Peringkat Daerah:

Penaung	:	Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia
Penasihat	:	Pengarah Pendidikan Negeri
Pengerusi	:	Pegawai Pendidikan Daerah
Tim. Pengerusi	:	Penolong Pegawai Pendidikan Daerah (SPPK)
Setiausaha	:	Penyelia
Pen. Setiausaha	:	Dilantik
Bendahari	:	Dilantik
Ahli	:	Dilantik Termasuk 2 Wakil Jurulatih KRS dan Dua wakil sekretariat Daerah Wakil PKPSM dan MGB
Ex-Officio	:	Pegawai Tadbir KRS Negeri
Juruaudit	:	Dilantik (2 orang)

Perlantikan bagi jawatan-jawatan di atas hendaklah dilakukan oleh Pengerusi setiap Jawatankuasa.

(x) Jawatankuasa Peringkat Sekolah:

Penasihat	:	PPD
Pengerusi	:	Pengetua / Guru Besar
Timbalan Pengerusi	:	Pen.Kanan Kokurikulum
Setiausaha	:	Dilantik
Penolong Setiausaha	:	Dilantik
Bendahari	:	Dilantik
Ahli-ahli	:	(7 orang Dilantik + Ketua Platun KRS)
Juruaudit	:	Dilantik di kalangan guru (2 orang)

- (xi) Perlantikan jawatan-jawatan di atas dilakukan oleh penolong pendaftar sekolah.
- (xii) Pemegang-pemegang jawatan ini dan tiap-tiap pegawai yang hendak menjalankan tugas pengurusan KRS hendaklah warganegara Malaysia.
- (xiii) Guru KRS sekolah adalah pemimpin dan pemudahcara kepada Jawatankuasa Peringkat Sekolah.
- (xiv) Tugas Jawatankuasa ialah merancang, mengelola dan mengatur program KRS
- (xv) Jawatankuasa ini boleh menubuhkan jawatankuasa kecil untuk memantapkan lagi aktiviti KRS.

2.9 Kewangan

- a) Setiap ahli KRS dikenakan yuran tahunan sebanyak RM 2.00
- b) Bendahari bertanggungjawab menguruskan segala yang berkaitan dengan kewangan KRS
- c) Penyata kewangan KRS hendaklah disediakan oleh Bendahari dan diperiksa oleh Pemeriksa kira-kira, mengikut Perlembagaan serta disahkan oleh penolong pendaftar.
- d) Dua orang guru yang bukan pemimpin KRS dilantik dalam mesyuarat oleh Penolong Pendaftar sebagai Pemeriksa kira-kira atau Juruaudit.
- e) Pemeriksa kira-kira dikehendaki memeriksa kewangan KRS dari semasa ke semasa atas arahan penolong pendaftar.

2.10 Pindaan Perlembagaan

Perlembagaan ini tidak boleh diubah atau dipinda kecuali dengan keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Peringkat Kebangsaan.

Disediakan oleh :
Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian
Kementerian Pendidikan Malaysia

3.0

KURIKULUM

KRS



3.1 DISIPLIN DAN KEROHANIAN

3.1.1 MATLAMAT

Melahirkan generasi pelajar yang cintakan negara, mempunyai disiplin diri yang kental, berpegang teguh kepada ajaran agama serta sanggup berbakti kepada masyarakat yang memerlukan khidmat dan bimbingan.

3.1.2 OBJEKTIF

- a. Melahirkan pelajar yang bersemangat patriotik yang cintakan bangsa dan negara.
- b. Menyediakan generasi pelajar yang mempunyai disiplin yang tinggi serta mempunyai daya juang, daya tahan, daya saing dan daya saing dalam menghadapi cabaran yang mendatang.
- c. Membina generasi pelajar yang mengetahui, memahami, menghayati dan mengamalkan akhlak Islam serta memberi sumbangan ke arah hidup berkeluarga, bermasyarakat dan bernegara.

1. KETATANEGARAAN

TAHAP 1 – TINGKATAN 1	TAHAP 2 – TINGKATAN 2 & 3	TAHAP 3 – TINGKATAN 4 & 5
a. Lambang Negara b. Bendera Malaysia c. Lagu Kebangsaan dan Negeri berkenaan d. Lambang dan Bendera Negeri e. Rukun Negara f. Lagu-lagu Patriotik g. Lagu KRS h. Berlari sambil menyanyikan lagu larian KRS dan langkah KRS	a. Jemaah Kabinet i. Nama dan Jawatan b. Sultan-sultan i. Nama-nama Sultan c. Memahami Falsafah Pendidikan Negara d. Memahami dan mengenali kebudayaan Melayu serta lain-lain kaum. e. Lagu-lagu Patriotik	a. Biodata Perdana Menteri i. Menulis rencana ii. Syarahan b. Wawasan Perdana Menteri i. Esei ii. Syarahan c. Mengenali Institusi dan Peranannya i. Jabatan/ Majlis Agama Islam ii. Pusat Islam iii. Universiti Islam iv. Lembaga Urusan Tabung Haji v. Majlis Fatwa Negara vi. Baitulmal vii. Mahkamah Syariah viii. Maktab Perguruan Islam ix. Angkatan Belia Islam x. Persatuan Ulama' d. Mengenal tokoh ulama tempatan dan luar negara. e. Mengenal tokoh-tokoh pejuang kemerdekaan f. Lagu-lagu Patriotik

2. KEROHANIAN

<ul style="list-style-type: none"> a. Kelas Fardhu Ain b. Bacaan Yasin c. Marhaban dan Berzanji d. Usrah e. Tamrin f. Kursus Kefahaman Islam g. Hafalan doa-doa dalam kehidupan seharian 	<ul style="list-style-type: none"> h. Kebudayaan Islam <ul style="list-style-type: none"> i. Nasyid ii. Syair iii. Sajak dan lain-lain i. Ceramah Agama j. Akhlak k. Kisah-kisah Sahabat Nabi SAW
---	---

3. PENGURUSAN DAN GAYA DIRI

TAHAP 1 – TINGKATAN 1	TAHAP 2– TINGKATAN 2 & 3	TAHAP 3 – TINGKATAN 4 & 5
<ul style="list-style-type: none"> a. Tanggungjawab terhadap diri dan keluarga b. Memelihara kesihatan tubuh badan <ul style="list-style-type: none"> i. Penjagaan keluarga c. Mengurus tempat kediaman <ul style="list-style-type: none"> i. Susun atur peralatan rumah ii. Keselamatan di rumah d. Adab bergaul <ul style="list-style-type: none"> i. Keluarga ii. Jiran tetangga iii. Guru/rakan iv. Majlis rasmi v. Batas-batas pergaulan 	<ul style="list-style-type: none"> a. Pemilihan pakian <ul style="list-style-type: none"> i. Majlis rasmi/formal ii. Majlis tidak rasmi/informal bersukan iii. Etika berpakaian dalam Islam b. Perunggu Meja <ul style="list-style-type: none"> i. Alatan perunggu meja ii. Sajian secara tradisional iii. Sajian secara cina iv. Sajian secara barat v. Sajian secara "buffet" c. Etika di meja makan <ul style="list-style-type: none"> i. Cara memegang pisau dan garpu ii. Cara meletakkan sudu, garpu dan pisau selepas makan. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Tatatertib sebagai tetamu <ul style="list-style-type: none"> i. Adab sebagai tetamu ii. Adab menjadi tuan rumah iii. Adab semasa menghadiri jamuan makan iv. Perkara-perkara yang perlu dielakkan semasa makan di majlis jamuan. b. Etika makan secara Islam c. Adab makan di dalam pelbagai jenis jamuan <ul style="list-style-type: none"> i. Makan cara Melayu ii. Makan cara Barat iii. Makan cara Koktel iv. Makan cara Buffet v. Makan di kantin

4. PENDIDIKAN MORAL – Ahli bukan beragama Islam

TAHAP 1 – TINGKATAN 1	TAHAP 2– TINGKATAN 2 & 3	TAHAP 3 – TINGKATAN 4 & 5
a. Buat baik dibalas baik b. Waspada sebelum kena c. Kesetiaan kepada negara d. Sahabat setia e. Teguran membina f. Balasan jujur g. Berakit-rakit h. Contohi Labah-labah i. Kalau Cermat Tentu Selamat j. Budi Bahasa	a. Sultan Alaudin Riayat Shah b. Sesal kemudian tidak berguna c. Mengawal pemikiran, pertuturan dan perlakuan. d. Etika perniagaan yang baik e. Pengorbanan kaum ibu f. Fikir sebelum bertindak g. Kebebasan dalam sistem demokrasi h. Pentingnya keselamatan jalan raya i. Biar lambat asalkan selamat j. Bukit sama didaki lurah sama dituruni.	Penghayatan Nilai-Nilai Murni Tahap 1 & 2

3.2 KETAHANAN DIRI DAN KEBUDAYAAN

3.2.1 MATLAMAT

Melahirkan generasi pelajar yang sihat dari segi fizikal, mental, mempunyai daya tahan, berpotensi dan berketerampilan malah mampu menghindarkan diri dari gejala sosial yang buruk dengan menjadikan budaya timur sebagai tatacara hidup.

3.2.2 OBJEKTIF

- Melahirkan insan yang sihat fizikal dan mental.
- Memupuk bakat serta menggalakkan potensi yang sedia dan mampu memenuhi masa lapang dengan aktiviti yang berfaedah.
- Mengurangkan ketegangan fikiran dan mampu menyelesaikannya secara bijaksana.

1. KAWAD

TAHAP 1 – TINGKATAN 1	TAHAP 2– TINGKATAN 2 & 3	TAHAP 3 – TINGKATAN 4 & 5
a. Asas Kawad i. Kawad Am <ul style="list-style-type: none"> • Masuk barisan • Paraskan barisan • Kanan lurus • Senang diri 	a. Memberi perintah kawad i. Kumpulan masing-masing b. Kawad Perhimpunan c. Hormat Ke hadapan Hormat	a. Kawad perseorangan i. Melakukan semua jenis Kawad b. Perintah Kawad i. Sebagai Ketua c. Mengurus

<ul style="list-style-type: none"> • Sedia • Buka dan Tutup barisan • Ke kanan dan Ke Kiri Pusing • Langkah hadapan, belakang, kiri, kanan • Hentak kaki <p>b. Kawad berjalan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mulakan kaki kanan • Tabik hormat <p>c. Kawad membawa bendera</p> <p>d. Menaik dan menurunkan bendera</p>	<p>d. Hormat Ke Kanan Hormat</p> <p>e. Hormat Ke Kiri Hormat</p> <p>f. Hormat selaku terima siji</p>	<p>Perhimpunan</p> <p>d. Kawad Formasi</p>
---	--	--

2. PERKHEMAHAN

TAHAP 1 – TINGKATAN 1	TAHAP 2– TINGKATAN 2 & 3	TAHAP 3 – TINGKATAN 4 & 5
<p>a. Deinisi</p> <p>b. Mendirikan khemah</p> <p>c. Memilih Tapak Khemah</p> <p>d. Perlindungan semulajadi</p> <p>e. Perhubungan</p> <p>f. Punca air</p> <p>g. Kebersihan</p> <p>h. Keselamatan</p> <p>i. Konservasi</p> <p>j. Kegiatan di kawasan perkhemahan</p> <p>k. Etika perkhemahan</p> <p>l. Memotong kayu</p> <p>m. Beg Galas</p> <p>n. Kaedah mengisi "Rucksack"</p> <p>o. Jenis-jenis khemah</p> <p>p. Cara penjagaan khemah</p>	<p>a. Kraf perkhemahan</p> <p>i. Gajet</p> <p>b. Beg Galas</p> <p>i. Kaedah memikul beg galas</p> <p>c. Jenis-jenis unggun api</p> <p>d. Dapur</p> <p>i. Jenis-jenis dapur</p> <p>e. Memasang api</p> <p>f. Memasak</p> <p>i. Teknik memasak</p> <p>ii. Praktikal memasak</p> <p>iii. Nasi, ikan goreng, sayur dan teh</p> <p>iv. Lain-lain masakan ringan</p> <p>v. Pertandingan memasak</p>	<p>a. Kraf perkhemahan lanjutan</p> <p>b. Lanjutan Tahap 1 & 2</p> <p>c. Sanitasi</p>

3. IKATAN TALI

TAHAP 1 – TINGKATAN 1	TAHAP 2– TINGKATAN 2 & 3	TAHAP 3 – TINGKATAN 4 & 5
a. Simpulan dan ikatan asas i. Simpulan buku sila ii. Simpulan bunga keti iii. Tindih kasih iv. Simpulan pengail v. Ikatan manuk vi. Simpul belit vii. Ikatan balak viii. Ikatan seraya ix. Ikatan serong x. Ikatan silang gunting xi. Mengemaskan tali	a. Simpulan/ Ikatan pemancing i. Simpulan darah bergelung (untai) ii. Simpulan lemak seela iii. Simpulan /sempurna (untai) iv. Simpulan pengail ganda empat v. Simpulan bergelung jurai vi. Simpulan lemak seela separuh vii. Ikatan mata kail viii. Simpulan Turtle ix. Simpulan bebat x. Simpulan tarbuck xi. Simpulan frost xii. Simpulan Bunga Ketii xiii. Simpulan stopper dan angka 8 xiv. Simpulan tukang gantung xv. Ikatan pengkalan	a. Simpulan/ikatan pendaki i. Simpulan prusik ii. Simpulan geseran munther iii. Simpulan tarbuck (untai) iv. Simpulan rama-rama v. Ikatan manharness vi. Simpulan kerusi vii. Simpulan perompak viii. Simpulan pencuri ix. Simpulan tok fakir x. Ikatan ampaian xi. Weng segera xii. Tangga tali b. Jenis-jenis tali i. Fungsi ii. Ketahanan /kekuatan setiap jenis tali iii. Tatacara penjagaan tali c. Peralatan tambahan i. Harness ii. Carabiner & Figura 8 iii. Pully iv. Juma

4. KOMPAS

TAHAP 1 – TINGKATAN 1	TAHAP 2– TINGKATAN 2 & 3	TAHAP 3 – TINGKATAN 4 & 5
a. Mengenal Arah Mata angin b. Mencari arah mata angin c. Menentukan arah kiblat d. Pengenalan Kompas	a. Praktikal mencari bearing (arah mata angin) b. Latihan di kawasan sekolah c. Menggunakan peta - Membaca peta/ Orientasi peta d. Aktiviti Orienteering dan Pandu Arah	a. Merintis hutan menggunakan kompas b. Pertandingan mencari bearing i. Menggunakan peta ii. Mencari harta karun c. Aktiviti Pandu Arah dan Orienteering

5. IKHTIAR HIDUP

TAHAP 1 – TINGKATAN 1	TAHAP 2– TINGKATAN 2 & 3	TAHAP 3 – TINGKATAN 4 & 5
<p>a. Alat-alat ikhtiar hidup</p> <p>i. Mengikut jejak atau tanda.</p> <p>ii. Mengenal jejak atau kesan binatang</p> <p>b. Latihan mengendalikan sampan</p> <p>i. Sampan kayu @ sampan gentian kaca</p> <p>c. Bahan-bahan apungan di air.</p> <p>d. Membina model apungan di air</p>	<p>a. Ancaman Hidupan liar</p> <p>b. Mengenal pokok-pokok perubatan / tumbuhan/ buah-buahan yang boleh dimakan / diminum</p> <p>c. Membuat perangkap / jerat</p> <p>d. Memasak mengikut kaedah ikhtiar hidup</p> <p>e. Latihan berkayak</p> <p>i. Keno gentian kaca @ kanvas</p> <p>f. Latihan membina rakit</p> <p>i. Membuat rakit buluh dan pendayungnya</p> <p>ii. Cara-cara mengendalikan rakit</p> <p>iii. Lain-lain masakan ringan</p> <p>iv. Pertandingan memasak</p> <p>g. Basikal</p> <p>i. Mengenal struktur dan bahagian basikal dan fungsinya</p> <p>ii. Membaiki kerosakan kecil</p>	<p>a. Kursus ikhtiar hidup di hutan</p> <p>i. Membuat perangkap / jerat II</p> <p>ii. Membuat alat-alat ikhtiar hidup</p> <p>b. Motosikal</p> <p>i. Mengenal struktur dan bahagian motosikal dan fungsinya</p> <p>ii. Membaiki kerosakan kecil</p>

6. KOMUNIKASI

TAHAP 1 – TINGKATAN 1	TAHAP 2– TINGKATAN 2 & 3	TAHAP 3 – TINGKATAN 4 & 5
<p>a. Kaedah-kaedah</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lisan • Bertulis • Isyarat • Tiupan Wisel 	<p>a. Latihan berkomunikasi</p> <p>b. Berpandukan muka jam</p> <p>c. Isyarat antarabangsa</p> <p>d. Penggunaan Walkie-Talkie</p>	<p>a. Semboyan bunyi</p>

7. TEKNIK PERJALANAN

TAHAP 1 – TINGKATAN 1	TAHAP 2– TINGKATAN 2 & 3	TAHAP 3 – TINGKATAN 4 & 5
<p>a. Persiapan</p> <p>b. Organisasi</p> <p>c. Formasi bergerak</p>	<p>a. Posisi tapak tangan</p> <p>b. Bernafas secara ritma</p> <p>c. Melangkah</p> <p>d. Kaedah menyeberang sungai</p>	<p>a. Penggunaan tangan dan kaki semasa mendaki</p> <p>b. Mendaki lereng curam</p> <p>c. Menuruni lereng menggunakan tali.</p>

8. IKLIM

TAHAP 1 – TINGKATAN 1	TAHAP 2– TINGKATAN 2 & 3	TAHAP 3 – TINGKATAN 4 & 5
a. Cuaca b. Suhu c. Hujan d. Tanda-tanda hujan	a. Awan dan jenis-jenisnya b. Angin c. Ombak	a. Ramalan cuaca b. Pasang surut

9. PERTOLONGAN CEMAS / BANTU MULA

TAHAP 1 – TINGKATAN 1	TAHAP 2– TINGKATAN 2 & 3	TAHAP 3 – TINGKATAN 4 & 5
a. Prinsip dan amalan i. Prinsip dan asas pertolongan cemas ii. Panduan tindakan pada masa kecemasan b. Pembebatan dan pembalutan i. Cara membebat luka ii. Cara membalut c. Pengangkutan dan pengusungan i. Kaedah mengangkat dan menyusun.	a. Struktur tubuh badan dan fungsinya i. Struktur badan ii. Struktur sendi iii. Struktur daging & kulit iv. Fungsi organ b. Pernafasan dan Asfiksia i. Asfiksia, punca dan rawatan c. Kecederaan terbakar i. Pengelasan terbakar ii. Rawatan d. Keracunan i. Definisi ii. Kaedah rawatan e. Gigitan dan sengatan serangga i. Gigitan ular, kala, lipan dan lebah ii. Sengatan tebuian iii. Kaedah rawatan f. Pendarahan i. Peredaran darah ii. Punca dan rawatan	a. Renjatan i. Tanda dan rawatan b. Urut jantung i. Kaedah pemulihan pernafasan dan urut jantung c. Kecederaan tulang, sendi, ligamen dan otot i. Terminologi ii. Kecederaan tulang belikat iii. Lengan dan siku iv. Pinggang dan peha v. Lutut, betis dan jari kaki vi. Tulang belakang, tengkuk d. Pengenalan Pemulihan dan penafasan i. Kaedah pemulihan ii. Kaedah mulut ke mulut iii. Kaedah mulut ke hidung iv. Kaedah Holger Nelson v. Kaedah Silvester

10. KURSUS ASAS KEBOMBAAN

TAHAP 1 – TINGKATAN 1	TAHAP 2– TINGKATAN 2 & 3	TAHAP 3 – TINGKATAN 4 & 5
a. Pengenalan mengenai kebakaran i. Punca kebakaran ii. Cara-cara mengelakan kebakaran b. Alat-alat melawan kebakaran i. Pemadam api jenis air, serbuk, buih dan gas ii. Kaedah pengendalian	a. Kaedah menyelamatkan diri daripada kawasan kebakaran i. Perlindungan diri ii. Kaedah menyelamatkan diri b. Latihan mengawal / memadam kebakaran i. Memadamkan kebakaran ii. Bakaran tayar	a. Latihan melawan / memadam kebakaran i. Memadam kebakaran dan alat pemadam api

11. SENI MEMPERTAHANKAN DIRI

TAHAP 1 – TINGKATAN 1	TAHAP 2– TINGKATAN 2 & 3	TAHAP 3 – TINGKATAN 4 & 5
a. Jenis-jenis seni mempertahankan diri b. Asas mempertahankan diri c. Teknik-teknik mempertahankan diri d. Ujian asas seni mempertahankan diri	a. Jenis-jenis seni mempertahankan diri b. Kemahiran mempertahankan diri c. Teknik-teknik mempertahankan diri d. Ujian lanjutan	a. Latihan menggunakan peralatan dalam mempertahankan diri b. Ujian Mempertahankan diri menggunakan peralatan c. Perubatan / Sains Sukan dalam seni mempertahankan diri

12. KECERGASAN DIRI / RIADAH

TAHAP 1 – TINGKATAN 1	TAHAP 2– TINGKATAN 2 & 3	TAHAP 3 – TINGKATAN 4 & 5
Pengenalan jenis-jenis sukan	Kemahiran sukan individu atau kumpulan	Pengurusan riadah

13. KEBUDAYAAN

TAHAP 1 – TINGKATAN 1	TAHAP 2– TINGKATAN 2 & 3	TAHAP 3 – TINGKATAN 4 & 5
<p>a. Mengenal asal-usul kaum di Malaysia</p> <p>b. Adat resam kaum di Malaysia</p> <p>c. Mengenal alat-alat muzik kaum di Malaysia</p> <p>d. Perayaan pelbagai kaum di Malaysia</p> <p>e. Menyertai satu persembahan seperti</p> <p>i. Nasyid</p> <p>ii. Permainan, alat muzik, tradisional, komping, rebana dan lain-lain</p> <p>iii. Bersyair, pantun atau gurindam</p> <p>iv. Drama / Pentomin/ Sketsa.</p>	<p>a. Mengumpulkan 20 peribahasa, simpulan bahasa atau perumpamaan salah satu kaum di Malaysia</p> <p>b. Menyenaraikan pakaian tradisi pelbagai kaum</p> <p>c. Menghafaz 10 perkataan mudah bahasa Cina dan Tamil dan selain bahasa Ibunda</p> <p>d. Menyertai satu persembahan [Seperti tahap satu]</p>	<p>a. Membuat kajian dan menulis laporan mengenai</p> <p>i. Adat istiadat perkahwinan kaum di Malaysia</p> <p>ii. Adat kematian bagi kaum di Malaysia</p> <p>iii. Bagaimana memupuk perpaduan kaum di Malaysia</p> <p>b. Mengenal permainan tradisi (contoh) :</p> <p>i. Wayang kulit</p> <p>ii. Wau</p> <p>iii. Gasing</p> <p>c. Menceritakan cerita-cerita lisan pelbagai kaum.</p>

14. MENEMBAK

TAHAP 1 – TINGKATAN 1	TAHAP 2– TINGKATAN 2 & 3	TAHAP 3 – TINGKATAN 4 & 5
<p>a. Tatatertib dan mengenal senjata api Colt M 16</p> <p>b. Keselamatan – buka dan pasang</p> <p>c. Mencuci</p> <p>d. Mengisi peluru dalam kelopak dan mengeluarkannya</p> <p>e. Memasang pejera menenang dan memegang</p> <p>f. Menembak</p> <p>g. Bagaimana senjata bekerja – tindakan serta merta dan lain-lain halangan</p> <p>h. Menembak dalam pelbagai posisi</p> <p>i. Menembak daripada perlindungan</p> <p>j. Salasilah kumpulan dan</p>	<p>a. Keselamatan – buka dan pasang</p> <p>c. Mencuci</p> <p>c. Mengisi peluru dalam kelopak dan mengeluarkannya</p> <p>d. Memasang pejera menenang dan memegang</p> <p>e. Menembak</p> <p>f. Bagaimana senjata bekerja – tindakan serta merta dan lain-lain halangan</p> <p>g. Menembak dalam pelbagai posisi</p> <p>h. Menembak daripada perlindungan</p> <p>i. Salasilah kumpulan dan melaras</p> <p>j. Lawan benet kumpulan dan melaras</p>	<p>a. Latihan mengajar semua pendidikan pada tahap 1 & 2</p> <p>b. Latihan medan perang</p> <p>c. Taktik</p> <p>d. Tafsiran peta</p> <p>e. Lapangasar dan tugas lapangasar</p> <p>f. Mata pendidikan terperinci kawad senjata</p> <p>i. Latihan mengajar semua pendidikan kawad kaki pada tahap 1 & 2</p>

<p>melaras</p> <p>k. Lawan benet kumpulan dan melaras</p>	<p>k. Membuka dan memasang isi peluru dalam kelopak, isi peluru, sedia buat selamat dan keluar peluru</p> <p>l. Menenang dan menembak.</p> <p>m. Melatih tindak serta merta dan lain-lain halangan</p> <p>n. Bagaimana memeriksa senjata</p> <p>o. Pelarasan</p> <p>p. Mengasuh</p> <p>q. Kawad senjata</p>	
---	---	--

3.3 KHIDMAT MASYARAKAT – KHIDMAS

3.3.1 MATLAMAT

Melahirkan generasi pelajar yang sanggup berbakti, tolong-menolong dan berlumba-lumba membuat / melakukan amal kebajikan dalam kehidupan seharian tanpa mengira agama, kaum dan etnik.

3.3.2 OBJEKTIF

- Melahirkan insan yang mempunyai hubungan rapat dengan masyarakat serta aktif dalam aktiviti kemasyarakatan
- Mengukuhkan ikatan persaudaraan, kekeluargaan dan mengeratkan hubungan kemasyarakatan antara lapisan masyarakat.
- Melahirkan insan yang perihatin terhadap tugas dan tanggungjawab sebagai anggota masyarakat serta mengamalkan budaya simpati dan empati dalam kehidupan seharian.

1. KHIDMAT MASYARAKAT

<p>a. Gotong royong membersihkan</p> <ol style="list-style-type: none"> Kawasan sekolah Surau atau masjid Tanah perkuburan Lain-lain <p>b. Lawatan dan ziarah ke</p> <ol style="list-style-type: none"> Rumah kebajikan anak yatim dan orang tua 	<p>a. Gotong royong [Seperti tahap 1]</p> <p>b. Lawatan dan ziarah [Seperti tahap 1]</p> <p>c. Menubuhkan kumpulan [Seperti tahap 1]</p> <p>d. Membuat kajian mengenai</p> <ol style="list-style-type: none"> Asal usul sesebuah kampung Salasilah keluarga 	<p>a. Gotong-royong, lawatan dan ziarah, menubuhkan kumpulan [seperti tahap 1 & 2]</p> <p>b. Membuat kajian mengenai</p> <ol style="list-style-type: none"> Kegiatan ekonomi dan sosial penduduk setempat Masalah keruntuhan moral belia setempat
---	---	---

ii.Hospital iii.Perkampungan orang asli iv.Pondok atau pusat pengajian dan lain-lain	iii.Tokoh-tokoh tempatan e. Temuramah dengan i. Penduduk tertua ii.Penghulu, imam, ketua kampung, pengerusi JKK f. Melakar pelan tempat tinggal.	iii.Masalah penduduk c. Temuramah dengan i. Wakil rakyat ii.Pegawai daerah iii.Tokoh korporat iv.Ulama tempatan v.Ketua balai polis d. Menulis tempat bersejarah
--	--	---

3.4 ALAM SEKITAR

3.4.1 MATLAMAT

Membina dan melahirkan generasi pelajar yang mencintai dan menghayati alam sekitar sehingga mampu menjadikan alam sekitar sebagai satu khazanah yang perlu dipelihara dan dikekalkan keasliannya untuk kepentingan manusia sejagat.

3.4.2 OBJEKTIF

- a. Melahirkan insan yang sentiasa bersyukur dengan menghayati alam sekitar.
- b. Memupuk sikap prihatin terhadap sumbangan dan kepentingan alam sekitar kepada kehidupan manusia serta memahami rantai hidup antara alam sekitar dengan manusia sejagat.
- c. Membina insan yang bertanggungjawab dengan memberi sumbangan ke arah memelihara alam sekitar sebagai khazanah tuhan kepada manusia.

1. ALAM SEKITAR

TAHAP 1 – TINGKATAN 1	TAHAP 2– TINGKATAN 2 & 3	TAHAP 3 – TINGKATAN 4 & 5
a. Mengenal dan mengkaji sebatang pokok. i. Mendapatkan pola/ corak daripada batang dan rangka daun. ii.Mengukur lilitan batang	a. Memerhati kehidupan haiwan contoh burung : i. Mengenal nama burung ii.Merekod nama burung yang dapat dilihat di kawasan sekolah dan tempat tinggal iii.Mengumpul bulu dan sarang burung yang	a. Kajian air i. Hidupan air di kolam atau sungai ii.Kualiti air b. Mengkaji tanah-tanah dan batu batan i. Mengenalpasti jenis tanah tanah dan batu batan c. Kajian mengenai hakisan

<p>dan ketinggian</p> <p>iii. Melukis serta menyatakan fungsi bahagian pokok</p> <p>iv. Merekodkan serangga dan invertebrata yang bersembunyi pada sebatang pokok</p> <p>v. Melabelkan nama dan nama saintifik tumbuhan di persekitaran sekolah</p> <p>b. Mengenal dan mengelaskan jenis-jenis hutan</p> <p>c. Mengenal haiwan liar dalam hutan Malaysia</p> <p>d. Membersihkan sungai-sungai di kawasan rekreasi</p> <p>e. Demonstrasi proses pertanian</p> <p>f. Deklamasi sajak mengenai alam sekitar</p> <p>g. Memahami mengenai proses pemeliharaan dan pemuliharaan hutan</p> <p>h. Membina taman mini di kawasan sekolah</p>	<p>tidak digunakan</p> <p>iv. Mengenal pasti makanan dan tumbuhan yang digemari burung.</p> <p>b. Kajian serangga dan invertebrata</p> <p>i. Fungsi serangga dan invertebrata dalam proses pereputan</p> <p>ii. Bagaimana pokok memberi makanan kepada serangga dan invertebrata</p> <p>iii. Melukis dan menamakan bahagian serangga dan invertebrata</p> <p>iv. Fungsi bahagian serangga dan invertebrata</p> <p>c. Mengenal pasti dan menamakan jenis rumput</p> <p>d. Mengenal pasti jenis-jenis tumbuhan berikut</p> <p>i. Buluh</p> <p>ii. Palma</p> <p>iii. Rotan</p> <p>iv. Paku Pakis</p> <p>v. Tumbuhan perubatan</p> <p>vi. Tumbuhan komersil</p> <p>e. Aktiviti kitaran semula kertas surat khabar lama</p> <p>f. Membuat ketuhar tenaga solar</p> <p>g. Karangan alam sekitar</p> <p>h. Deklamasi sajak alam sekitar</p>	<p>i. Jenis-jenis hakis</p> <p>ii. Mengenal cara kawalan</p> <p>d. Mengawit tumbuh-tumbuhan</p> <p>i. Mengawit dan menamakan 15 jenis pokok bunga</p> <p>ii. Mengawit dan menamakan 15 jenis pokok renek</p> <p>iii. Mengawit dan menamakan 15 jenis tumbuhan herba</p> <p>iv. Mengawit dan menamakan 15 jenis pokok buah-buahan</p> <p>e. Memelihara dan menjaga kawasan rekreasi sekolah</p> <p>f. Memahami cara mengurus bahan buangan seperti sisa kimia</p>
---	--	--

3.5 KEUSAHAWANAN

3.5.1 MATLAMAT

Memupuk minat di kalangan generasi pelajar agar dapat mengembangkan kreativiti masing-masing dan sikap berjimat cermat serta membenci amalan membazir, di samping membina asas kemahiran pemasaran perniagaan sehingga menjadikan keusahawanan sebagai budaya hidup.

3.5.2 OBJEKTIF

- a. Membina kemahiran reka cipta di kalangan generasi pelajar dengan menggunakan bahan-bahan terbuang seperti kayu, logam dan jerami sehingga dapat menghasilkan bahan kraftangan, hiasan, tulisan khat dan lain-lain.
- b. Membina kemahiran asas dalam bidang perniagaan, pemasaran dan perakaunan agar dapat memasarkan reka cipta yang dihasilkan.
- c. Melahirkan generasi muda yang berwawasan sehingga dapat menjadikan bidang keusahawanan sebagai satu cara hidup.

1. REKA CIPTA

TAHAP 1 – TINGKATAN 1	TAHAP 2– TINGKATAN 2 & 3	TAHAP 3 – TINGKATAN 4 & 5
<ol style="list-style-type: none">a. Bengkel perkakas mudah berdasarkan aktivitib. Merekacipta bahan-bahan buanganc. Merekacipta kraf tangan<ol style="list-style-type: none">i. Kulit siputii. Bahagian pokok kelapaiii. Kayu – pengepit bajud. Cetak baju - Silk Screen<ol style="list-style-type: none">i. Dye biasa @ Embosii. Cetak baju-Te. Berkhidmat di koperasi sekolah	<ol style="list-style-type: none">a. Merekacipta bahan-bahan terbuangb. Membuat kraftangan drpd kayu, logam dan jeramic. Merekacipta logo yang bertemakan KRSd. Memasarkan bahan-bahan jualan untuk tabung kadete. Merekacipta satu projek elektronik	<ol style="list-style-type: none">a. Membaik pulih perkakas mudah seperti perkakas elektrik, enjin dan sebagainyab. Merekacipta satu projek kerja kayu untuk kegunaan taman atau bilik KRSc. Melaksanakan satu projek yang boleh di pasarkan di sekolah untuk tabung KRSd. Memahami kaedah asas penulisan buku akaun

2. JAHITAN

TAHAP 1 – TINGKATAN 1	TAHAP 2– TINGKATAN 2 & 3	TAHAP 3 – TINGKATAN 4 & 5
<p>a. Pengenalan mengenai jahitan</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Alatan mengukur dan menanda ii. Alatan menggunting iii. Alatan menjahit iv. Alatan menekan <p>b. Jahitan asas</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Jahitan sementara ii. Jahitan menyambung iii. Jahitan pengemas <p>c. Jahitan tudung</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Cara menggunting ii. Cara menjahit 	<p>a. Jahitan</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Jahitan silang pangkah ii. Jahitan silang padu iii. Jahitan bulu ayam iv. Jahitan suji bilang v. Jahitan batang vi. Jahitan mata lalat <p>b. Sulaman</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Alas meja ii. Sapu tangan 	<p>a. Asas bahagian mesin jahit</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Tiang gelendung benang ii. Skru penekan benang iii. Gigi penolak iv. Pemusing gelendong <p>b. Cara menggunakan dan menjaga mesin</p> <p>c. Mengenalpasti jahitan mesin tidak kemas</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Jahitan melompat-lompat ii. Benang terputus-putus iii. Kelim berkedut <p>d. Jahitan</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Beg pensil ii. Cara menjahit

3. MASAKAN

TAHAP 1 – TINGKATAN 1	TAHAP 2– TINGKATAN 2 & 3	TAHAP 3 – TINGKATAN 4 & 5
<p>a. Pengurusan di dapur</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Bahan-bahan asas ii. Kegunaan, kedudukan dan penjagaan iii. Keselamatan iv. Sanifasi semasa penyediaan makanan <p>b. Makanan dan pemakanan</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Nutrien asas ii. Akibat kekurangan dan kelebihan iii. Penyediaan diet seimbang <p>c. Bahan-bahan asas makanan</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Rempah ratus ii. Jenis-jenis tepung iii. Jenis-jenis beras iv. Jenis-jenis perasa <p>d. Prinsip-prinsip memasak</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Merebus ii. Menggoreng iii. Membakar iv. Mengukus <p>e. Masakan waktu darurat</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Perkhemahan 	<p>a. Etika di pasar</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Mengenal bahan-bahan mentah ii. Mengenal bahan-bahan kering <p>b. Kepenggunaan</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Tanggungjawab pengguna ii. Cara memilih barang-barang keperluan <p>c. Pencuci mulut / desert</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Puding, kastard dan kuih acuan ii. Agar-agar iii. Buah-buahan <p>d. Keperluan nasi dan lauk pauk</p>	<p>a. Kuih-kuih tempatan</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Penyediaan beter ii. Variasi kuih <p>b. Pastrri</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Penyediaan pastrri ii. Variasi Pastrri <p>c. Kek</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Sebab-sebab kek bantat <p>d. Hiasan hidangan</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Ising ii. Susun atur hidangan

4. KRAFTANGAN

TAHAP 1 – TINGKATAN 1	TAHAP 2– TINGKATAN 2 & 3	TAHAP 3 – TINGKATAN 4 & 5
<p>a. Pengenalan dan penggunaan kraftangan</p> <ul style="list-style-type: none">i. Hiasanii. Penghargaan <p>b. Hiasan dari bahan semulajadi dan kitar semula</p> <ul style="list-style-type: none">i. Cara penjagaannya <p>c. Pembungkusan</p> <ul style="list-style-type: none">i. Teknik pembungkusan	<p>a. Gubahan hidup kering</p> <ul style="list-style-type: none">i. Cara penyediaanii. Kedudukan gubahaniii. Aplikasi gubahan <p>b. Lipatan kain</p> <ul style="list-style-type: none">i. Teknik lipatanii. Jenis dan kesesuaian lipataniii. Aplikasi lipatan <p>c. Origami</p> <ul style="list-style-type: none">i. Teknik origamiii. Aplikasi	<p>a. Suji bilang / Cross-stich</p> <ul style="list-style-type: none">i. Cara membuatnya <p>b. Kait mengait</p> <ul style="list-style-type: none">i. Peralatan dan cara menggunakannyaii. Aplikasi hasil kait-mengait

4.0
KURSUS
“TRAINING OF
TRAINERS”
[TOT]

4.1 KURSUS PENDEDAHAN JAWATAN LEFTENAN MUDA KRS [KURSUS TAHAP 1]

1. Kandungan perlembagaan KRS
2. Falsafah aktiviti bersepadu KRS
3. Kemahiran penyampaian
4. Perancangan program latihan
5. Penyelesaian masalah
6. Aktiviti – aktiviti kemahiran KRS
 - i. Disiplin dan kerohanian
 - ii. Ketahanan dan kebudayaan
 - iii. Keusahawanan
 - iv. Alam sekitar
 - v. Khidmat masyarakat [Khidmas]
7. Pengukuran dan penilaian.

4.2 KURSUS PENGESAHAN JAWATAN LEFTENAN KRS [KURSUS TAHAP II]

- 4.2.1 Memahami kandungan perlembagaan
 - i. Memahami falsafah aktiviti bersepadu KRS
- 4.2.2 Aktiviti kemahiran KRS
Ujian Pre Test [Bertulis dan praktikal]
 - i. Disiplin dan kerohanian
Penghayatan semasa kursus
Ketepatan masa
Kepimpinan
 - ii. Ketahanan dan kebudayaan
Ujian bertulis
 - iii. Keusahawanan
Merekacipta
Kertas perancangan aktiviti kewangan
Pemasaran
 - iv. Alam sekitar
Kitaran kertas
Oven
 - v. Khidmas
Projek sehari bersama masyarakat
- 4.2.3 Pengujian dan Penilaian
Ujian bertulis

4.3 SUKATAN KURSUS TOT / PEGAWAI

4.3.1 Kandungan Perlembagaan KRS

- (i) Melahirkan pegawai yang mampu mempraktikkan semua isi kandungan Kurikulum KRS
- (ii) Memupuk pegawai yang mampu bertanggungjawab penuh dengan perlembagaan KRS
- (iii) Membina pegawai KRS /TKRS yang sentiasa mengamalkan dan menjunjung tinggi perlembagaan KRS

4.3.2 Falsafah Aktiviti Bersepadu KRS

- (i) Menerapkan falsafah aktiviti bersepadu KRS dalam kehidupan pegawai KRS
- (ii) Mewujudkan semangat bekerjasama dalam kumpulan
- (iii) Melahirkan pegawai KRS yang kreatif dan berwawasan tinggi

4.3.3 Kemahiran Penyampaian

- (i) Melahirkan pegawai yang bertrampilan dalam semua situasi
- (ii) Memupuk semangat dan kecekalan dalam usaha membentuk serta membina insan
- (iii) Membina generasi yang mahir dan cekal hati dalam penyampaian maklumat

4.3.4 Penyelesaian Masalah

- (i) Melahirkan pemimpin yang berwawasan dan tabah menghadapi cabaran hidup
- (ii) Memberi kesedaran peningkatan permasalahan disiplin pelajar menyelesaikan dengan cara teratur dan berkesan.
- (iii) Menggalakkan pegawai sentiasa peka kepada penyelesaian masalah secara pro aktif

4.3.5 Aktiviti KRS

- (i) Memantapkan kefahaman tentang peranan pemimpin dalam KRS
- (ii) Merealisasikan konsep Falsafah Pendidikan Kebangsaan sejajar dengan Wawasan 2020
- (iii) Menggalakkan masyarakat turut serta menyumbangkan idea dan tenaga untuk kemajuan KRS

4.3.6 Penilaian dan Pengukuran

- (i) Melahirkan pegawai yang bertanggungjawab kepada amanah yang diberi sepanjang kursus dijalankan
- (ii) Menilai secara terperinci kejayaan isi kandungan kursus TOT
- (iii) Memupuk semangat sentiasa ingin maju dalam semua bidang yang diceburi.

4.4 KURSUS LAIN-LAIN PANGKAT [PEMIMPIN PELAJAR]

4.4.1 Memahami kandungan perlembagaan KRS

4.4.2 Memahami falsafah aktiviti bersepadu KRS

4.4.3 Kemahiran penyampaian

4.4.4 Perancangan program latihan

4.4.5 Penyelesaian masalah

4.4.6 Aktiviti kemahiran KRS

- a. Disiplin dan kerohanian
- b. Ketahanan dan kebudayaan
- c. Keusahawanan
- d. Alam sekitar
- e. Khidmat masyarakat [Khidmas]

4.4.7 Pengukuran dan penilaian

5.0

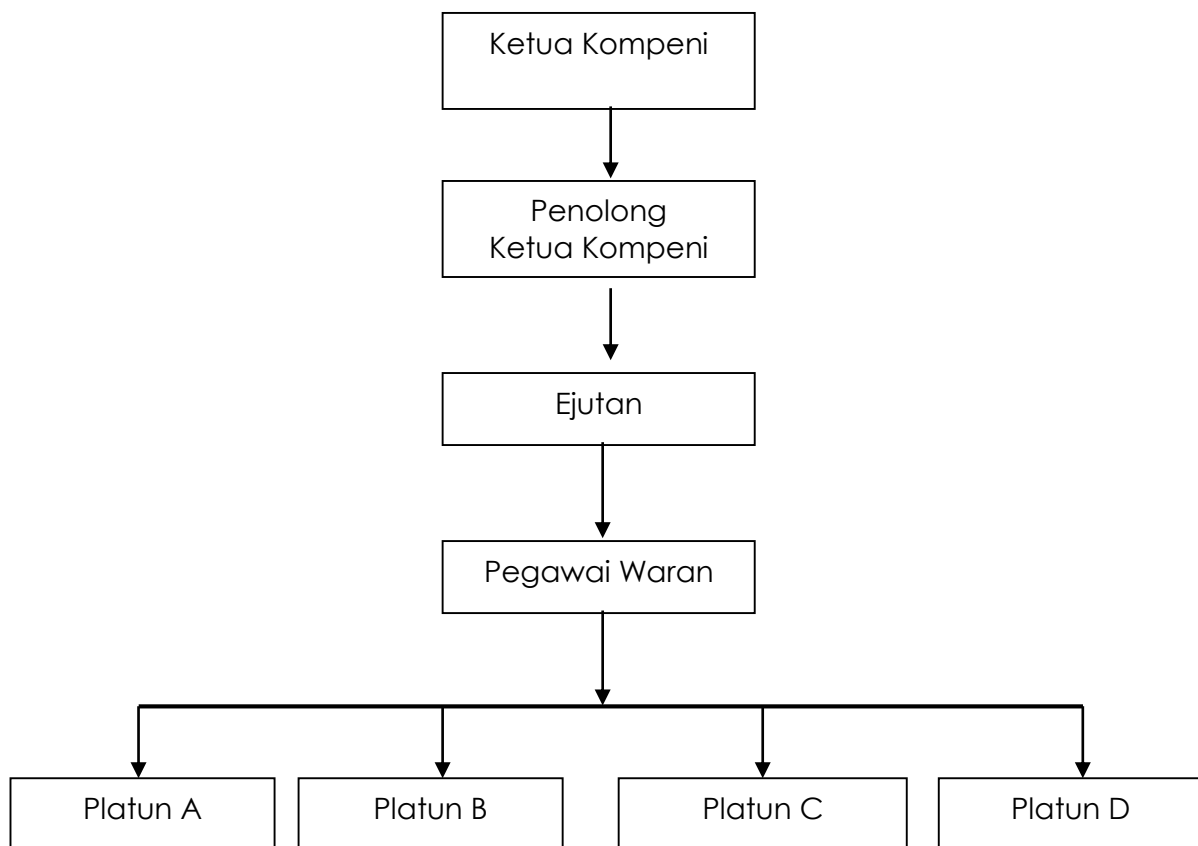
KEKUATAN DAN KEANGGOTAAN KADET REMAJA SEKOLAH

5.0 KEKUATAN DAN KEANGGOTAAN KADET REMAJA SEKOLAH

5.1 KOMPENI KRS

Satu kompeni terdiri daripada gabungan 4 platun diketuai oleh Ketua Kompeni berpangkat Komandan Mejar / Kapten dibantu oleh Penolong Ketua Kompeni, Ejut, Pegawai Waran, Staf Sarjan dan 4 orang Ketua Platun

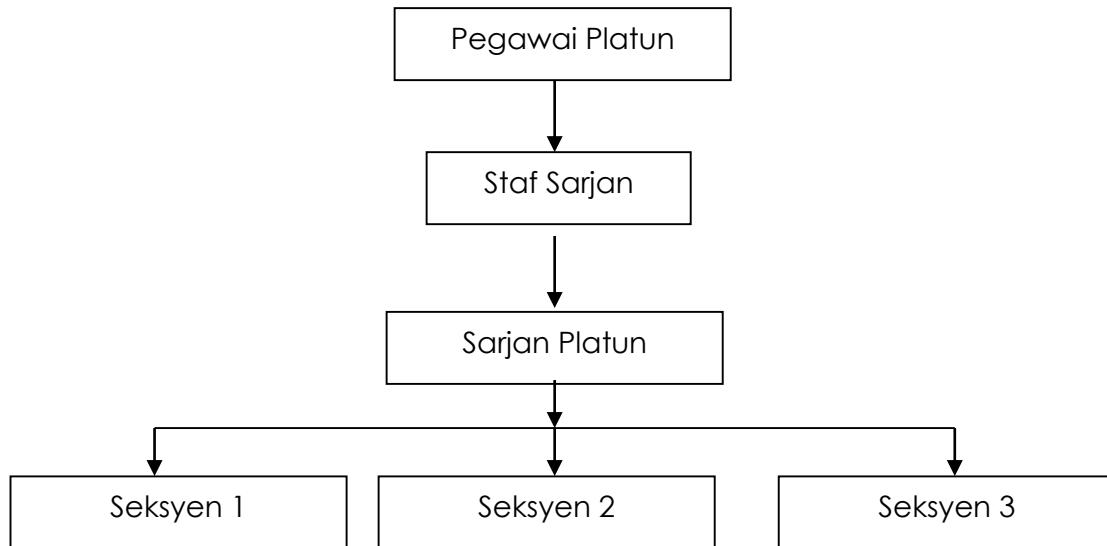
Carta Organisasi



5.2 PLATUN KRS

Setiap platun dianggotai seramai 38 orang anggota yang diketuai oleh 1 pegawai, 1 sarjan, 3 koperal dan 3 lans koperal serta 30 anggota kadet

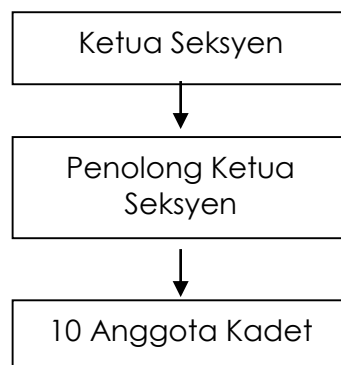
Carta Organisasi Platun



5.3 SEKSYEN KRS

Setiap seksyen dianggotai seramai 12 anggota yang diketuai oleh 1 koperal, 1 lans koperal dan 10 anggota kadet.

Carta Organisasi Platun



5.4 SISTEM PANGKAT KADET REMAJA SEKOLAH

Pengetua / Guru Besar	: Komandan KRS
Penolong Kanan Kokurikulum	: Timbalan Komandan KRS
Guru Pemimpin	: Pegawai Platun
Pengerusi	: Pegawai Waran KRS / Sarjan TKRS
Naib Pengerusi	: Sarjan KRS / Koperal TKRS
Setiausaha	: Koperal KRS
Bendahari	: Koperal KRS
Ahli Jawatankuasa	: Koperal dan Lans Koperal KRS
Ahli-ahli	: Semua anggota KRS yang berdaftar di sekolah

Catatan:

Pengetua / Guru Besar	:	Komandan KRS. Lantikan secara automatik sebagai Pegawai Pengurusan dengan nama panggilan Komandan KRS Sekolah.
Penolong Kanan Kokurikulum/ Akademik/HEM/	:	Timbalan Komandan KRS. Lantikan secara automatik sebagai Pegawai Pengurusan dengan panggilan Timbalan Komandan KRS Sekolah.
Tingkatan Enam/ Penyelia Petang		
Ketua Bidang	:	Penolong Komandan KRS Sekolah
Pemimpin	:	Pegawai Platun. Wajib menghadiri Kursus Pegawai KRS Tahap 1 dengan lulus dan ditauliahkan sebagai pegawai dengan pangkat Leftenan Muda KRS. : Kenaikan pangkat Leftenan KRS - Telah mengikuti Kursus Pegawai KRS Tahap 2 dan lulus. : Kenaikan Pangkat Kapten KRS Telah mengikuti kursus pengurusan peringkat negeri/kebangsaan dan telah mengendalikan beberapa program/aktiviti peringkat negeri/kebangsaan. Telah menjadi jurulatih kanan KRS negeri selama 3 tahun. : Kenaikan Pangkat Mejar KRS Telah mengikuti kursus pengurusan peringkat kebangsaan dan telah mengendalikan beberapa program/aktiviti peringkat negeri/kebangsaan. Telah menjadi jurulatih kanan KRS negeri selama 3 tahun Merupakan salah seorang Pegawai Tadbir Negeri atau Ketua Jurulatih Negeri atau Pegawai Istiadat Negeri atau Pegawai Teknikal Negeri atau Pegawai Hal Ehwal Wanita Negeri.

5.5 JADUAL KURSUS KEPIMPINAN PELAJAR KADET REMAJA SEKOLAH

MASA HARI	0530 0630	0600 0700		0700 0800	0800 0830	0830-1030	1030 1100	11.00 - 1300	1300 1430	1430 1630	1630 2030	2030-2230	
PERTAMA										PENDAFTARAN TAKLIMAT SUAIKENAL	DIRI KHEMAH	PENGHAYATAN ROHANI	
KEDUA	S O L A T / K U L I A H	P E N G U R U S A N	P E R H I M P U N A N	T A K L I M A T	K A W A D	S A R A P A N P A G I	PENILAIAN PERLEMBAGAAN KRS	R E H A T	PENGHAYATAN KURIKULUM KRS	SOLAT & MAKAN TENGAH HARI	KEMAHIRAN KEJURULATIHAN	SOLAT	KEMAHIRAN KEJURULATIHAN
KETIGA							KEMAHIRAN TALI		ABSEILING		MERENTAS HALANGAN	MINUM PETANG	PENGHAYATAN ROHANI
KEEMPAT							KEMAHIRAN BERFIKIR		KEMAHIRAN BERFIKIR		KEMAHIRAN BERFIKIR	MAKAN MALAM	KHIDMAS
KELIMA							PENILAIAN		PENUTUP		BERSURAI		

5.6 JADUAL KURSUS

PENGESEAHAN JAWATAN LEFTENAN KADET REMAJA SEKOLAH TAHAP 2

MASA HARI	0530 0630	0600 0700	0700 0800	0800 0830	0830-1030	1030 1100	11.00 - 1300	1300 1430	1430 1630	1630 2030	2030-2230		
PERTAMA									PENDAFTARAN TAKLIMAT SUAIKENAL	DIRI KHEMAH	PENGHAYATAN ROHANI		
KEDUA	S O L A T / K U L I A H	P E N G U R U S A N	P E R H I M P U N A N	T A K L I M A T	K A W A D	S A R A P A N P A G I	PENILAIAN PERLEMBAGAAN KRS	R E H A T	PENGHAYATAN KURIKULUM KRS	S O L A T & M A K A N T E N G A H H A R I	KEMAHIRAN KEJURULATIHAN	SOLAT	KEMAHIRAN KEJURULATIHAN
KETIGA							KEMAHIRAN TALI		ABSEILING		MERENTAS HALANGAN	MINUM PETANG	PENGHAYATAN ROHANI
KEEMPAT							KEMAHIRAN BERFIKIR		KEMAHIRAN BERFIKIR		KEMAHIRAN BERFIKIR	MAKAN MALAM	KHIDMAS
KELIMA							PENILAIAN		PENUTUP		BERSURAI		

5.7 JADUAL KURSUS

PENGESEHAN JAWATAN LEFTENAN MUDA KADET REMAJA SEKOLAH TAHAP 1

MASA HARI	0530 0630	0600 0700	0700 0800	0800 0830	0830-1030	1030- 1100	11.00 - 1300	1300 1430	1430 1630	1630 2030	2030-2230	
1									PENDAFTARAN TAKLIMAT/SUAIKENAL	DIRI KHEMAH	FALSAFAH AKT. BERSEPADU KRS	
2	S O P P L E A N R T K A P A A P A N P A A T N H	R E H A T P I D M A T N	K A W A D I K W A N P A A T N	S A R A P A N P A A T N	PERLEMBAGAAN KRS	R E H A T P I D M A T N	BANTU MULA KHIDMAS	S O L A T & M A K A N T E N G A H H A R I	MERENTAS HALANGAN	S O L A T M I N U M P E T A N G M A K A N M A L A M	KEMAHIRAN KEJURULATIHAN	
3					BANTU MULA KAYAK		KEMAHIRAN TALI KAYAK		KEMAHIRAN KEJURULATIHAN		PENGHAYATAN ROHANI	
4					KEMAHIRAN BERFIKIR		KEMAHIRAN BERFIKIR		MERENTAS HALANGAN		PENGHAYATAN ROHANI	
5					ALAM SEKITAR		PENGURUSAN LATIHAN		KEUSAHAWANAN BANTU MULA		PENGHAYATAN ROHANI	
6					ABSEILING PANDU ARAH/ ORIENTEERING		ABSEILING PANDU ARAH/ ORIENTEERING		KAWAD TONGKAT		IKHTIAR HIDUP	
7					KAWAD TERIMA SIJIL		PENUTUP		BERSURAI			

6.0

**PANDUAN KAWAD
KADET REMAJA SEKOLAH**

6.1 PANDUAN UNTUK JURULATIH

Buku kawad ini bertujuan untuk memberi panduan kepada jurulatih supaya dapat mengajar pegawai/kadet tatacara kawad dengan betul dan dapat dilaksanakan dengan penuh komitmen dan bertanggungjawab.

Selain daripada itu matlamat untuk melahirkan pegawai/kadet, Kadet Remaja Sekolah yang mempunyai disiplin diri yang kental, berpegang teguh kepada ajaran agama dan sanggup mempertahankan agama bangsa dan negara dapat dicapai.

BAHAGIAN I

6.2 PENDIRIAN SEORANG JURULATIH

Sikap dan pendirian yang tetap dan betul adalah sangat penting bagi seseorang jurulatih kerana ia akan dicontohi dan diteladani.

Apabila hendak mengajar kawad, jurulatih hendaklah berdiri dengan cara yang betul. Pergerakan badan, kepala dan tangan hendaklah pada kadar yang minimum ketika memberi hukuman. Ini akan menampakkan kekemasan dan disiplin yang tinggi.

Apabila hendak melakukan sesuatu pergerakan kawad, jurulatih hendaklah melakukan mengikut tatacara kawad.

Demonstrasi atau cara melakukan sesuatu pergerakan itu mestilah kemas dan mantap. Apabila hendak menunjukkan pergerakan-pergerakan tongkat, maka pertunjukan itu hendaklah dilakukan dengan tongkat sahaja.

BAHAGIAN II

6.3 KAEDAH MENGUASAI KEMAHIRAN KAWAD TERBAIK

Bagi menguasai kemahiran berkawad yang baik, seseorang jurulatih perlu ada dua perkara penting; pertama mempunyai prasangka yang baik dan yang kedua kebijaksanaan. Mempelajari kawad bukan satu perkara yang mudah. Oleh hal yang demikian seseorang jurulatih hendaklah bijak dan pandai mengarah skuad itu supaya melaksanakan latihan kawad dengan kemas dan sempurna.

Jurulatih yang bijak dan baik akan melahirkan skuad yang kemas dan berdisiplin.

Jurulatih hendaklah memberi pujian pada tempat yang sepatutnya. Sesuatu arahan hendaklah sesuai dengan tahap kadet serta peringkat ilmu yang telah diterima.

Jurulatih tidak boleh memberi hukuman kawad yang belum diajar. Peranan jurulatih adalah melatih skuadnya sebaik yang boleh dan mengajar mereka supaya berkelakuan baik dan berdisiplin tinggi seperti jurulatih itu sendiri.

Kaedah Peningkatan Pengajaran Kawad

Pengajar/Jurulatih memberi hukuman penuh dan pertunjukan, sebagai contoh " Bergerak ke kanan.....kanan pusing"

1. Pengajar/Jurulatih memberi hukuman dengan nombor dan pertunjukan serta penerangan, contoh
" Bergerak ke Kanan dengan nombor.....kanan pusing.....satu,
"satu" (perbuatan) skuad dua, "dua" (perbuatan) .

Penerangan:

Apabila mendapat hukuman ke kanan pusing satu, dengan menetapkan kedua-dua lutut lurus, hendaklah berpusing sebanyak 90 darjah ke kanan, di atas tumit kaki kanan dan hujung kaki kiri dengan mengangkat hujung kaki kanan dan tumit kaki kiri. Apabila sampai ke hala yang baru tapak kaki kanan terletak atas bumi menyerong ke kanan dan tumit kaki kiri terangkat. Kedua-dua lutut lurus, badan tegak seperti kedudukan sedia . Keberatan badan di atas kaki kanan. Apabila mendapat hukuman skuad dua, angkat kaki kiri 45* dan hentak di sebelah kaki kanan dengan pantas kepada kedudukan sedia. Lain-lain anggota diam.

3. Bahasa hukuman dan kiraan masa daripada pengajar/jurulatih manakala perbuatan daripada anggota atau skuad, contoh;
Jurulatih : " Bergerak ke kanan dengan nombor.....kanan pusing.....satu"
Anggota : " satu " (berteriak dan laksanakan perbuatan)
4. Kawad berpasangan - anggota dibahagikan secara berpasangan, seorang memberi arahan dan seorang lagi melaksanakan perbuatan silih berganti.
5. Pengajar atau jurulatih memberi bahasa hukuman yang penuh, masa dan perbuatan daripada anggota
Jurulatih : " Bergerak ke kanan, kanan.....pusing.
Anggota : Melaksanakan pergerakan dengan penuh mengikut bahasa hukuman daripada pengajar atau jurulatih.

6.4 MEMBETULKAN KESILAPAN

Setiap kesilapan yang dilakukan oleh jurulatih hendaklah dibuat pembetulan sebelum jurulatih itu meninggalkan padang kawad.

Sebarang teguran oleh pegawai yang lebih tinggi pangkatnya hendaklah didengar dan dipatuhi. Walau bagaimanapun teguran itu hendaklah secara berhemah. Teguran itu merupakan pengajaran dan pendidikan bagi memperbaiki dirinya.

6.5 PROSES LATIHAN

Jika pengajaran atau ilmu kawad hendak disampaikan, pelatih-pelatih hendaklah berdiri dan dapat melihat pergerakan jurulatih dengan jelas.

Bahasa hukuman yang digunakan hendaklah jelas dan tepat. Jika perlu bolehlah diberi penerangan tentang sesuatu pergerakan kawad yang dilakukan.

Untuk memudahkan pelatih-pelatih, lakukan demonstrasi sesuatu kawad itu secara lengkap dan sempurna dengan mengikut masa serta hukumannya.

Demonstrasi hendaklah dilakukan secara latihan kawad dengan nombor. Ulasan hendaklah diberi secara terperinci. Tumpukan kepada satu-satu pergerakan, setelah pelatih mahir barulah diajar pendidikan lain. Jurulatih hendaklah menunjukkan kesalahan-kesalahan yang biasa dilakukan semasa berkawad.

Kesilapan hendaklah diperbetulkan dan dilatih secara berulang-ulang. Perkara ini penting dalam proses latihan.

Rehat mestilah diberi mengikut kesesuaian antara satu pendidikan dengan satu pendidikan, terutama dalam proses kawad peringkat awal.

Apabila skuad dalam kedudukan rehatkan diri, jurulatih bolehlah menyoal skuadnya. Pertanyaan itu bukan hanya berkenaan kawad tetapi apa saja sama ada berkaitan dengan ilmu pengetahuan, pendidikan, nasihat, tujuan kehidupan, wawasan dan sebagainya.

6.6 BAHASA HUKUMAN

Bahasa hukuman yang jelas lagi tepat akan menghasilkan kawad yang baik. Semua jurulatih hendaklah mahir dengan bahasa hukuman. Bahasa hukuman itu terbahagi kepada dua iaitu "**Bahasa amaran**" dan "**bahasa perbuatan**". Kedua-duanya hendaklah diberi dengan lantang dan terang.

Dalam buku panduan ini, semua bahasa hukuman sama ada "bahasa amaran" atau "bahasa perbuatan" dicetak dengan huruf tebal. Tanda titik-titik digunakan bagi memisahkan kedua-dua perkataan ini.

Setiap bahasa hukuman, hendaklah ada berhenti seketika ("pause") antara "bahasa amaran" dan "bahasa perbuatan" pada setiap kali hukuman diberi. Kadar masa berhenti seketika ("pause") tidak dapat ditentukan kerana perkataan hukuman antara satu sama lain berbeza; ada yang "masa cepat" dan ada pula yang "masa perlahan".

Jika perlu kembali semula kepada kedudukan asal, maka hukumannya ialah "**Semula**".

Biasakan memberi hukuman dengan suara yang kuat dan lantang. Seorang jurulatih hendaklah tegas. Suara yang kuat dan lantang serta tegas akan memberi dua kesan; pertama setiap bahasa hukuman yang diberi merupakan latihan. Kedua bahasa hukuman jika dibuat seperti berbual sahaja akan hilang ketegasannya dan akan menyebabkan kawad itu rosak

6.7 MASA BAGI BAHASA HUKUMAN

Jadual di bawah ini menunjukkan pada kaki manakah patut diberi "bahasa perbuatan". Sebagai panduan, jarak masa "bahasa amaran" diberi dengan kadar empat langkah semasa cepat jalan atau tiga langkah semasa perlahan jalan. Setiap "bahasa perbuatan" diberi apabila kaki kiri menjejak ke bumi kecuali diterangkan cara lain dalam jadual ini.

BAHASA HUKUMAN	HUKUMAN DIBERI SEMASA CEPAT JALAN	HUKUMAN DIBERI SEMASA PERLAHAN JALAN
HENTI DALAM MASA BERJALAN	SEMASA KAKI KIRI JEJAK KE TANAH	SEMASA KAKI KANAN MELALUI KAKI KIRI
CEPAT JALAN		
TUKAR LANGKAH CEPAT.....CEPAT JALAN		CEPAT ATAS KAKI KANAN JEJAK KE TANAH DAN JALAN ATAS KAKI KIRI JEJAK KE TANAH CEPAT ATAS KAKI KANAN MELALUI KAKI KIRI DAN JALAN ATAS KAKI KIRI MELALUI KAKI KANAN
KE KANAN PUSING	SEMASA KAKI KIRI JEJAK KE TANAH	SEMASA KAKI KANAN MELALUI KAKI KIRI
KE KIRI PUSING	SEMASA KAKI KANAN JEJAK KE TANAH	SEMASA KAKI KIRI MELALUI KAKI KANAN
HENTI (Semasa hentak kaki)	SEMASA KAKI KANAN JEJAK KE TANAH	SEBELUM KAKI KANAN JEJAK KE TANAH
MAJU (Semasa hentak kaki)	SEMASA KAKI KIRI JEJAK KE TANAH SEMASA KAKI KANAN JEJAK KE TANAH	SEBELUM KAKI KIRI JEJAK KE TANAH SEMASA KAKI KANAN JEJAK KE TANAH
TUKAR LANGKAH MASA BERJALAN TUKAR LANGKAH	TUKAR ATAS KAKI KANAN DAN LANGKAH ATAS KAKI KIRI	TUKAR ATAS KAKI KANAN DAN LANGKAH ATAS KAKI KIRI MELALUI KAKI KANAN TUKAR ATAS KAKI KANAN MELALUI KAKI KIRI DAN LANGKAH ATAS KAKI KIRI MELALUI KAKI KANAN
TUKAR LANGKAH PERLAHAN-PERLAHAN JALAN	SEMASA KAKI KANAN JEJAK KE TANAH SEMASA KAKI KIRI JEJAK KE TANAH	
BUKA/TUTUP BARISAN SEMASA BERJALAN	SEMASA KAKI KIRI JEJAK KE TANAH	SEMASA KAKI KANAN MELALUI KAKI KIRI "BARISAN" SEMASA KAKI KIRI MELALUI KAKI KANAN
HORMAT	SEMASA KAKI KIRI JEJAK KE TANAH	SEMASA KAKI KANAN MELALUI KAKI KIRI

6.8 SIFAT-SIFAT SESEORANG JURULATIH KAWAD

Seseorang jurulatih kawad hendaklah mempunyai sifat-sifat pemimpin dan pendidik seperti berikut :

- i. Kesabaran menghadapi sesuatu.
- ii. Ketabahan hati dan semangat yang bersungguh-sungguh.
- iii. Mempunyai kemahuan untuk maju.
- iv. Bertanggungjawab.
- v. Berperikemanusiaan.
- vi. Taat setia yang tidak berbelah bahagi.
- vii. Tahu semua pergerakan dan pandai membetulkan kesalahan.
- ix. Memuji dan menegur kesalahan.

- x. Bijak menyelesaikan sesuatu masalah.
- xi. Berpakaian kemas dan bersih yang boleh dicontohi dan diteladani.
- xii. Mempunyai mutu disiplin yang tinggi.

6.9 KAWAD KAKI

6.9.1 DOA KAWAD

Assalamualaikum skuad/ Selamat pagi skuad

Pada pagi ini saya akan mengawadkan skuad, penanda di sebelah kanan Koperal Amirul, penanda di sebelah kiri Lans Koperal Ismail itu adalah barisan hadapan.

Barisan tengah, tengah juga

Barisan belakang, belakang juga.

Hukuman salah jangan dibuat.

Hukuman saya yang betul skuad hendaklah buat dengan betul dan cergas. Faham itu skuad 3x.

6.9.2 SEDIA

Hukumannya :

"Skuadsedia" (Pertunjukan dan Penerangan).

Perbuatan :

Dengan pantas angkat kaki kanan, peha 45 darjah dan hentak padat di sebelah kaki kiri supaya terdengar satu bunyi sahaja. Kedudukannya ialah kedua-dua tumit rapat dan sebaris; hujung kaki terbuka 30 darjah; kedua-dua lutut bertahan lurus; badan tegak; timbang keberatan badan antara tapak kaki dengan tumit; kedua-dua bahu tarik ke bawah dan ke belakang (supaya dada terbuka tanpa perlu dikeraskan) sama rata; kedua-dua tangan lurus ke bawah; kedua-dua siku rapat ke badan ; pergelangan tangan lurus; jari-jari genggam; belakang jari rapat ke paha, ibu jari lurus menghala ke bawah dan rapat kepada telunjuk serta di belakang sedikit daripada penjahitan seluar; langut kepala memandang terus ke hadapan.

Kesalahan Biasa

1. Kedudukan yang terlalu kaku dan menyukarkan pernafasan.
2. Berdiri tidak tetap serta mata bergerak.
3. Kaki dan badan tidak lurus ke hadapan serta tumit tidak rapat.
4. Tangan bengkok dan terjulur ke hadapan.
5. Belakang tangan menghala ke hadapan atau pergelangan tangan mengerekot.

6. Badan senget ke kiri atau ke kanan dan bahu tidak sama rata.
7. Tidak memandang (200 meter) ke hadapan
8. Tunduk atau mendongak.
9. Semasa tumit atau hujung kaki dijatuhkan terdapat dua bunyi.

Ingatan:

Beri hukuman supaya bersedia sebelum **"Skuad.....sedia"**.

6.9.3 SENANG DIRI

Hukuman :

"Senang.....diri" (Pertunjukan dan penerangan).

Perbuatan :

Dengan pantas angkat kaki kanan, peha 45 darjah dan hentak ke sebelah kanan sejauh 12 inci. Dalam masa yang sama kedua-dua tangan ke belakang dan letakkan belakang tangan kanan rapat di atas tapak tangan kiri, ibu jari bersilang, empat-empat jari bersusun lurus menuju ke bumi, siku lurus, dan keberatan badan di atas kedua-dua kaki. Masa angkat kaki kanan, kaki kiri mesti tegap dan tidak bergerak.

Kesalahan Biasa :

1. Siku bengkok;
2. Lutut tidak tegap dan tiada bertahan;
3. Bukan kaki kanan tidak cukup 12 inci;
4. Menggerakkan kaki kiri menyebabkan rosak lurus barisan;
5. Pinggang bengkok sewaktu mengangkat kaki kanan;
6. Jatuh tumit atau hujung kaki dahulu.
7. Bahu jatuh dan badan mengengjut.

6.9.4 REHATKAN DIRI

Hukuman :

"Rehatkan.....diri" (Pertunjukan dan penerangan).

Perbuatan:

Dalam kedudukan senang diri, naikkan tangan dari punggung ke pinggang setelah kiraan satu, dua ; dalam satu pergerakan dan

rehatkan semua anggota badan (1 , 2 , rehat) Kedudukan kaki tidak berubah.

Kesalahan biasa :

1. Kedua kaki bergerak , menyebabkan hilang lurus barisan;
2. Menggeliat dan bercakap-cakap.
3. Tangan digerak/diangkat semasa sebutan nombor.

Ingatan :

Dalam keadaan "**Rehatkan.....diri**" , Skwad dibenarkan melakukan pergerakan setakat pinggang ke atas sahaja.

Apabila dapat perintah "**Skuad**" dengan serta merta balik ke kedudukan senang diri.

6.9.5 MASUK BARIS

Panggilan masuk baris :

"Dengar sini semua sekali, apabila mendapat hukuman, tiga barisan di hadapan saya gerak, skuad hendaklah sedia, berlari, berbaris dalam tiga barisan, di hadapan, di tengah-tengah, di mana saya mengadap. Faham itu skuad".

Hukuman :

"Tiga Barisan Di hadapan Saya.....gerak"

Perbuatan :

Semua anggota hendaklah sedia, berlari dengan pantas, berbaris dalam tiga barisan kira-kira 6 langkah di hadapan ketua/jurulatih iaitu setiap orang mestilah mengambil tempatnya, barisan hadapan, barisan tengah dan barisan belakang. Jarak di antara satu barisan dengan yang lain ialah 30 inci. Jarak di dalam barisan di antara seorang dengan yang lain ialah sekadar satu tangan dan dalam keadaan sedia.

Kesalahan Biasa :

1. Datang berbaris tidak berlari
2. Tidak melakukan perbuatan sedia sebelum berlari.
3. Bercakap-cakap;
4. Barisan terlalu rapat atau terlalu jauh daripada jurulatih.

6.9.6 MEMBETULKAN BARISAN

Hukuman:

" Ke kanan.....lurus" (4 pergerakan).

Perbuatan:

Penanda kanan diam. Yang lain langkah* kaki kanan 6 inci ke hadapan (skwad 1) dan angkat kaki kiri serta hentak disebelah kaki kanan (skwad 2), kedua - dua tangan lurus dan rapat ke badan. Diam dan kira masa sendiri (2-1). Kemudian palingkan muka ke kanan; melainkan anggota yang nombor satu dalam setiap barisan; serentak dengan itu anggota dalam barisan hadapan angkat tangan ke paras bahu melalui sebelah belakang anggota di kanannya (skwad 3), jari genggam dalam keadaan ibu jari di kedudukan atas mencecah bahu anggota di sebelah kanan. Diam dan kira masa sendiri, (2-1), diikuti dengan hentak kaki "pendek – pendek" sehingga barisan lurus (skwad 4).

Penanda kanan hendaklah diam. Anggota di sebelah kanan barisan tengah dan barisan belakang hendaklah mengangkat tangan sekadar menyentuh bahu anggota di hadapannya. Setiap barisan ini hendaklah berdiri bersetentang dengan anggota - anggota di hadapan. Sesudah barisan lurus, semua diam dan tunggu hukuman pandang depan.

**julus*

Hukuman:

"Pandang.....depan" (Pertunjukan dan penerangan).

Perbuatan:

Palingkan muka ke hadapan dan turunkan tangan ke sebelah rusuk serentak dengan pantas.

Hukuman:

"Ke Kiri.....lurus"

Hukuman ini diberi apabila skuad menghadap ke belakang dan penanda berada di sebelah kiri.

Perbuatannya adalah sama dengan ke kanan lurus kecuali semua anggota akan palingkan muka ke kiri dan angkat tangan kiri. Penanda di sebelah kiri hendaklah diam.

Kita boleh memberi nombor sama ada dari kiri atau kanan.

Kesalahan Biasa :

1. Melompat dengan kedua-dua kaki dalam satu masa;
2. Pergerakan kaki dan bahu tidak sekata ke hadapan dan badan condong ke depan semasa meluruskan barisan;
3. "Pinggang lemah" semasa kaki bergerak;
4. Jarak dan bersetentang tidak betul;
5. Badan dan kepala tidak tegak semasa meluruskan barisan;
6. Turun tangan lambat dan siku bengkok.
7. Menepuk peha ketika menjatuhkan tangan.

Hukuman :

"Luruskan.....barisan" (2 Pergerakan).

Perbuatan :

Pergerakan seperti di atas juga tetapi tidak perlu melangkah ke hadapan, cuma hentakkan kaki kanan dan kiri berturut-turut dan terus bergerak betulkan barisan. Apabila barisan telah lurus , turunkan tangan dan palingkan muka ke depan dalam masa sendiri. Barisan tengah dan barisan belakang hendaklah mengikuti anggota hadapan.

6.9.7 NOMBOR

Permulaan pendidikan, skuad hendaklah dinomborkan supaya menyenangkan jurulatih memanggil anggota. Dari itu memadai dengan memanggil "**Nombor.....barisan.....**" saja. Anggota juga tahu kedudukannya dalam skuad.

Hukuman :

" Dari kanan.....nombor"

Perbuatan :

Barisan hadapan sahaja yang membilang nombor dengan pantas dari kanan ke kiri. Anggota yang di sebelah kanan sekali bilang "satu" , yang lain mengikut bilang "dua" dan seterusnya sehingga habis.

Kesalahan Biasa :

1. Tidak mengira nombor dengan cepat.
2. Suara perlahan.
3. Lupa nombor masing-masing.

Ingatan :

Apabila anggota telah tersalah bilang, hendaklah diberi hukuman "**Semula**" , kemudian ulang balik daripada anggota pertama.

6.9.8 BUKA / TUTUP BARISAN

Hukuman :

"Buka Barisan.....gerak" (3 pergerakan).

Perbuatan :

Barisan hadapan ambil dua langkah ke hadapan, iaitu langkah kaki kanan ke hadapan 30 inci (skuad 1) dan diikuti kaki kiri 15 inci (skuad 2), kemudian angkat kaki kanan dan hentak di sebelah kaki kiri kepada kedudukan sedia (skuad 3). Barisan belakang ambil dua langkah ke belakang mulai kaki kanan diikuti kaki kiri, kemudian angkat kaki kanan dan hentak di sebelah kaki kiri kepada kedudukan sedia. Masa bergerak bilang;
(1-2-1)

Kesalahan Biasa :

1. Kedua-dua tangan tidak rapat ke badan;
2. Tidak mengambil langkah cukup ke hadapan dan ke belakang;
3. Tangan dan bahu bergerak;
4. Mata pandang ke bawah;
5. Badan tidak tegak.

Hukuman :

"Tutup Barisan.....gerak" (3 pergerakan).

Perbuatan :

Barisan hadapan ambil dua langkah ke belakang dan barisan belakang ambil dua langkah ke hadapan. Pergerakannya adalah serupa seperti "**Buka Barisan.....gerak**".

Ingatan :

Apabila skuad berjalan dalam barisan ke hadapan atau ke belakang (melintang) ketika hukuman buka barisan diberi, barisan hadapan hendaklah jalan terus, barisan tengah hentak kaki dua kali , manakala barisan belakang hentak kaki empat kali dan maju. Kalau hukuman tutup barisan diberi, pergerakan adalah sebaliknya.

6.9.9 BERPUSING KE KANAN/ KIRI/ BELAKANG

Hukumannya :

"Bergerak ke kanan, kanan.....pusing" (2 pergerakan).

Dengan menetapkan kedua-dua lutut lurus, hendaklah berpusing sebanyak 90 darjah ke kanan (skwad 1), di atas tumit kaki kanan dan hujung kaki kiri dengan mengangkat hujung kaki kanan dan tumit kaki kiri. Apabila sampai ke hala yang baru tapak kaki kanan terletak atas bumi menyerong ke kanan dan tumit kaki kiri terangkat. Kedua-dua lutut lurus, badan tegak seperti kedudukan sedia . Keberatan badan di atas kaki kanan. Angkat kaki kiri dan hentak di sebelah kaki kanan dengan pantas kepada kedudukan sedia (skwad 2).

Kesalahan Biasa:

1. Tangan tidak rapat ke badan
2. Hentak kaki tendang kuda.
3. Membongkok
4. Lutut bengkok
5. Angkat peha melebihi 45 darjah

Hukumannya,

"Bergerak ke kiri, Kiri.....pusing" (2 pergerakan).

Dengan menetapkan kedua-dua lutut lurus, hendaklah berpusing sebanyak 90 darjah ke kiri (skwad 1), di atas tumit kaki kiri dan hujung kaki kanan dengan mengangkat hujung kaki kiri dan tumit kaki kanan. Apabila sampai ke hala yang baru tapak kaki kiri terletak atas bumi menyerong ke kiri dan tumit kaki kanan terangkat. Kedua-dua lutut lurus, badan tegak seperti kedudukan sedia . Keberatan badan di atas kaki kiri. Angkat kaki kanan dan hentak di sebelah kaki kiri dengan pantas kepada kedudukan sedia (skwad 2).

Kesalahan Biasa:

1. Tangan tidak rapat ke badan
2. Hentak kaki tendang kuda.
3. Membongkok
4. Lutut bengkok
5. Angkat peha melebihi 45 darjah

Hukumannya :

Menghadap ke belakang, "Belakang.....pusing" (2 pergerakan).

Menghadap ke hadapan, "Belakang.....pusing" (2 pergerakan).

Dengan menetapkan kedua-dua lutut lurus, hendaklah berpusing 180 darjah mengikut pusingan jam (ikut bahu kanan) (skwad 1) , di atas tumit kaki kanan dan hujung kaki kiri dengan mengangkat hujung kaki

kanan dan tumit kaki kiri. Apabila sampai ke hala yang baru tapak kaki kanan terletak atas bumi menyerong ke kanan dan tumit kaki kiri terangkat. Kedua-dua lutut lurus, badan tegak seperti kedudukan sedia . Keberatan badan di atas kaki kanan. Angkat kaki kiri dan hentak di sebelah kaki kanan dengan pantas kepada kedudukan sedia (skwad 2).

Kesalahan Biasa:

1. Tangan tidak rapat ke badan
2. Hentak kaki tendang kuda.
3. Membongkok
4. Lutut bengkok
5. Angkat peha melebihi 45 darjah.
6. Badan melonjak ketika berpusing

6.9.10 BERPUSING KE KANAN/ KIRI SEMASA MENGHADAP KEBELAKANG

Hukumannya :

"Skuad akan bergerak ke kanan, kanan.....pusing (2 pergerakan).

Dengan menetapkan kedua-dua lutut lurus, hendaklah berpusing sebanyak 90 darjah ke kanan (skwad 1), di atas tumit kaki kanan dan hujung kaki kiri dengan mengangkat hujung kaki kanan dan tumit kaki kiri. Apabila sampai ke hala yang baru tapak kaki kanan terletak atas bumi menyerong ke kanan dan tumit kaki kiri terangkat. Kedua-dua lutut lurus, badan tegak seperti kedudukan sedia . Keberatan badan di atas kaki kanan. Angkat kaki kiri dan hentak di sebelah kaki kanan dengan pantas kepada kedudukan sedia (skwad 2).

Kesalahan Biasa:

1. Tangan tidak rapat ke badan
2. Hentak kaki tendang kuda.
3. Membongkok
4. Lutut bengkok
5. Angkat peha melebihi 45 darjah

Hukumannya,

"Skuad akan bergerak ke kiri, Kiri.....pusing" (2 pergerakan).

Dengan menetapkan kedua-dua lutut lurus, hendaklah berpusing sebanyak 90 darjah ke kiri (skwad 1), di atas tumit kaki kiri dan hujung kaki kanan dengan mengangkat hujung kaki kiri dan tumit kaki kanan. Apabila sampai ke hala yang baru tapak kaki kiri terletak atas bumi menyerong ke kiri dan tumit kaki kanan terangkat. Kedua-dua lutut lurus, badan tegak seperti kedudukan sedia . Keberatan badan di atas

kaki kiri. Angkat kaki kanan dan hentak di sebelah kaki kiri dengan pantas kepada kedudukan sedia (skwad 2).

Kesalahan Biasa:

1. Tangan tidak rapat ke badan
2. Hentak kaki tendang kuda.
3. Membongkok
4. Lutut bengkok
5. Angkat peha melebihi 45 darjah

6.9.10 BERPUSING SEPARUH KANAN / KIRI

Hukumannya:

"Bergerak ke kanan, separuh kanan.....pusing" (2 pergerakan).

"Bergerak ke kiri, separuh kiri.....pusing" (2 pergerakan).

Pergerakan sebagaimana berpusing kanan / kiri tetapi separuh kanan / kiri sahaja (45 darjah)

Kesalahan biasa :

1. Badan melonjak semasa berpusing;
2. Tangan bergoyang dan membongkok semasa berpusing;
3. Tumit bergerak dari tempatnya masa berpusing.
4. Kedua-dua siku tidak lurus masa merapatkan kaki;
5. Badan dan bahu tidak berpusing dengan betul dalam pergerakan pertama.
6. Lutut bengkok semasa berpusing.

6.9.11 BERSURAI DAN KELUAR BARIS

Hukuman :

"Ber.....surai" (4 pergerakan).

Perbuatan :

Skuad itu hendaklah dalam keadaan tutup barisan, pusing ke kanan (skwad 1), hentak kaki kiri di sebelah kaki kanan (skwad 2), buat perbuatan hormat dan potong tangan (skwad 3), terus melangkah mulai kaki kanan ke hadapan tiga langkah dalam masa cepat (skwad 4); terus bersurai.

Ingatan :

Jika bertongkat, hendaklah dibawa tongkat itu ke kedudukan kepit sebelum memberi hormat. Anggota yang tidak bertongkat ikut kiraan masa anggota yang bertongkat.

Perhatian:

Jangan disangkakan bersurai itu perkara kecil, bersurai ialah memberi hormat kepada pegawai. Dengan sebab itu jurulatih hendaklah memerhatikan pergerakan hormat dilakukan dengan sempurna.

Hukuman :

"Keluar.....baris" (3 pergerakan).

Berbeza dengan bersurai, **keluar baris** bermaksud aktiviti belum tamat, malah bersurai sementara sahaja dan hormat tidak dikehendaki. Anggota tidak boleh beredar dari padang kawad atau kawasan latihan.

6.9.12 PARAS

Paras boleh dilakukan seperti berikut :

1. Anggota tinggi di sebelah kanan , anggota rendah di sebelah kiri.
2. Anggota rendah di sebelah kanan, anggota tinggi di sebelah kanan.
3. Anggota rendah di tengah-tengah.
4. Anggota tinggi di tengah-tengah

Hukuman :

"Yang tinggi ke kanan, rendah ke kiri, dalam satu barisanparas".

Perbuatan :

Semua anggota membuat perbuatan keluar baris dan berbaris semula dalam satu barisan mengikut ketinggian masing-masing dan berdiri dalam keadaan sedia.

"Dari kanan.....nombor"

Skuad itu hendaklah menghitung nombor dari kanan ke kiri.

"Nombor ganjil satu langkah ke hadapan, genap satu langkah ke belakang.....gerak".

Jurulatih hendaklah memeriksa pergerakan.

"Orang yang di sebelah kanan sekali diam, nombor ganjil ke kanan, genap ke kiri , barisan kanan dan kiripusing".

Anggota nombor satu diam, lain-lain anggota hendaklah berpusing seperti yang diperintahkan.

"Jadikan tiga barisan.....cepat jalan".

Skuad itu dijadikan tiga baris. Anggota nombor dua menjadi nombor satu barisan tengah. Anggota nombor tiga menjadi nombor satu barisan belakang. Anggota nombor empat jadi nombor dua barisan hadapan dan seterusnya. Apabila berhenti di tempat masing-masing hendaklah berpusing ke hadapan bertiga-tiga setelah mendapat isyarat "up" dari anggota barisan belakang. Isyarat "up" diberikan sekali lagi untuk pergerakan senang diri.

Ingatan :

Jika dikehendaki kedudukan skuad itu tinggi di sebelah kanan dan rendah di sebelah kiri, hukumannya :

"Orang yang di sebelah kanan sekali diam, yang lain bergerak ke kanan, kanan.....pusing".

" Jadikan tiga barisan.....cepat jalan"

(iaitu semasa mereka di dalam satu barisan), maka skuad hendaklah membuat pergerakan seperti di atas.

Hukuman :

"Yang rendah ke kanan, tinggi ke kiri, dalam satu barisan.....paras".

Perbuatan :

Semua anggota membuat perbuatan keluar baris dan berbaris semula dalam satu barisan mengikut ketinggian masing-masing dan berdiri dalam keadaan sedia.

"Dari kanan.....Nombor"

Skuad itu hendaklah menghitung nombor dari kanan ke kiri.

"Nombor ganjil satu langkah ke hadapan, genap satu langkah ke belakang.....gerak".

Jurulatih hendaklah memeriksa pergerakan.

"Orang yang di sebelah kanan sekali diam, nombor ganjil ke kanan, genap ke kiri , barisan kanan dan kiri.....pusing".

Anggota nombor satu diam, lain-lain anggota hendaklah berpusing seperti yang diperintahkan.

"Jadikan tiga barisan.....cepat jalan".

Skuad itu dijadikan tiga baris. Anggota nombor tiga menjadi nombor satu barisan tengah. Anggota nombor lima menjadi nombor satu barisan belakang. Anggota nombor tujuh jadi nombor dua barisan hadapan dan seterusnya. Apabila berhenti di tempat masing-masing hendaklah berpusing ke hadapan bertiga-tiga setelah mendapat isyarat "up" dari anggota barisan belakang. Isyarat "up" diberikan sekali lagi untuk pergerakan senang diri.

Ingatan :

Jika dikehendaki kedudukan skuad itu rendah di sebelah kanan dan tinggi di sebelah kiri, hukumannya :

"Orang yang di sebelah kanan sekali diam, yang lain bergerak ke kanan, kananpusing".

" Jadikan tiga barisan.....cepat jalan"

(iaitu semasa mereka di dalam satu barisan), maka skuad hendaklah membuat pergerakan seperti di atas.

6.9.13 BERJALAN

Jarak Langkah (Ukuran dari tumit ke tumit)

- (a) Perlahan dan cepat jalan jaraknya tiap-tiap satu langkah 30 inci;
- (b) Panjangkan langkah tiap-tiap satu langkah 33 inci;
- (c) Pendekkan langkah tiap-tiap satu langkah 21 inci;
- (d) Berlari tiap-tiap satu langkah 40 inci;

Masa Berjalan (Timing Of Marching)

- (a) Perlahan jalan langkah 65 langkah dalam satu minit;
- (b) Cepat jalan 120 -128 langkah dalam satu minit (Biasa);
- (c) Berlari 180 langkah dalam satu minit.

6.9.14 BERJALAN DAN BERHENTI DALAM MASA CEPAT JALAN

Cepat jalan

Hukuman :

"Dari kanan / kiri.....cepat jalan"

Perbuatan :

Langkah ke hadapan sejauh 30 inci dari tumit ke tumit mulai kaki kanan, dengan memacakkan tumit ke bumi, lutut lurus serta lenggangkan tangan separas bahu, tangan kanan ke belakang, jari genggam, ibu jari di bahagian atas menghala ke hadapan, kedua-dua lengan lurus. Masa berjalan badan tegak, buka dada, serta pandang ke hadapan 200 meter.

Ingatan :

- (a) Lenggang tangan ke belakang semaksima yang boleh. Lenggang tangan ke hadapan separas dengan bahu.
- (b) Melangkah dengan memacakkan tumit tanpa membengkokkan lutut.

Kesalahan Biasa ;

- 1. Jalan mengengjut;
- 2. Lutut kendur;
- 3. Lenggang tangan tidak lurus dan tidak separas bahu ke hadapan dan tidak semaksima ke belakang.
- 4. Hujung kaki menghala keluar semasa memacak tumit;
- 5. Pinggang lemah; pandang ke bawah dan membengkok, dan mengheret tumit semasa berjalan;
- 6. Semasa berjalan satu tangan tidak lenggang dan lenggang tangan tidak sama.
- 7. Mendongak secara keterlaluan.

6.9.15 BERHENTI

Hukuman :

"Skuad.....henti"

Perbuatan:

Bahasa "skwad" untuk memberi bahasa amaran dan "henti", semasa beri tumit kaki kiri mencecah bumi di hadapan kaki kanan. 'Check' atas kaki kanan. Hentak kaki kiri diikuti kaki kanan dan pada masa

yang sama kedua - dua tangan dibawa ke sisi dalam kedudukan sedia.

Perbuatan:

Bahasa "skwad" untuk memberi bahasa amaran dan "henti", semasa beri tumit kaki kiri mencecah bumi di hadapan kaki kanan. 'Check' atas kaki kanan. Hentak kaki kiri pada masa yang sama bawa kedua - dua tangan ke sisi diikuti hentak kaki kanan seperti kedudukan sedia.

Kesalahan biasa :

1. Bergoyang selepas berhenti.
2. Badan tidak cukup tegap dan tetap selepas berhenti.
3. Mengangkat kaki kanan rendah semasa dihentakkan ke tumit kiri.
4. Lurus, jarak, bersetentang tidak betul selepas berhenti.
5. Turun tangan terlalu lambat.
6. Antara tumit tidak rapat dan antara hujung kaki tidak 30 darjah.
7. Angkat peha melebihi 45 darjah.
8. Perbuatan 'check' menjadi hentak kaki.

6.9.16 BERJALAN DAN BERHENTI DALAM PERLAHAN JALAN

Perlahan jalan

Hendaklah diajar dengan bernombor (ansur maju) untuk mengimbangkan kedudukan badan.

Hukuman :

"Dari kanan / kiri, perlahan.....jalan"

Perbuatan :

Langkah pertama :

Tolak kaki kanan ke hadapan 15 inci dalam keadaan tergantung, lutut lurus dan tapak kaki selari dengan bumi. Badan tegak dan tangan rapat ke rusuk, ibu jari rapat pada penjahit seluar. Berat badan di atas kaki kiri.

Kemudian, tolak kaki kanan ke hadapan lagi 15 inci supaya cukup 30 inci (satu langkah) dengan tapak kaki jejak ke tanah. Pada masa yang sama tolak kaki kiri ke hadapan 15 inci seperti kedudukan kaki kanan tadi.

Langkah ke dua :

Tolak kaki kiri ke hadapan 15 inci dalam keadaan tergantung, lutut lurus dan tapak kaki selari dengan bumi. Badan tegak dan tangan rapat ke rusuk.

Kemudian tolak kaki kiri ke hadapan lagi 15 inci supaya cukup 30 inci (satu langkah) dengan tapak kaki jejak ke tanah dan proses seperti itu dibuat berterusan.

Kesalahan Biasa :

1. Tumit mencecah ke bumi dahulu / tapak kaki tidak selari dengan bumi.
2. Siku renggang dari rusuk.
3. Tangan mengikut pergerakan peha, dan bergerak pada setiap kali melangkah.
4. Memandang ke bawah.
5. Tidak menjaga jarak antara anggota

Ingatan :

1. Semasa perlahan jalan tidak perlu lenggang.
2. Tangan rapat ke rusuk dan lurus dan tiada pergerakan tangan.

Berhenti Semasa Perlahan Jalan

Hukuman "**Henti**" diberi apabila kaki kanan melalui kaki kiri , hentak kaki kiri dan kaki kanan.

6.9.17 LANGKAH KE HADAPAN / KE BELAKANG

Hukuman :

"1/2/3 Langkah ke hadapan / ke belakang.....gerak"

Perbuatan ;

Langkah kaki (15 inci langkah pertama, 30 inci langkah seterusnya) ke hadapan atau ke belakang mengikut bilangan langkah yang ditetapkan mulai kaki kanan dan diakhiri dengan sekali hentak (kaki kiri jika bilangan langkah ganjil dan kaki kanan jika bilangan langkah genap)

Rapat kedua-dua tumit. Badan tegak, kedua - dua tangan rapat ke rusuk, jari genggam, ibu jari di sisi penjahit seluar serta pandang ke hadapan.

Kesalahan Biasa :

1. Tangan tidak rapat di rusuk, badan bengkok dan kepala tunduk.
2. Tumit tidak rapat.

6.9.18 LANGKAH MERUSUK

Gunanya bagi menggerakkan skuad ke kiri / kanan semasa menghadap ke hadapan.

Hukuman :

"1/2/3/4/5/6/7/8.....langkah ke kiri/kanan.....gerak".

Perbuatan :

- Angkat peha kiri/kanan 45 darjah ke hadapan dan bawa ke sebelah kiri/kanan dengan jarak 12 inci sehingga habis bilangan langkah yang diperintahkan. Langkah dibuat dengan mengangkat peha kanan / kiri 45 darjah ke hadapan dan hentak padat di sebelah kaki kiri / kanan. Tumit dirapatkan.
- Badan tegak, tangan rapat di rusuk (tiada pergerakan tangan)

Ingatan :

1. Tiap-tiap selangkah berhenti sebentar mengikut bilangan (1-2-1, 1-2-2, 1-2-3 dan seterusnya),
2. Langkah merusuk tidak boleh melebihi 8 langkah. Sekiranya lebih skuad hendaklah digerakkan ke kiri/kanan.

Kesalahan Biasa :

1. Langkah tidak sama;
2. Antara tumit tidak rapat
3. Bergerak seakan-akan melompat dan tidak dibawa kaki kanan / kiri itu dengan pantas apabila tinggi kaki kiri/kanan mencecah ke bumi;
4. Angkat peha (kurang / lebih dari 45 darjah).

6.9.19 BELOK

Hukuman :

"Kanan / kiri.....belok"

Perbuatan :

Samada berjalan dalam satu barisan (*file*) atau bertiga-tiga, maka orang yang di sebelah hendaklah membelok seperti di atas satu lilitan bulatan ke kiri atau ke kanan 90 . Panjang atau pendek langkah bergantung kepada kedudukan barisan. Anggota di dalam barisan, pendekkan langkah dan anggota di barisan luar, panjangkan langkah.

Kesalahan-kesalahan biasa :

1. Deretan di sebelah belakang terbawa-bawa lalu terpesong keluar daripada pusat belok itu.
2. Jarak jadi rosak disebabkan oleh anggota di luar tidak memanjangkan langkah dan anggota di dalam tidak memendekkan langkah.

6.9.20 BERPUSING SEMASA PERLAHAN JALAN

Kedudukan masa berjalan mestilah dikekalkan dan semasa membuat semua pusingan, hendaklah berpusing tepat ke hala yang baru , lurus, jarak hendaklah dibetulkan oleh mereka dalam skuad itu dengan serta merta selepas berpusing.

KE KANAN PUSING

Hukumannya :

" Menghadap ke hadapan / belakang, kanan.....pusing! "

" Bergerak ke kanan / kiri, kanan.....pusing! "

Perbuatan:

Hukuman "**pusing**" diberi semasa kaki kanan melalui kaki kiri sambil menghalakan kaki kanan ke arah kanan. Angkat kaki kiri dan hentak di sebelah kaki kanan dan terus berjalan.

KE KIRI PUSING

Hukumannya:

" Menghadap ke hadapan / belakang, kiri.....pusing!"

" Bergerak ke kanan / kiri, kiri.....pusing!"

Perbuatan:

Hukuman "**pusing**" diberi semasa kaki kiri melalui kaki kanan sambil menghalakan kaki kiri ke arah kiri. Angkat kaki kanan dan hentak di sebelah kaki kiri dan terus berjalan.

KE BELAKANG PUSING

Hukumannya

" Bergerak ke kanan / kiri, belakang.....pusing! "

Hukuman pusing diberi semasa kaki kanan melalui kaki kiri, angkat kaki kiri letak di sebelah kaki kanan dalam keadaan menghala ke kanan, angkat kaki kanan menghala ke kanan dan letak di sebelah kaki kiri, angkat kaki kiri dan hentak di sebelah kaki kanan. Dengan pantas hুলurkan kaki kanan dan terus perlahan jalan.

Hukuman pusing diberi semasa kaki kanan melalui kaki kiri, angkat kaki kiri dan letak di sebelah kaki kanan dalam keadaan menghala ke kanan, angkat kaki kanan dan letak menghala ke kanan, angkat kaki kiri dan hentak di sebelah kaki kanan. Dengan pantas hুলurkan kaki kanan dan terus perlahan jalan.

Kesalahan Biasa :

1. Semasa berpusing lutut bengkok .
2. Membiarkan tangan terhayun-hayun dari kedudukan sedia.
3. Tidak mengekalkan jarak langkah.
4. Tidak berpusing tepat dengan kepala, badan , bahu dan kaki.
5. Pergerakan berpusing tidak serupa dengan masa berjalan.
6. Tidak mengangkat peha 45 darjah.
7. Hujung kaki menjunam ke bumi atau mendongak.

6.9.21 BERPUSING SEMASA CEPAT JALAN

KE KANAN PUSING

Hukumannya :

" Menghadap ke hadapan / belakang, kanan.....pusing "

" Bergerak ke kanan / kiri, kanan.....pusing "

Perbuatan:

Hukuman "**pusing**" diberi semasa kaki kiri jejak ke bumi. 'Check' kaki kanan sambil menghalakan kaki kanan ke arah kanan, hentak kaki kiri di sebelah kaki kanan dan dengan pantas teruskan berjalan dengan kaki kanan.

KE KIRI PUSING

Hukumannya:

" Menghadap ke hadapan / belakang, kiri.....pusing! "

" Bergerak ke kanan / kiri, kiri.....pusing! "

Perbuatan:

Hukuman "**pusing**" diberi semasa kaki kanan jejak ke bumi. 'Check' kaki kiri sambil menghalakan kaki kiri ke arah kiri, hentak kaki kanan di sebelah kaki kiri dan dengan pantas teruskan berjalan dengan kaki kiri.

KE BELAKANG PUSING

Hukumannya

" Bergerak ke kanan / kiri, belakang.....pusing! "

Hukuman pusing diberi semasa kaki kanan jejak ke tanah, 'check' kaki kiri, tarik kaki kanan di belakang tumit kaki kiri dalam keadaan menghala ke kanan (in), hentak kaki kiri di sebelah kaki kanan, hentak kaki kanan di sebelah kaki kiri, hentak kaki kiri di sebelah kaki kanan. Dengan pantas langkah kaki kanan dan terus berjalan (maju).

Peringatan:

Tangan dirapatkan ke sisi semasa pergerakan "in"

Kesalahan Biasa :

1. Semasa berpusing lutut bengkok .
2. Membiarkan tangan terhayun-hayun dari kedudukan sedia .
3. Tidak mengekalkan jarak langkah.
4. Tidak berpusing tepat dengan kepala, badan , bahu dan kaki .
5. Pergerakan berpusing tidak serupa dengan masa berjalan .
6. Tidak mengangkat peha 45 darjah .
7. Hujung kaki menjunam ke bumi .
8. Seret kaki ketika pergerakan 'in'.

6.9.22 HENTAK KAKI, MAJU DAN BERHENTI DALAM PERLAHAN DAN CEPAT JALAN

Semasa Cepat Jalan

Hukumannya

"Hentak.....kaki"

Perbuatan:

Hukuman diberi semasa kaki kanan jejak ke bumi, 'check' kaki kiri dan mula hentak kaki dengan kaki kanan.

Kesalahan Biasa :

1. Tangan, badan dan bahu bergerak semasa hentak kaki .
2. Tidak hentak kaki pada satu tempat .
3. Pinggang lemah dan bongkok .
4. Tidak pandang terus ke hadapan .
5. Lebih pantas daripada berjalan .

Hukuman :

"Maju"

Hukuman diberi apabila kaki kanan jejak ke bumi, kemudian hentak kaki kiri dan maju mulai kaki kanan.

Semasa Perlahan jalan

Hukumannya

"Hentak.....kaki"

Perbuatan:

Hukuman diberi dengan sebutan yang panjang, semasa kaki kiri melintasi kaki kanan dan mula hentak kaki dengan kaki kanan.

Kesalahan Biasa :

1. Tangan, badan dan bahu bergerak semasa hentak kaki.
2. Tidak hentak kaki pada satu tempat.
3. Pinggang lemah dan bongkok.
4. Tidak pandang terus ke hadapan.
5. Lebih pantas daripada berjalan .

Hukuman :

"Maju"

Hukuman diberi apabila kaki kanan jejak ke bumi, kemudian hentak kaki kiri dan julur kaki kanan ke hadapan untuk berjalan.

Hentak Kaki Cepat Semasa Berhenti.

Hukuman :

" Hentak kaki cepat"

Perbuatan :

Mula hentak kaki dengan kaki kanan.

Hukuman:

"Skuad.....henti"

Perbuatan:

Hukuman diberi semasa kaki kanan jejak ke bumi. Hentak kaki kiri dan kanan.

Terus berhenti

6.9.23 TUKAR LANGKAH DALAM MASA PERLAHAN JALAN DAN CEPAT JALAN

Semasa perlahan jalan.

Hukuman :

"Tukar langkah masa berjalan, tukar.....langkah"

Perbuatan :

Hukuman tukar diberi masa kaki kanan melalui kaki kiri.

Hukuman langkah di atas kaki kiri melalui kaki kanan

Letak kaki kanan di sebelah kaki kiri,

Angkat dan Hentak kaki kiri di sebelah kaki kanan

Hulur kaki kanan ke hadapan dengan pantas dan terus perlahan jalan.

Kesalahan Biasa :

- (a) Dalam masa berjalan :
 - i. Melenggangkan tangan.
 - ii. Tidak melangkah penuh bagi pergerakan yang ketiga .
- (b) Dalam masa hentak kaki :
 - i. Badan membongkok.
 - ii. Terlalu pantas .

Semasa cepat jalan.

Hukuman :

"Tukar langkah masa berjalan, tukar langkah"

Perbuatan :

Hukuman "**tukar**" diberi semasa kaki kanan jejak tanah.

Hukuman "**langkah**" di beri atas kaki kiri

Hentak kaki kanan di sebelah kaki kiri,

Hentak kaki kiri disebelah kaki kanan

Langkah kaki kanan ke hadapan dan terus cepat jalan.

Kesalahan Biasa :

- (a) Dalam masa berjalan :
 - i. Tidak melangkah penuh bagi pergerakan yang ketiga .
- (b) Dalam masa hentak kaki :
 - i. Badan membongkok.
 - ii. Terlalu pantas .

6.9.24 BERJALAN, HENTAK KAKI BERHENTI DALAM MASA BERLARI

HUKUMAN:

" Dari kiri / kanan.....cepat lari"

Perbuatan:

Mula berlari dengan kaki kanan.

Panjang langkah 40 inci dan lajunya 180 langkah dalam satu minit.

Kesalahan biasa:

1. Memandang ke bawah.
2. Berlari di atas tumit.
3. Lurus, jarak dan kelajuannya tidak betul.

Hentak kaki semasa berlari

Hukuman:-

"Hentak.....kaki"

Perbuatan:-

Diberi ketika kaki kanan jejak ke bumi, 'check' dengan kaki kiri dan mulakan hentak dengan kaki kanan.

Hukuman:-

"Maju"

Perbuatan:-

Di beri ketika kaki kanan jejak ke bumi, hentak kaki kiri ,kemudian mulakan berlari dengan kaki kanan.

Peringatan:

Sebelum berhenti semasa berlari hendaklah tukar pergerakan hentak kaki terlebih dahulu dan beri hukuman henti sebagaimana pergerakan hentak kaki

6.9.25 TUKAR LANGKAH PERLAHAN, CEPAT JALAN DAN BERLARI

Dari Cepat Jalan ke Perlahan Jalan

Hukuman:

"Tukar langkah perlahan, perlahan.....jalan"

Perbuatan :

Hukuman **"Jalan"** ketika kaki kiri jejak ke bumi. 'Check' dengan kaki kanan, kemudian hentak kaki kiri di sebelah kaki kanan. Dengan pantas hulu kaki kanan dan terus melakukan pergerakan perlahan jalan.

Peringatan:

1. Kedudukan tangan dirapatkan di sisi semasa pergerakan check

Dari Perlahan ke Jalan Cepat

Hukuman:-

"Tukar langkah cepat, cepat.....jalan"

Perbuatan:-

Hukuman **"cepat"** diberi ketika kaki kanan melalui kaki kiri, dan **"jalan"** ketika kaki kiri melalui kaki kanan dan hendaklah secara berturut-turut. Dan mulakan pergerakan cepat jalan dengan kaki kanan. Tangan dilenggangkan

Dari Cepat Jalan ke Langkah Berlari

Hukuman:

"Tukar langkah berlari.....cepat lari"

Perbuatan:

Hukuman **"lari"** diberi di atas kaki kanan, check dengan kaki kiri, kemudian mulai lari dengan kaki kanan.

6.9.26 BUKA DAN TUTUP BARISAN KETIKA BERJALAN

Hukuman:-

"Buka.....barisan"

Perbuatan:-

Hukumannya diberi di atas kaki kanan dan check di atas kaki kiri,; barisan hadapan terus melangkah, barisan tengah hentak 2 kali (kanan – kiri) dan terus melangkah, barisan belakang hentak kaki 4 kali dan terus melangkah.

Hukuman :

"Tutup.....barisan "

Perbuatan :

Hukumannya diberi di atas kaki kanan dan check dengan kaki kiri, barisan hadapan hentak kaki 4 kali dan terus melangkah, barisan tengah hentak kaki 2 kali dan terus melangkah, barisan belakang terus melangkang.

BUKA DAN TUTUP BARISAN KETIKA PERLAHAN JALAN

Hukuman "Barisan" diberi atas kaki kiri, angkat kaki kanan dan letak di sebelah kaki kiri (seperti perbuatan hentak kaki perlahan) diikuti dengan hentak kaki kiri dalam masa yang sama julur kaki kanan dengan pantas.

Keterangan:

1. Ini untuk barisan tengah manakala barisan depan terus perlahan jalan.
2. Bagi barisan belakang, pergerakan angkat kaki kanan dan kiri berterusan sebanyak 4 kali

TUTUP BARISAN SEMASA PERLAHAN JALAN

Perbuatan sama sebagaimana di atas, kemudian barisan hadapan melakukan perbuatan sebagaimana barisan belakang sama buka barisan. Manakala barisan belakang terus berjalan seperti biasa dan barisan tengah tidak berubah.

6.9.27 TUKAR HALUAN KETIKA BERHENTI DAN BERJALAN DALAM CEPAT DAN PERLAHAN

Tukar Haluan Masa Berhenti dalam masa cepat jalan

Hukuman :

"Tukar haluan ke kanan dan henti, ke kanan..... Tukar"

Perbuatan:

Anggota yang sebelah kanan, pusing ke kanan, yang lain dalam barisan hadapan pusing separuh kanan, anggota dalam barisan tengah dan belakang diam.

Hukuman :

"Cepat jalan"

Perbuatan:-

Anggota yang sebelah kanan berjalan ke hadapan tiga langkah lalu berhenti. Lain-lain anggota berjalan berturut-turut dan membelok ke hala baru, serta berhenti. Jarak antara barisan ialah satu langkah.

Ingatan:-

1. Jika tukar haluan ke kiri buatlah ke sebelah kiri.
2. Pergerakan ini biasa dibuat jika skuad itu lebih daripada enam anggota dalam barisan.
3. Jika tiada hukuman berhenti, mestilah hentak kaki, kemudian akan diberi hukuman maju atau berhenti.
4. Jika pergerakan ini dibuat dalam berjalan, maka anggota dalam barisan hendaklah belok ke hala yang baru.
5. Pergerakan bagi cepat jalan dan perlahan jalan adalah sama.

Kesalahan biasa:-

1. Tidak memastikan jarak yang betul.
2. Anggota yang disebelah luar mempercepatkan langkah.
3. Memanjangkan langkah.
4. Anggota nombor satu barisan hadapan (Penanda) tidak ambil cukup tiga langkah.
5. Tidak berhenti atau hentak kaki di atas kaki yang betul.

6.9.28 JADIKAN DUA BARISAN

Kawad biasanya dijalankan dalam tiga barisan, tetapi terdapat juga yang terpaksa bertukar menjadi dua barisan.

JADIKAN DUA BARISAN DARIPADA TIGA BARISAN

Hukuman:

"Jadikan Dua Barisan "

Perbuatan:

Anggota nombor ganjil di barisan tengah hendaklah melangkah kaki kanan ke depan (15 inci), dan angkat kaki kiri menyerong ke kiri sejauh 24 inci kemudian hentak kaki kanan bersebelahan kaki kiri dalam kedudukan sedia.

Seterusnya dalam masa yang sama anggota nombor genap hendaklah melangkah ke belakang dengan kaki kanan selangkah 15 inci dan angkat kaki kiri menyerong ke kiri sejauh 24 inci dan hentak kaki kanan bersebelahan kaki kiri dalam keadaan sedia.

Peringatan:

1. Jika ada deret kosong (blank files) di barisan tengah , anggota yang sebelah kiri sekali dalam barisan akan undur , jika nombor ganjil ia akan dilakukan sebagai nombor genap.
2. Lepas itu hendaklah diberi hukuman ke kanan lurus. Biasanya jarak lurus ialah 1 depa tangan dan bergenggam, tetapi dalam dua barisan begini jaraknya hanya 24 inci (1 bahu) dengan tidak payah mengangkat tangan, barisan belakang tetap 2 langkah jaraknya dari barisan hadapan.

Kesalahan biasa

1. Barisan tengah lupa nombor
2. Jarak tidak betul.
3. Tidak bawa kaki kiri cukup ke sebelah kiri pergerakan yang pertama.
4. Tidak bawa kaki kanan cukup ke hadapan dan ke belakang.

JADIKAN TIGA BARISAN DARIPADA DUA BARISAN

Hukuman:

" Jadikan tiga.....barisan"

Perbuatan:

Anggota nombor ganjil dan genap barisan tengah kembali ke kedudukan asal.

Anggota dalam barisan hadapan hendaklah melangkah ke belakang dengan kaki kanan menyerong ke kanan sejauh 24 inci dan diikuti melangkah kaki kiri lurus ke belakang selangkah 15 inci dan hentak kaki kanan bersebelahan kaki kiri dalam keadaan sedia.

Anggota dalam barisan belakang hendaklah melangkah kaki kanan ke hadapan selangkah 15 inci dan angkat kaki kiri menyerong ke kiri sejauh 24 inci dan hentak kaki kanan bersebelahan kaki kiri dalam keadaan sedia.

Kesalahan biasa :

1. Tidak bawa kaki kanan hingga cukup setentang di pergerakan yang kedua.

6.9.29 MEMBERI HORMAT

Hormat ialah satu cara bagi menghormati antara anggota-anggota pangkat rendah dengan pegawai-pegawai atasan dan sebaliknya dalam pasukan. Dengan cara inilah terbentuknya disiplin dalam pasukan. Hormat yang dilakukan dengan betul dan cergas. Pegawai yang tidak mengambil berat tentang hormat akan merosakkan tatatertib. Maka menjadi kewajipan anggota semua peringkat mengetahui segala peraturan itu, terutama sekali keterangan-keterangan yang ringkas di bawah ini.

HORMAT DALAM MASA BERHENTI

Hormat dalam berhenti:

Hukuman:

"Hormat, ke hadapan.....hormat "

Perbuatan:

Tangan kanan hendaklah diangkat ke hadapan dengan membengkokkan siku rapat ke rusuk. Angkat tangan hingga hujung telunjuk kanan bersetentang dengan hujung kening mata kanan. Tapak tangan kanan menghala ke bawah, jari-jari lurus dan rapat. Pangkal lengan selari dengan bumi.

Dengan pantas turunkan tangan kanan ke rusuk kanan ikut jalan yang dekat sekali, dengan menjatuhkan siku ke arah hadapan dan jari bergenggam, balik ke kedudukan sedia.

Ingatan.

Pangkal lengan hendaklah selari dengan bumi dan mempunyai sudut 90 darjah dengan rusuk, hujung lengan, pergelangan tangan dan jari-jari hendaklah lurus semuanya.

Kesalahan Biasa:

1. Badan membongkok.
2. Pergelangan tangan dan jari-jari tidak lurus dan tiada rapat.
3. Tangan terlampau tinggi atau terlampau jauh, ke atas tengah dahi.
4. Kepala senget.
5. Badan dan kepala bergerak semasa mengangkat tangan .
6. Menjatuhkan tapak tangan dahulu daripada siku .

MEMBERI HORMAT KETIKA BERJALAN

Memberi hormat dalam masa berjalan boleh dilakukan ke kiri, ke kanan atau ke hadapan dan boleh dilakukan juga dalam cepat atau perlahan jalan.

HORMAT KE HADAPAN

Hukuman:

"Hormat ke hadapan.....hormat"

Perbuatan:

Diberi serupa dengan hukuman "**berhenti**", skuad hendaklah berhenti, hormat ke hadapan, turun tangan kemudian hormat sekali lagi, turun tangan, pusing ke belakang, berjalan dengan cepat jalan.

Hormat ke kanan / kiri :

Hukuman:

"Hormat ke kanan / kiri.....hormat"

Perbuatan:

Hukuman Hormat diberi ketika kaki kiri jejak ke bumi. Check atas kaki kanan dan langkah kaki kiri ke hadapan, pada masa yang sama bawa tangan kanan ke kedudukan hormat dan palingkan muka ke kanan atau kiri dengan pantas. Langkah kaki kanan, kiri, kanan (Turun tangan dan palingkan muka ke hadapan).

Langkah kaki kiri dan terus berjalan dalam cepat masa.

Nota:

Kiraan masa : Check – hormat – 2 – 3 – potong – lenggang.

HORMAT SELAKU MENERIMA SIJIL

Hukuman:

"Selaku terima sijil, Hormat ke hadapan.....Hormat"

Diberi serupa dengan hukuman "**berhenti**", skuad hendaklah berhenti, hormat ke hadapan, turun tangan satu langkah kaki kanan ke hadapan dan hentak kaki kiri di sebelah kaki kanan seperti kedudukan sedia. Hurlurkan kedua-dua tangan dalam keadaan siku lurus. Tangan kanan atas tangan kiri, tekup (tidak ditepuk) dan tarik ke dua-dua belah tangan ke sisi, kemudian langkah kaki kanan ke belakang hentak kaki kiri di sebelah kaki kanan, hormat sekali lagi, turun tangan, pusing ke belakang, berjalan dengan cepat jalan.

MEMBERI HORMAT TANPA TOPI ATAU SONGKOK DAN APABILA MEMAKAI PAKAIAN AWAM

Jika sedang duduk

Jika seseorang Ahli Pangkat Rendah sedang duduk dan datang seorang pegawai kepadanya hendaklah ia bangun sedia dan memandangi muka pegawai itu kemudian beri hormat dengan tangan. Jika lebih daripada seorang sedang duduk atau berdiri, anggota yang paling hampir di situ hendaklah menghadap kepada pegawai itu kemudian beri perintah " **skwad sedia**" dan hormat berseorangan.

Jika hendak menyampaikan perintah, berita, menunjukkan surat atau barang kepada pegawai

Seseorang ahli pangkat rendah hendaklah berjalan dengan segak ke arah pegawai itu dalam masa cepat, berhenti kira-kira dua langkah jaraknya dari pegawai itu dan hormat, melangkah selangkah ke hadapan, sampaikan perintah berita, surat atau barang kepada pegawai itu kemudian melangkah selangkah ke belakang, hormat sekali lagi, pusing belakang dan berjalan dari situ dengan cepat masa. Kalau membawa senjata, hendaklah dalam kedudukan rusuk senjata.

Ingatan:

Apabila berhadapan dengan seorang pegawai dalam bangunan (bilik pejabat dan seumpamanya) hendaklah ahli pangkat rendah itu memberi hormat .

Kesalahan biasa ;

1. Tidak menunaikan tanggungjawab memberi hormat yang diwajibkan .
2. Memberi tabik ketika tidak memakai pakaian seragam yang lengkap.

Bahagian ini mengandungi semua perkara berkenaan seorang ahli pangkat rendah melintasi seseorang pegawai atau pegawai itu, pada ketika ahli pangkat rendah itu tidak bersongkok ataupun memakai pakaian awam perkara ini adalah sebahagian daripada latihan pelatih-pelatih dan pergerakan-pergerakan ini hendaklah diterangkan dan ditunjukkan serta dilatih dalam padang kawad.

Tidak memakai pakaian seragam yang lengkap / memakai pakaian awam

Pada bila-bila masa pun ketika tidak memakai pakaian seragam yang lengkap anggota pangkat rendah itu hendaklah memberi hormat dengan keadaan sedia.

6.10 KAWAD TONGKAT

Permulaan

- a. Memegang tongkat dalam keadaan rusuk.

Tentukan tongkat di atas jari telunjuk dengan jari-jari lain menggenggam kepala tongkat, hujung tongkat menghala ke atas dan rapat pada tangan di sebelah dalam .

- b. Memegang tongkat dalam keadaan bimit.

Tentukan pegang di tengah - tengah tongkat dengan tiga jari sebelah bawah, ibu jari di sebelah dalam dan anak jari di sebelah atas menghala ke dalam, hujung tongkat menghala ke hadapan dan tongkat sama paras dengan bumi.

pendidikan 1

Sedia (pertunjukan dan penerangan)

Kedudukan anggota sama seperti kedudukan sedia yang biasa dengan tangan kanan pegang tongkat dalam keadaan rusuk dan tentukan tongkat rapat dihadapan dengan bahu .

pendidikan 2

Senang Diri (pertunjukan dan penerangan)

Pergerakan kaki seperti biasa dengan masa yang sama bawa kedua - dua tangan kebelakang dengan tangan kanan terletak diatas tapak tangan kiri jari - jari digenggam rapat hujung tongkat rapat dihadapan bahu kanan .

pendidikan 3

Rehatkan diri (pertunjukan dan penerangan) 1-2-3 rehat

Hanya dengan bilangan tiga saat lembutkan pinggang keatas pandang 30 meter kehadapan tongkat tidak berubah dan apabila dapat hukuman sehingga mendapat hukuman yang lain.

pendidikan 4

Sedia daripada senang diri (Penerangan dan pertunjukan)

Angkat kaki kanan ke hadapan bengkokkan lutut dan hentak di sebelah kaki kiri dalam masa yang sama bawa kedua-dua tangan dan tongkat sampai dalam kedudukan sedia yang betul.

pendidikan 5

Kepit tongkat dari rusuk tongkat (2 Pergerakan)

1. Latihan tongkat dengan nombor KEPIT TONGKAT SATU. Dengan kepantasan tangan kanan bawa tongkat ke ketiak kiri hujung tongkat ke belakang dalam masa yang sama angkat sedikit tangan kiri untuk membolehkan tongkat dibawa ke ketiak dan terus kepit tongkat, tangan kanan masih memegang kepala tongkat.
2. Skuad Dua. Dengan pantas bawa tangan kanan ke rusuk kanan.
3. Dengan pantas tangan kanan tangkap kepala tongkat ke kedudukan tongkat dan anggota lain tidak berubah.

pendidikan 6

Bimbit tongkat dari rusuk tongkat (2 Pergerakan)

Latihan tongkat dengan nombor

"Bimbit tongkat satu" dengan pantas bawa tangan kiri ke hadapan dan tangkap di tengah-tengah tongkat, tangan paras dengan bumi, rapat pada badan, dalam masa yang sama lepaskan pegangan tangan kanan dan tangkap di tengah-tengah tongkat di bawah pegangan tangan kiri atau siku ke belakang tongkat rapat pada rusuk kanan, hujung tongkat tegak ke atas.

Skuad dua. Dengan pantas bawa tangan kanan ke rusuk kiri.

pendidikan 7

Kepit tongkat dari bimbit (2 Pergerakan)

Latihan tongkat dengan nombor - **kepit tongkat 1** . Dengan kekuatan tangan kanan bawa tongkat pada kepit ketiak dalam masa yang sama tangan kiri angkat sedikit untuk membolehkan tongkat dikepit , tentukan tongkat sama paras.

Skuad dua. Dengan pantas bawa tangan kanan ke rusuk kanan.

pendidikan 8

Bimbit tongkat dari kepit tongkat (2 Pergerakan)

Latihan tongkat dengan nombor- **bimbit tongkat satu**. Dengan kekuatan tangan kanan bawa tongkat tegak dan rapat dirusuk kanan dengan pantas, lepaskan pegangan tangan kanan dan tangkap kepala tongkat dengan masa yang sama tangan kiri melintang di hadapan badan dan tangkap di tengah-tengah tongkat tangan kiri sama paras dengan bumi dan rapat pada badan.

Skuad dua.

Dengan pantas bawa tangan kiri ke rusuk kiri

pendidikan 9

Jalan dan berhenti dalam rusuk (pertunjukan dan penerangan)

Apabila mendapat hukuman cepat jalan dengan pantas langkah kaki kanan sejauh 30 inci dan pacak tumit dalam masa yang sama lenggang tangan kiri ke hadapan seberapa yang boleh tentukan tongkat rapat dengan tangan dan terus berjalan biasa 120 langkah seminit. Apabila mendapat hukuman berhenti, berhenti seperti biasa dengan betul.

Peringatan:

Pergerakan ini dilakukan apabila berjalan dalam jarak dekat sahaja

pendidikan 10

Berjalan tongkat dalam keadaan bimbit dari rusuk tongkat dan berhenti tongkat sampai kedudukan rusuk tongkat (Pertunjukan dan penerangan)

1. Apabila dapat hukuman "cepat jalan " langkah kaki kanan sejauh 30 inci pacak tumit dalam masa yang sama buat pergerakan pertama bimbit tongkat dari rusuk. Dengan tidak mengubah kedudukan tongkat dan kedua-dua tangan langkahkan kaki kiri sejauh 30 inci pacak tumit (berteriak "check").

Langkah kaki kanan ke hadapan sejauh 30 inci pacak tumit dengan masa yang sama bawa tongkat ke kedudukan bimbit dan bawa tangan kiri ke rusuk kiri ke hadapan sejauh 30 inci pacakkan tumit (berteriak diam). Langkah kaki kanan ke hadapan sejauh 30 inci, pacakkan tumit dengan masa yang sama lenggang tangan kiri ke belakang dan tongkat ke hadapan dan terus berjalan 120 langkah satu minit.

2. Apabila dapat hukuman berhenti seperti biasa dengan betul dan buat pergerakan rusuk tongkat dari bimbit dengan membilang masa 40 pergerakan seminit

Ingatan:

Kalau dalam berjalan tongkat dalam keadaan bimbit dan hendak ke belakang apabila "check potong" bawa tongkat tegak ke hadapan bahu kanan siku rapat pada rusuk dan apabila maju kaki kanan, bawa tongkat turun dan majukan kaki lenggang tongkat ke hadapan dan seterusnya

pendidikan 11

Berjalan - tongkat dalam keadaan bimbit dari kepit tongkat sampai kedudukan kepit semua (pertunjukan dan penerangan)

1. Apabila mendapat hukuman cepat jalan langkahkan kaki kanan sejauh 30 " pacak tumit kedudukan tongkat tidak berubah (berteriak tangkap diam), langkah kaki kiri ke hadapan sejauh 30 " pacak tumit dengan masa yang sama bawa tongkat dalam kedudukan membawa tangan kiri rapat maju kaki kanan ke hadapan dengan masa lenggang tangan kiri ke belakang dan tongkat ke hadapan seberapa yang boleh dan terus berjalan 120 langkah seminit.
2. Apabila dapat hukuman " henti ". Berhenti seperti biasa dengan betul dan buat dua pergerakan kepit tongkat dari bimbit dengan membilang masa 40 pergerakan seminit.

Ingatan:

Pergerakan ini boleh dilakukan berjalan dari keadaan rusuk tongkat. Apabila berhenti sampai dalam kedudukan kepit tongkat. selalunya dilakukan semasa pergi berjumpa dengan pegawai dengan tujuan hendak memberi hormat dahulu bercakap tongkat mesti dalam keadaan kepit.

pendidikan 12

Hadapan hormat masa berhenti sama ada, tongkat dari rusuk atau bimbit . (6 penggerakan)

'Hormat dengan nombor -Kehadapan hormat satu ' dengan pantas bawa tongkat ke kepit ketiak kiri ,tangan kiri rapat di rusuk kiri manakala tongkat menghala ke hadapan .

Skuad dua

Dengan pantas bawa tangan kanan merusuk kanan .

Skuad tiga

Dengan tidak mengubah kedudukan tongkat dan tangan kiri bawa tangan kanan ke rusuk tangan .

Skuad empat

Dengan tidak mengubah kedudukan tongkat dan tangan kiri bawa tangan kanan kerusuk kanan .

Skuad lima

Dengan pantas tangan kanan tangkap ditengah - tengah tongkat (jika hendak pergi bimbis) atau kepala tongkat (jika hendak pergi rusuk) .

Skuad enam

Dengan pantas bawa tongkat sampai kedudukan bimbis tongkat atau rusuk tongkat yang betul .

Hadapan hormat masa cepat jalan

Apabila dapat hukuman ' hormat, hormat ke hadapan hormat' , hukuman diberi sama seperti hukuman berhenti dan lakukan pergerakan berhenti dengan betul dan lakukan pergerakan kepit tongkat kemudian berhenti 2 kali, apabila bawa (potong) tangan kanan kedudukan sedia dari hormat yang kedua tangan kiri dengan pantas tangkap bahagian kepala tongkat empat jari disebelah luar ibu jari disebelah dalam.kemudian pusingkan kebelakang membuat pergerakan ini membilang masa 40 pergerakan seminit , langkahkan kaki ke hadapan tangan kanan tangkap pada tongkat pada masa yang sama bawa tangan kiri ke kedudukan sedia .

Dengan tidak mengubah kedudukan tongkat dan tangan kiri langkahkan kaki kanan ke hadapan sejauh 30 " pacak tumit. (berteriak diam) .

Langkahkan kaki kiri ke hadapan dengan masa yang sama bawa tongkat ke pada bimbis atau kepit .

Dengan tidak mengubah kedudukan tongkat dan tangan kiri, langkahkan kaki kiri ke hadapan sejauh 30" pacak tumit masa yang sama lenggangkan kedua-dua tangan (berteriak lenggang)

Ingatan:

Boleh dilakukan tongkat dalam keadaan bimbis atau rusuk.

Bersurai dan keluar baris (Pertunjukan dan penerangan)

Tongkat dalam rusuk .

- a. tidak ada pegawai :
pusing kekanan dengan betul dan terus berjalan 3 langkah baru bersurai dari barisan .
- b. ada pegawai :
Pusing kekanan kedua buat pergerakan kepit tongkat dan hormat bawa (potong) tangan ke kedudukan sedia .Maju kaki kiri tangan kanan dengan pantas tangkap tongkat dan seterusnya buat seperti pendidikan 10 para D (b)
- c.Bersama kumpulan senjata : Pusing ke kanan dengan masa yang sama bawa tongkat kepada kepit ke ketiak kiri , hentak kaki masa yang sama bawa (potong) tangan kanan sampai ke kedudukan sedia dan seterusnya buat seperti pergerakan para (A & B) di atas.

pendidikan 15

Hormat ke kanan / kiri masa cepat jalan (9 Pergerakan)

1. 'Hormat dengan nombor ke kanan / ke kiri hormat satu'.Hukuman diberi diatas kaki kiri sampai kebumi,langkah kaki kanan kehadapan sejauh 30 " pacak tumit dengan masa yang sama bawa kedua - dua tangan rapat ke peha dan tongkat masih bimbit . (berteriak check) langkah kaki kiri kehadapan sejauh 30" pacak tumit dengan masa yang sama dengan pantas bawa tongkat,kepada kedudukan kepit sebelah kiri (berteriak kepit).
2. Skuad dua. Langkah kaki kanan kehadapan sejauh 30" pacak tumit anggota lain tidak berubah (berteriak cek) langkah kaki kehadapan sejauh 30" pacak tumit dengan masa yang sama bawa tangan kanan ke kedudukan sedia berteriak (potong) .
3. Skuad tiga. Langkah kaki kanan ke hadapan sejauh 30" pacak tumit anggota lain tidak berubah (berteriak check) dan langkah kaki kiri ke hadapan sejauh 30" pacak tumit masa yang sama pusingkan kepala ke kiri /ke kanan 90 darjah dengan pantas bawa tangan kanan sampai ke kedudukan hormat yang betul (berteriak hormat).
4. Skuad empat. Langkah kaki kanan ke hadapan sejauh 30" pacak tumit dan langkah kaki kiri ke hadapan 30" pacak tumit, kedudukan hormat tidak berubah (berteriak 4-5)
5. Skuad enam . Langkah kaki kanan ke hadapan sejauh 30 " pacak tumit dengan masa yang sama pusingkan kepala ke hadapan dan dengan pantas bawa tangan ke kedudukan sedia. (berteriak potong)
6. Skuad tujuh. Langkah kaki kiri ke hadapan sejauh 30 " pacak tumit dengan masa yang sama tangan kanan tangkap di tengah-tengah bahagian tongkat tentukan tangan dan siku tangan kanan rapat pada badan (berteriak tangkap).
- 7 Skuad lapan. Langkah kaki kanan..... tumit anggota lain tidak berubah (berteriak check) dan langkahkan lagi kaki kiri 30 " ke hadapan pacak tumit masa yang sama dengan pantas tangan kanan bawa tongkat ke rusuk kanan tongkat dalam keadaan bimbit (berteriak turun)
8. Skuad sembilan. Langkah kaki kanan ke hadapan sejauh 30 " pacak tumit, anggota lain tidak berubah (berteriak check) dan langkah lagi kaki ke hadapan sejauh 30 " pacak tumit pada masa yang sama lenggangkan tangan kanan ke hadapan

tongkat sama rata dengan tali pinggang dan tangan kiri ke belakang terus berjalan (berteriak lenggang)

Kesalahan - kesalahan biasa:

1. Tidak meletak tongkat dengan mendaftarkan di bawah ketiak .
2. Tidak menggenggam pada tempat timbangan selepas memberi hormat .

pendidikan 16

Kalih tongkat dari rusuk untuk doa selamat dan memberi 3 kali
(2 pergerakan)

- a. Kalih tongkat dengan nombor

Skuad satu

Apabila mendapat hukuman kalih tongkat dengan tangan kanan bawa tongkat ke tengah - tengah badan dengan masa yang sama tangan kiri tangkap tongkat dengan dua jari di bawah, ibu jari di depan dan anak-anak jari di dalam.

Skuad dua

Dengan pantas tangan kanan lepaskan tongkat tarik ke sebelah jahitan seluar di sebelah kanan, dan pada masa yang sama tangan kiri bawa tongkat ke sebelah rusuk kiri, lain-lain anggota diam.

pendidikan 17

Kalih tongkat daripada doa selamat/ 3 kali sorak (2 pergerakan)

Kalih tongkat dari doa selamat / 3 kali sorak sama dengan pendidikan 17 cuma bertlainan tangan.

pendidikan 18

Baring tongkat dari rusuk (3 pergerakan)

- a. Baring tongkat dengan nombor

Skuad satu,

Dengan pantas tangan kiri tangkap di tengah-tengah tongkat, siku rapat pada badan dengan masa yang sama tangan kanan tangkap di tengah-tengah tongkat di bawah tangan kiri siku kanan bengkok ke belakang.

PERKARA-PERKARA LAIN

Keterangan di bawah ini ialah untuk kegunaan kepada jurulatih-jurulatih.

Keterangan itu hendaklah dijalankan dengan cara " Soal jawab" ketika skuad itu sedang rehatkan diri .

Lagu kebangsaan

Pegawai/Kadet yang memakai pakaian seragam yang tidak di bawah perintah ketua / pegawai yang sedang kawad hendaklah berdiri dalam keadaan sedia semasa lagu kebangsaan/negeri dinyanyikan.

Sekiranya memakai pakaian awam hendaklah sedia. Seorang pegawai atau ketua yang menjaga sesuatu kumpulan yang sedang berjalan hendaklah memberhentikan kumpulan itu dan berada dalam kedudukan sedia.

Menerima Hormat

Pegawai-pegawai hendaklah membalas hormat itu dengan penuh hormat. Jika ada lebih daripada seorang pegawai , maka pegawai yang kanan sekali membalas hormat.

Peringatan Semasa Memberi Tabik Hormat :

Tabik Hormat diberi ketika berdiri sedia dan berjalan sahaja.

Catatan - Perbarisan

- i) Susun atur perbarisan dalam sesuatu acara/majlis hendaklah mengikut kesesuaian tempat.
- ii) Hormat keseluruhan untuk pegawai sahaja
" Hormat ke hadapan hormat "
- iii) Lagu Negaraku/Lagu Negeri
- iv) Laporan
" Assalamualaikum tuan/Dato' dll
Perbarisan sempenaterdiri daripada pegawai dan lain-lain pangkat siap untuk upacara perasmian/penutup/diperiksa dll.
- v) Periksa barisan (jika ada)
- vi) Doa
- vii) Ucapan dll.
- viii) Lagu KRS
- ix) Laporan selesai perbarisan
" Baris.....Baris sedia, Hormat..... hormat ke hadapan hormat.

" Assalamualaikum tuan/Dato' dll mohon kebenaran meneruskan tugas yang lain. Terima kasih tuan.

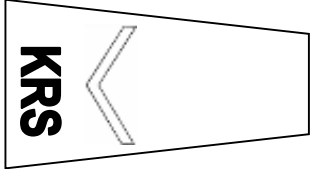
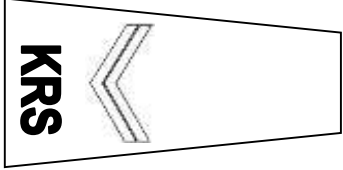
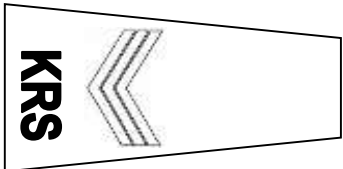
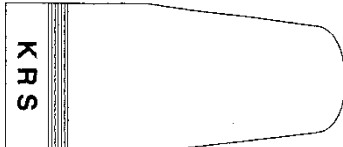
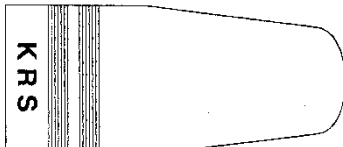
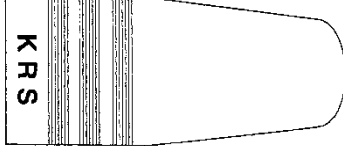
Catatan :

Bahasa perintah dan urutan pergerakan hendaklah mematuhi prinsip-prinsip kawad.

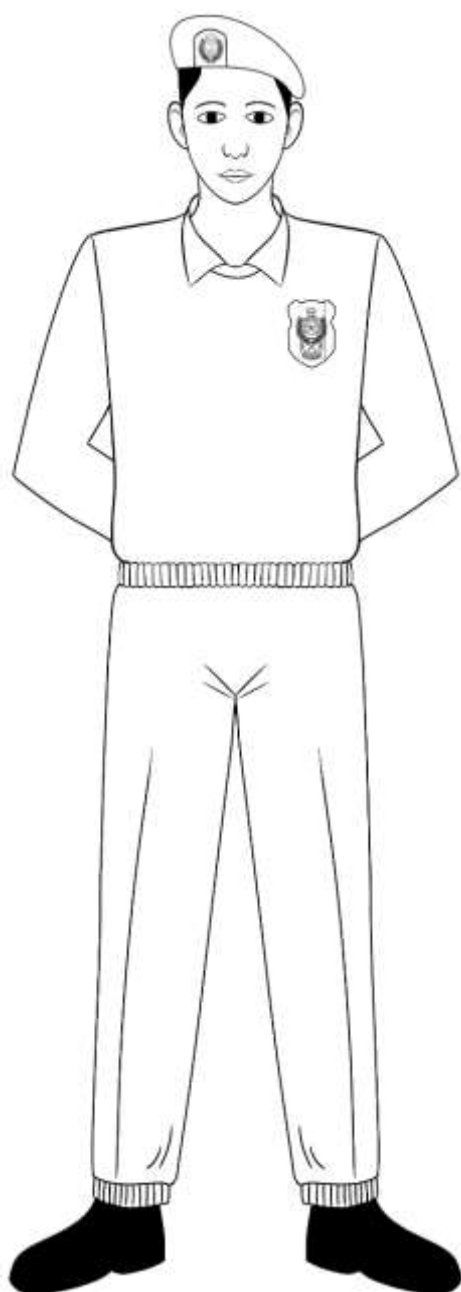
7.0

TATACARA PEMAKAIAN, PANGGILAN DAN TANDA PANGKAT KADET REMAJA SEKOLAH (KRS) (MURID & PEGAWAI)

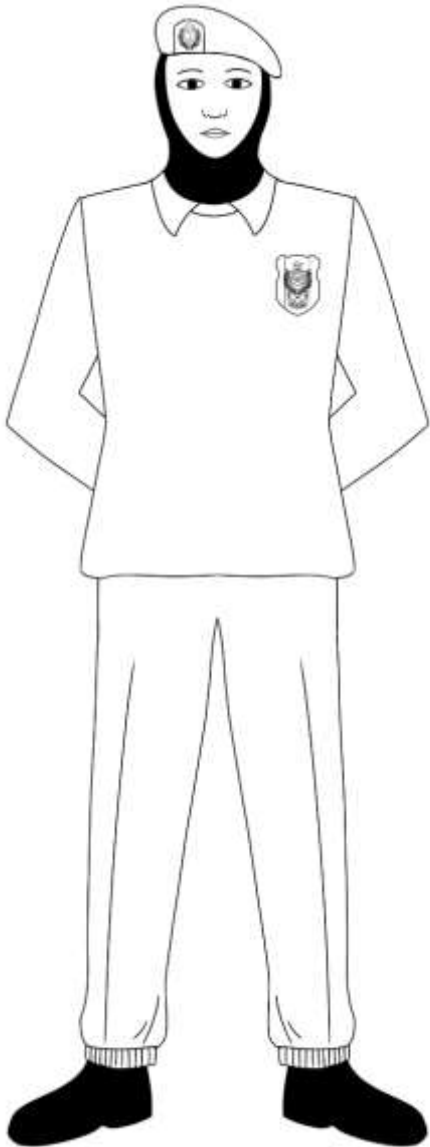
7.1 PANGGILAN DAN TANDA PANGKAT KADET
KADET REMAJA SEKOLAH

BIL	PANGKAT	CATATAN
1.	LANS KOPERAL KRS	
2.	KOPERAL KRS	
3.	SARJAN KRS	
4.	STAF SARJAN KRS	
5.	PEGAWAI WARAN II KRS	
6.	PEGAWAI WARAN I KRS	

7.2 TATACARA PEMAKAIAN UNIFORM DAN PERALATAN KADET REMAJA SEKOLAH (KRS) – KADET



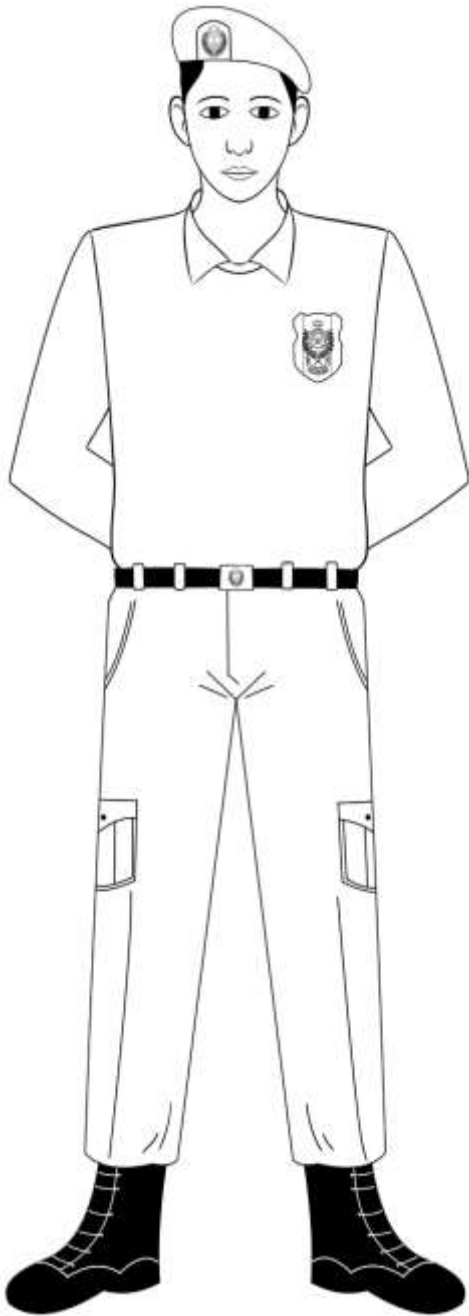
PAKAIAN DAN PERALATAN AKTIVITI KADET (PUTERA) – BAJU T & SELUAR TREK		
1.	BERET	<ul style="list-style-type: none"> • Sherwood dark green • Lencana beret (logam) warna emas dengan pelapik merah • Lencana beret di sebelah kanan di hadapan
2.	BAJU -T	<ul style="list-style-type: none"> • Warna sherwood dark green, round neck berkolar (boleh lipat ke dalam) • Lengan panjang • Poket pen di lengan kiri
3.	LENCANA	<ul style="list-style-type: none"> • Di sebelah kiri di hadapan (sulam / print) Sila rujuk gambar rajah. Border berwarna putih .
4	DI BELAKANG	<ul style="list-style-type: none"> • Hanya tulisan " KADET REMAJA SEKOLAH " dilengkongkan dan "MALAYSIA" mendatar . Tulisan Arial bold berwarna putih
5.	SELUAR	<ul style="list-style-type: none"> • Trek bottom- berwarna hitam
6.	KASUT	<ul style="list-style-type: none"> • Kasut getah / kasut sukan hitam dan berstokin hitam



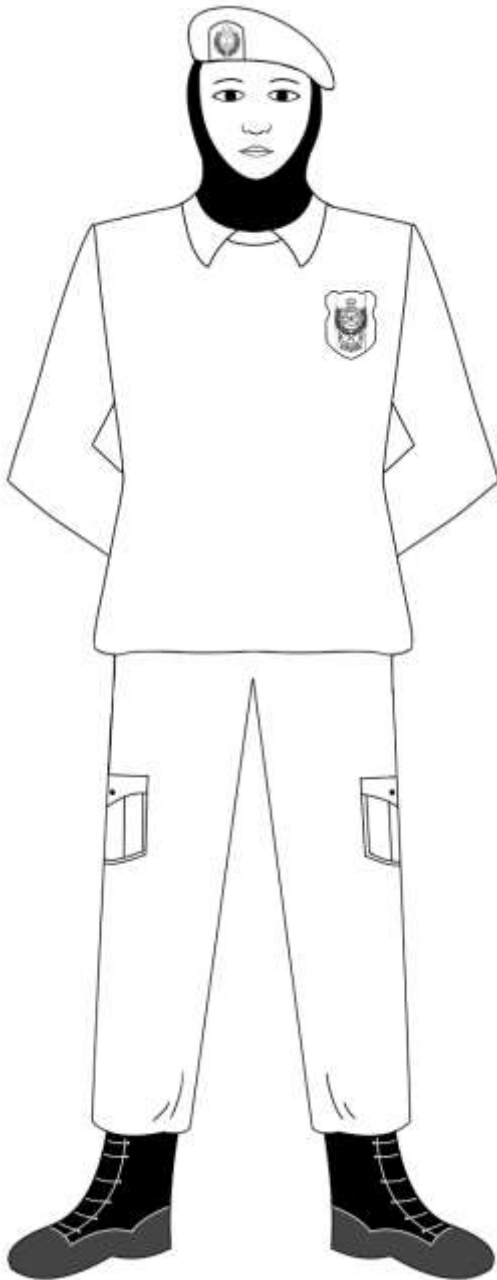
**PAKAIAN DAN PERALATAN AKTIVITI KADET (PUTERI) -
BAJU T & SELUAR TREK**

1	BERET	<ul style="list-style-type: none"> • Sherwood dark green • Lencana beret (logam) warna emas dengan pelapik merah • Lencana beret di sebelah kanan di hadapan
2.	BAJU T	<ul style="list-style-type: none"> • Warna sherwood dark green, round neck berkolar (boleh lipat ke dalam) • Lengan panjang • Poket pen di lengan kiri
3.	LENCANA	<ul style="list-style-type: none"> • Di sebelah kiri di hadapan (sulam / print) Sila rujuk gambar rajah. Boder berwarna putih .
4.	DI BELAKANG	<ul style="list-style-type: none"> • Hanya tulisan "KADET REMAJA SEKOLAH " dilengkongkan dan "MALAYSIA" mendatar . • Tulisan Arial bold berwarna putih
5.	SELUAR	<ul style="list-style-type: none"> • Trek bottom- berwarna hitam
6.	KASUT	<ul style="list-style-type: none"> • Kasut getah / kasut sukan hitam dan berstokin hitam

Catatan : Jika memakai Tudung: Tudung berwarna Hijau (Sherwood Dark Green) (dimasukkan ke dalam kolar baju)

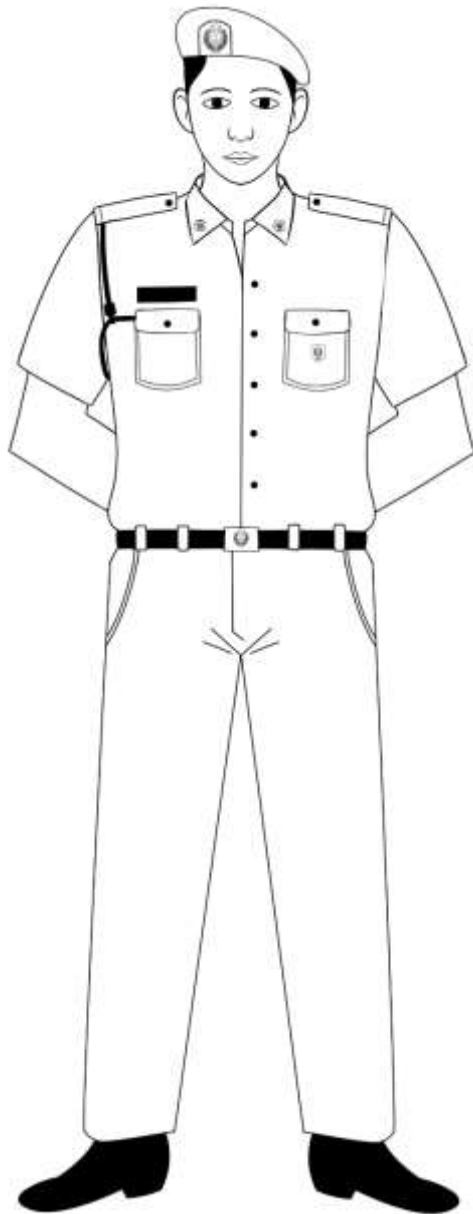


PAKAIAN DAN PERALATAN KADET PUTERA 4B(BAJU T & SELUAR)		
1.	BERET	<ul style="list-style-type: none"> • Sherwood dark green • Lencana beret (logam) warna emas-pelapik merah • Lencana beret di sebelah kanan di hadapan
2.	BAJU T	<ul style="list-style-type: none"> • Warna sherwood dark green, round neck berkolar(boleh lipat ke dalam) • Lengan panjang • Poket pen di lengan kiri
3.	LENCANA	<ul style="list-style-type: none"> • Di sebelah kiri di hadapan(sulam / print) Sila rujuk gambar rajah. Border berwarna putih.
4.	DI BELAKANG	<ul style="list-style-type: none"> • Hanya tulisan "KADET REMAJA SEKOLAH " dilengkongkan dan "MALAYSIA" mendatar . Tulisan Arial bold berwarna putih
5.	SELUAR	<ul style="list-style-type: none"> • Sherwood Dark Green (tiada plat) , sila rujuk gambar rajah (No. 4) atau seluar sekolah (berwarna olive green) • Kaki seluar di ikat pada kasut dengan "gutter" di sebelah dalam lipatan kaki seluar.
6.	TALI PINGGANG	<ul style="list-style-type: none"> • Kanvas sheerwood dark green • Berkepala warna emas dan berlogo krs
7.	KASUT	<ul style="list-style-type: none"> • Spike boot dan berstokin hitam

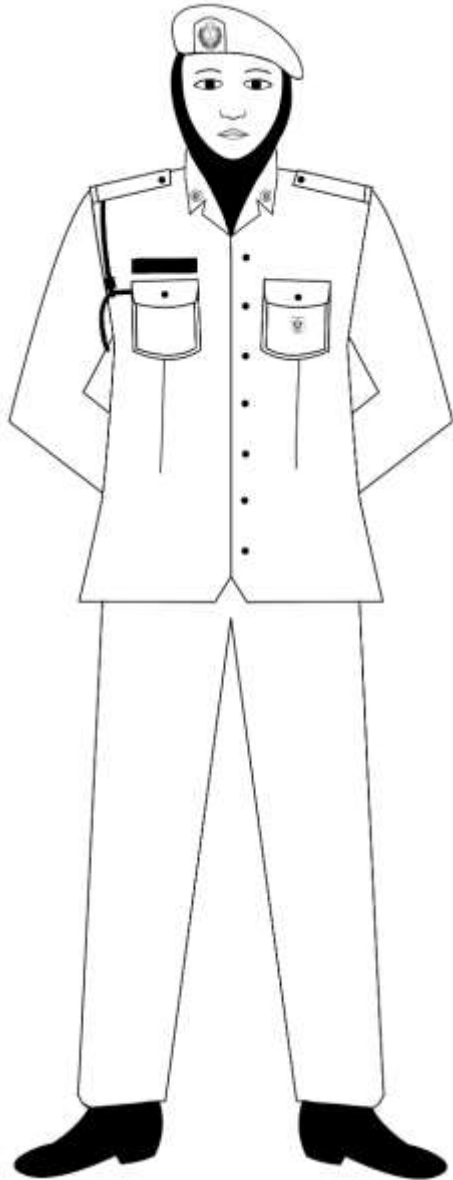


PAKAIAN DAN PERALATAN KADET PUTERI 4B – BAJU T & SELUAR		
1.	BERET	<ul style="list-style-type: none"> • Sherwood Dark Green • Lencana Beret (Logam) warna emas-pelapik merah • Lencana beret di sebelah kanan di hadapan
2.	BAJU T	<ul style="list-style-type: none"> • Warna Sherwood Dark Green, Round Neck berkolar (boleh lipat ke dalam) • Lengan panjang • Poket pen di lengan kiri
3.	LENCANA	<ul style="list-style-type: none"> • Di sebelah kiri di hadapan (sulam / print).
4.	DI BELAKANG	<ul style="list-style-type: none"> • Hanya tulisan "KADET REMAJA SEKOLAH " dilengkongkan dan 'MALAYSIA' mendatar . Tulisan Arial bold berwarna putih
5.	SELUAR	<ul style="list-style-type: none"> • Sherwood Dark Green (tiada plat).(Seluar uniform No.4) • Kaki seluar di ikat pada kasut dengan "gutter" di sebelah dalam lipatan kaki seluar.
6.	KASUT	<ul style="list-style-type: none"> • Spike boot dan berstokin hitam

Catatan : Jika memakai Tudung: Tudung berwarna Hijau (Sherwood Dark Green) (dimasukkan ke dalam kolar baju)

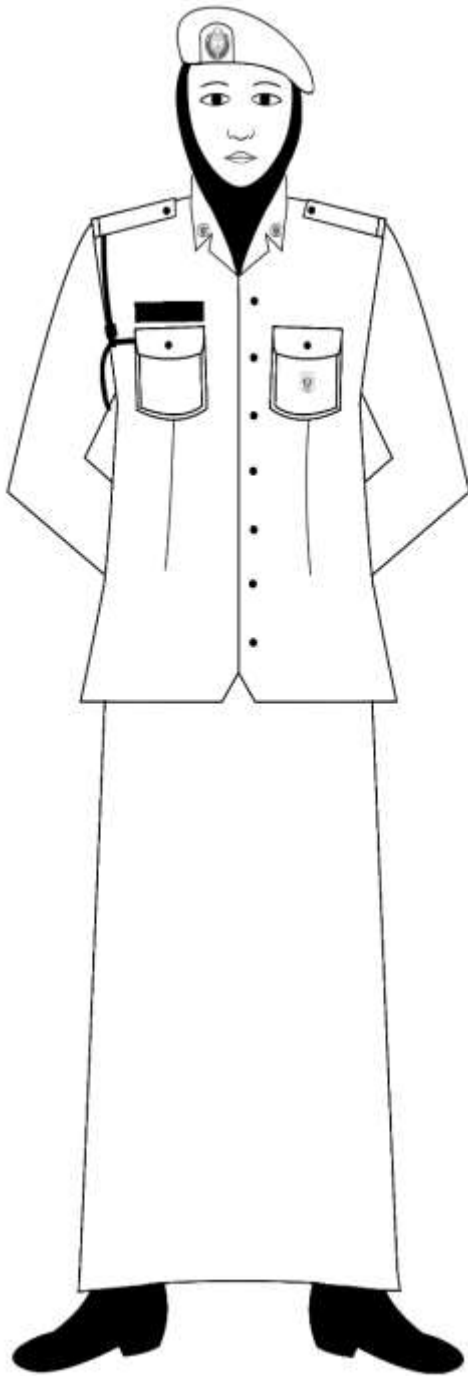


PAKAIAN DAN PERALATAN KADET NO.3 PUTERA		
1.	BERET	<ul style="list-style-type: none"> • Sherwood dark green • Lencana krs (logam) warna emas-pelapik merah • Lencana beret di sebelah atas mata kanan.
2.	LANYARD	<ul style="list-style-type: none"> • MERAH (single-line)
3.	BAJU	<ul style="list-style-type: none"> • Light green (no. L109) • Lengan pendek • Kolar dot (epoxy bulat) • Lencana poket (di sebelah kiri poket) • Butang baju 7 biji -warna hijau muda • (sila rujuk gambar rajah*) • Tanpa tulang pada belahan baju • Poket tanpa tulang • Poket berbentuk 'U' dan penutup poket berbentuk 'V'.
4.	APULET PANGKAT (jenis sulam)	<ul style="list-style-type: none"> • Pangkat berwarna putih borderline berwarna merah dan apulet berwarna sherwood dark green
5.	SELUAR	<ul style="list-style-type: none"> • Sherwood dark green tiada plat
6.	KASUT	<ul style="list-style-type: none"> • Kulit/pvc hitam bertali dan berstokin hitam
7.	NAMA	<ul style="list-style-type: none"> • Tanda Nama (disebelah kanan, hitam dan tulisan putih – tempa)- • Border berwarna putih
8.	TALI PINGGANG	<ul style="list-style-type: none"> • Kanvas berwarna hijau • Berkepala warna emas dan berlogo krs



PAKAIAN DAN PERALATAN KADET NO.3 PUTERI (SELUAR)		
1.	BERET	<ul style="list-style-type: none"> • Sherwood dark green • Lencana krs (logam) warna emas-pelapik merah • Lencana beret di sebelah atas mata kanan.
2.	LANYARD	<ul style="list-style-type: none"> • Merah (single-line)
3.	BAJU	<ul style="list-style-type: none"> • Light green (no. L109) • Lengan panjang • Kolar dot (epoxy bulat) • Lencana poket (di sebelah kiri poket) • Butang baju 7 biji (sila rujuk gambar rajah); warna hijau muda • Tanpa tulang pada belahan baju • Poket tanpa tulang • Poket berbentuk 'U' dan penutup poket berbentuk 'V'.
4.	APULET PANGKAT (jenis sulam)	<ul style="list-style-type: none"> • Pangkat berwarna putih borderline berwarna merah dan apulet berwarna sherwood dark green
5.	SELUAR	<ul style="list-style-type: none"> • Sherwood dark green
6.	KASUT	<ul style="list-style-type: none"> • Kulit/pvc hitam dan berstokin hitam
7.	NAMA	<ul style="list-style-type: none"> • Tanda nama (disebelah kanan, hitam dan tulisan putih – tempa) • Border berwarna putih

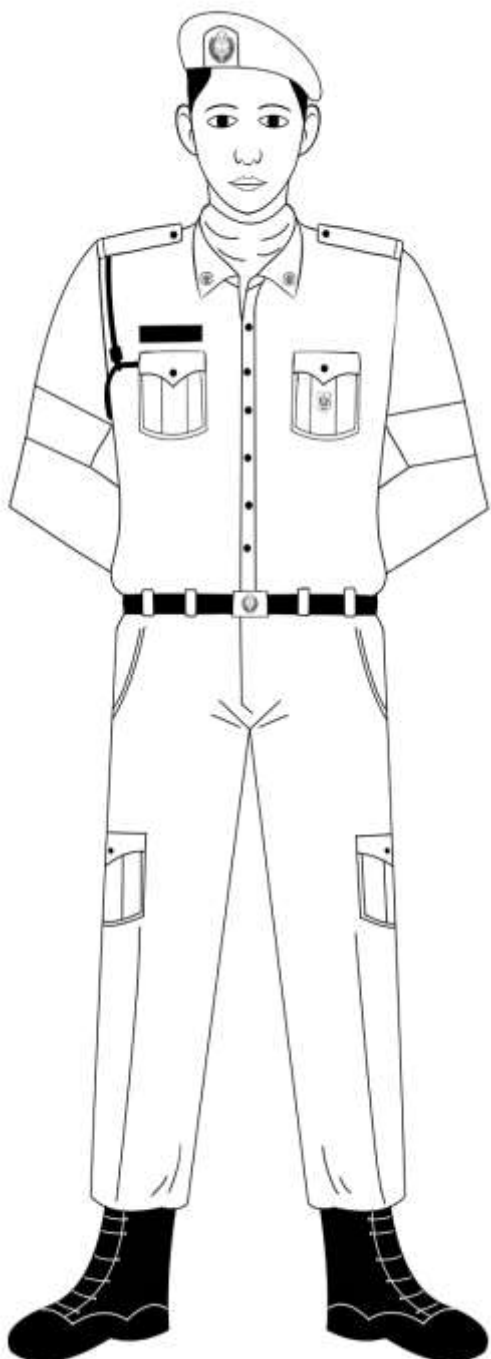
Catatan : Jika memakai Tudung: Tudung berwarna Hijau (Sherwood Dark Green) (dimasukkan ke dalam kolar baju)



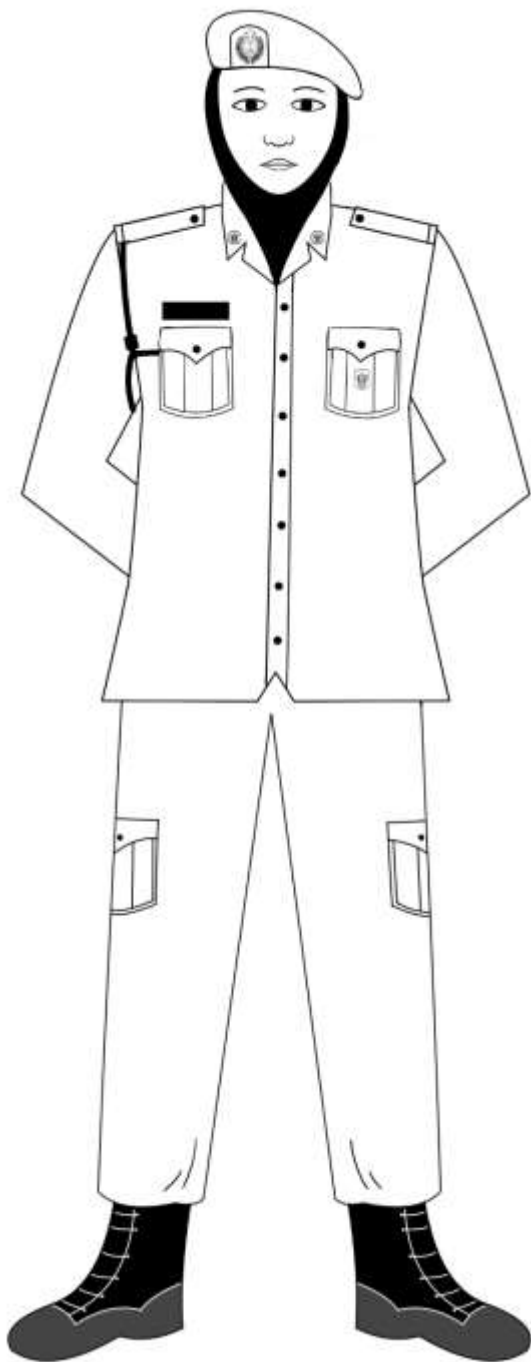
PAKAIAN DAN PERALATAN KADET (PUTERI) - NO.3 (KAIN)

1.	BERET	<ul style="list-style-type: none"> • Sherwood dark green • Lencana krs (logam) warna emas-pelapik merah • Lencana beret di sebelah atas mata kanan.
2.	LANYARD	<ul style="list-style-type: none"> • MERAH (single)
3.	BAJU	<ul style="list-style-type: none"> • Light green (no. L109) • Lengan panjang • Kolar dot (epoxy bulat) • Lencana poket (di sebelah kiri poket) • Butang baju 7 biji (sila rujuk gambar rajah); warna hijau muda • Tanpa tulang pada belahan baju • Poket tanpa tulang • Poket berbentuk 'U' dan penutup poket berbentuk 'V'.
4.	APULET PANGKAT (jenis sulam)	<ul style="list-style-type: none"> • Pangkat berwarna putih, borderline berwarna merah dan apulet berwarna sherwood dark green
5.	KAIN	<ul style="list-style-type: none"> • Sherwood dark green • Bersusun di belakang
6.	KASUT	<ul style="list-style-type: none"> • Kulit/pvc hitam dan berstokin hitam
7.	NAMA	<ul style="list-style-type: none"> • Tanda nama (di sebelah kanan, hitam dan tulisan putih – tempa) • Border berwarna putih

Catatan : Jika memakai Tudung: Tudung berwarna hijau (Sherwood Dark Green) (dimasukkan ke dalam kolar baju)







PAKAIAN DAN PERALATAN KADET NO.4 LELAKI		
1	BERET	<ul style="list-style-type: none"> • Sherwood dark green • Lencana krs (logam) warna emas-pelapik merah • Lencana beret di sebelah atas mata kanan .
2.	LANYARD	<ul style="list-style-type: none"> • Merah (single-line)
3	BAJU	<ul style="list-style-type: none"> • Warna sherwood dark green • Lengan panjang jika dilipat ukuran lipatan di lengan ialah 7 cm • Kolar dot (epoxy bulat) • Lencana poket (epoxy) di sebelah kiri poket • Butang baju 7 biji • Bentuk penutup poket seperti dalam gambar.
4.	LENCANA (sulam)	<ul style="list-style-type: none"> • Lencana Sulam KRS (kanan & kiri) • "Shouder Title" KRS (kanan) dan Negeri (kiri). Tulisan berbenang emas. • Jarak antara shoulder title dan lencana sulam 1cm.
5.	APULET PANGKAT (jenis sulam)	<ul style="list-style-type: none"> • Pangkat berwarna putih borderline berwarna merah dan apulet berwarna sherwood dark green
6.	SELUAR	<ul style="list-style-type: none"> • Sherwood Dark Green (tiada plat) , sila rujuk gambar rajah • Kaki seluar di ikat pada kasut dengan "gutter" di sebelah dalam seperti dalam gambar.
7.	TALI PINGGANG	<ul style="list-style-type: none"> • Kanvas sherwood dark green • Berkepala warna emas dan berlogo krs
8..	KASUT	<ul style="list-style-type: none"> • Spike boot /drill boot dan berstokin hitam
9.	NAMA	<ul style="list-style-type: none"> • Tanda Nama (di sebelah kanan, hitam dan tulisan putih – tempa) spesifikasi perkhidmatan awam 7.5X2.5cm font arial • Tulisan rumi sahaja • Border berwarna putih
10.	ALATAN TAMBAHAN (Majlis Rasmi)	<ul style="list-style-type: none"> • Hackle (jambul) Merah • Mafla merah • Sarung tangan putih



PAKAIAN DAN PERALATAN KADET NO.4 PUTERI		
1.	BARET	<ul style="list-style-type: none"> • Sherwood dark green • Lencana krs (logam) warna emas-pelapik merah • Lencana beret di sebelah kanan di hadapan
2.	LANYARD	<ul style="list-style-type: none"> • Merah (single-line)
3.	BAJU	<ul style="list-style-type: none"> • Warna sherwood dark green • Lengan panjang • Kolar dot (epoxy bulat) • Lencana poket (di sebelah kiri poket) • Butang baju 7 biji (sila rujuk gambar rajah) • Bentuk penutup poket sebagaimana ilustrasi
4.	LENCANA (sulam)	<ul style="list-style-type: none"> • Lencana Sulam KRS (kanan & kiri) • "Shoulder Title"KRS (kanan) dan negeri (kiri). • Tulisan berbenang emas.
5.	APULET PANGKAT (jenis sulam)	<ul style="list-style-type: none"> • Pangkat berwarna putih "borderline berwarna merah dan apulet berwarna sherwood dark green
6.	SELUAR	<ul style="list-style-type: none"> • Sherwood Dark Green (Tiada plat) , sila rujuk gambar rajah • Kaki seluar di ikat pada kasut dengan "gutter" di sebelah dalam seperti dalam gambar.
.	KASUT	<ul style="list-style-type: none"> • Spike boot separuh kulit/ spike boot kulit penuh / drill boot dan berstokin hitam
8.	NAMA	<ul style="list-style-type: none"> • Tanda Nama (di sebelah kanan, hitam dan tulisan putih – tempa) spesifikasi perkhidmatan awam 7.5X2.5cm font arial • Tulisan rumi sahaja • Border berwarna putih
9.	ALATAN TAMBAHAN	<ul style="list-style-type: none"> • Hackle (jambul) Merah * Sarung tangan putih

Catatan : Jika memakai tudung: Tudung berwarna hijau (Sherwood Dark Green) (dimasukkan ke dalam kolar baju).
:Kadet dibenarkan memakai pakaian no.4 dan berkasut potong semasa berpakaian seragam ke sekolah.






7.3 PANGGILAN DAN TANDA PANGKAT PEGAWAI KEHORMAT KADET REMAJA SEKOLAH (KRS)

BIL	PENYANDANG	PANGKAT	TANDA PANGKAT
1	DYMM Yg DiPertuan Agong	Field Marshal	
2	i. Menteri Pendidikan Malaysia ii. Ketua Menteri (menggunakan Jata Negeri) iii. Menteri Besar (menggunakan Jata Negeri)	Penaung KRS Malaysia	
3	i. Timbalan Menteri Pendidikan	Penasihat Kehormat KRS Malaysia	
4	i. Exco Kerajaan Negeri ii. Ketua Setiausaha KPM iii. Timbalan Ketua Setiausaha KPM	Penasihat Kehormat KRS	

7.4 PANGGILAN DAN TANDA PANGKAT PEGAWAI KADET REMAJA SEKOLAH (KRS)

BIL	PENYANDANG	PANGKAT	TANDA PANGKAT
1.	Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia	Ketua Pengarah KRS Malaysia	
2.	Timbalan Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia	Timbalan Ketua Pengarah KRS Malaysia	
3.	i. Pengarah Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian KPM ii. Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia (IPGM)	i. Pengarah KRS Malaysia ii. Rektor KRS IPGM	
3.	i. Pengarah Bahagian di KPM ii. Pengarah JPN iii. Pengarah IPG Kampus iv. Timbalan Pengarah Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian, KPM v. Timbalan Rektor IPGM	i. Pengarah KRS Bahagian ii. Pengarah KRS JPN iii. Pengarah KRS IPG Kampus iv. Timbalan Pengarah KRS Malaysia v. Timbalan Rektor KRS IPGM	

BIL	PENYANDANG	PANGKAT	TANDA PANGKAT
4.	i. Timbalan Pengarah Bahagian di KPM ii. Timbalan Pengarah JPN iii. Timbalan Pengarah IPG Kampus. iv. Ketua Penolong Pengarah (Pasukan Badan Beruniform) Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian, KPM v. Ketua Penolong Pengarah IPGM vi. Pegawai Pendidikan Daerah	i. Timbalan Pengarah KRS Bahagian ii. Timbalan Pengarah KRS JPN iii. Timbalan Pengarah KRS IPG Kampus iv. Ketua Penolong Pengarah KRS Malaysia v. Ketua Penolong Pengarah KRS IPGM vi. Pegawai KRS Daerah	
5.	i. Ketua Penolong Pengarah Bahagian di KPM ii. Ketua Penolong Pengarah di JPN iii. Ketua Penolong Pengarah di IPG Kampus iv. Pen. Pengarah (Pasukan Badan Beruniform) BSKK, KPM v. Penolong Pengarah di IPGM vi. Timbalan Pegawai Pendidikan Daerah	i. Ketua Pen. Pengarah KRS Bahagian ii. Ketua Pen. Pengarah KRS JPN. iii. Ketua Pen. Pengarah KRS IPG Kampus iv. Pen. Pengarah KRS Malaysia v. Pen. Pengarah KRS IPGM vi. Timbalan Pegawai KRS Daerah	
6.	i. Penolong Pengarah Bahagian di KPM ii. Penolong Pengarah di JPN iii. Penolong Pengarah IPG Kampus iv. Penolong Pegawai Pendidikan Daerah v. Pengetua/Guru Besar (Sekolah)	i. Penolong Pengarah KRS Bahagian ii. Penolong Pengarah KRS JPN iii. Penolong Pengarah KRS IPG Kampus iv. Penolong Pegawai KRS Daerah v. Komandan KRS/TKRS Sekolah vi. Leftenen Kolonel KRS	

BIL	PENYANDANG	PANGKAT	TANDA PANGKAT
7.	i. Penolong Kanan (GPK) Tadbir dan Kurikulum/HEM/ Kokurikulum/GPK Petang ii. Pesyarah di IPG Kampus iii. Pegawai Tadbir KRS dan TKRS Daerah, Pegawai Latihan KRS di IPG <i>(ditauliahkan oleh KPM setelah memenuhi syarat dan hadir serta lulus kursus dan temuduga)</i>	i. Timbalan Komandan KRS Sekolah ii. Pensyarah KRS IPG Kampus iii. Mejar KRS	
8.	i. Guru Kanan Mata Pelajaran ii. Pegawai Latihan KRS di IPG Kampus/sekolah <i>(ditauliahkan oleh JPN/IPG setelah memenuhi syarat dan hadir serta lulus kursus)</i>	i. Pen. Komandan KRS Sekolah ii. Kapten KRS	
9.	Pegawai Latihan KRS di IPG Kampus dan sekolah <i>(ditauliahkan oleh JPN / IPG setelah memenuhi syarat dan hadir serta lulus kursus)</i>	Leftenan KRS	
10.	Guru Penasihat KRS dan TKRS di Sekolah / Pelatih di IPG <i>(ditauliahkan oleh JPN / IPG setelah memenuhi syarat dan hadir serta lulus kursus asas)</i>	Leftenan Muda KRS	
11.	Guru Penasihat KRS dan TKRS di Sekolah, Guru Pelatih di IPG yang belum mengikuti kursus / belum ditauliah	Pegawai Kadet	

Catatan 1 (peakcap/bowler hat):

Bunga Padi 1

- Pegawai Pengurusan di IPG Kampus, PPD, JPN, KPM
- Pengetua, Guru Besar dan Guru Penolong Kanan
- Pegawai Latihan KRS berpangkat Mejar dan Leftenan Kolonel

Bunga Padi 2 dan Lilitan Merah

- Timbalan PPD dan ke atas, Ketua Penolong Pengarah dan ke atas
- Pegawai Kanan Pendidikan dan Pegawai Kehormat KRS

Catatan 2 (gojet)

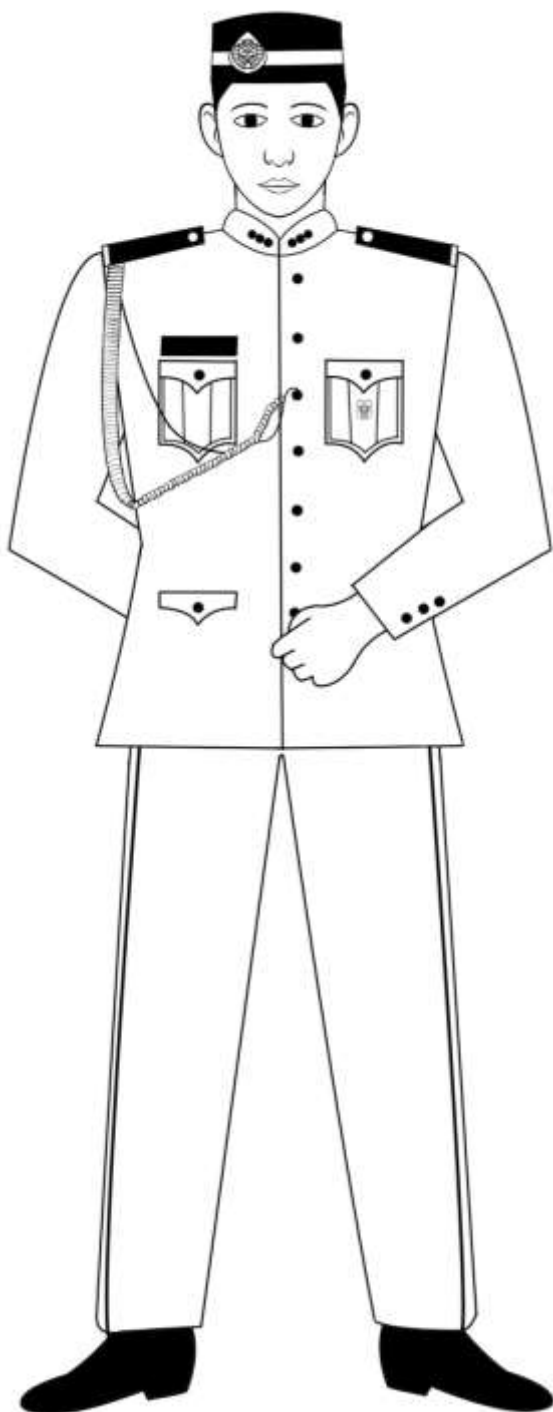
- Timbalan PPD dan ke atas, Ketua Penolong Pengarah dan ke atas Pegawai Kanan Pendidikan dan Pegawai Kehormat KRS

Catatan 3

- Bagi pegawai yang mempunyai pangkat yang lebih tinggi yang ditauliahkan oleh Yang DiPertuan Agong dikehendaki memakai pangkat dan pakaian seragam unit berkenaan. Walau bagaimanapun semasa program / aktiviti KRS (yang melibatkan KRS sahaja) pegawai berkenaan hendaklah memakai pangkat dan pakaian seragam KRS.

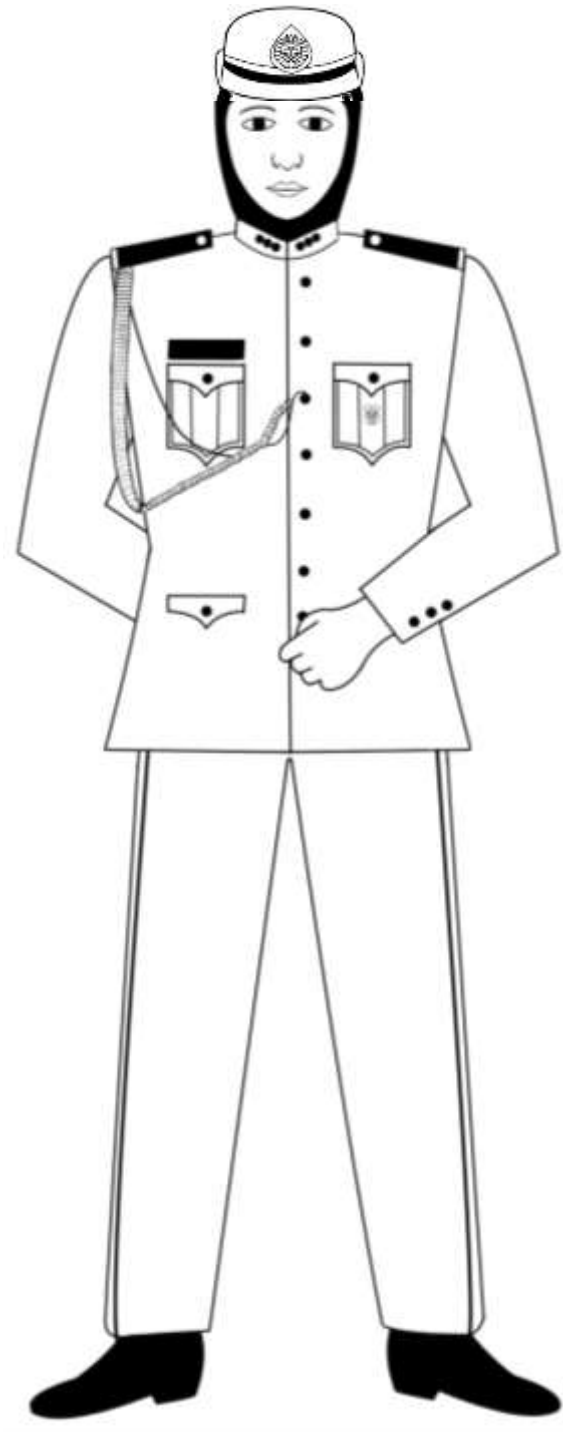
7.5 TATACARA PEMAKAIAN UNIFORM DAN PERALATAN PEGAWAI KADET REMAJA SEKOLAH (KRS)

PAKAIAN DAN PERALATAN LENGKAP PEGAWAI LELAKI PAKAIAN ISTIADAT NO. 1



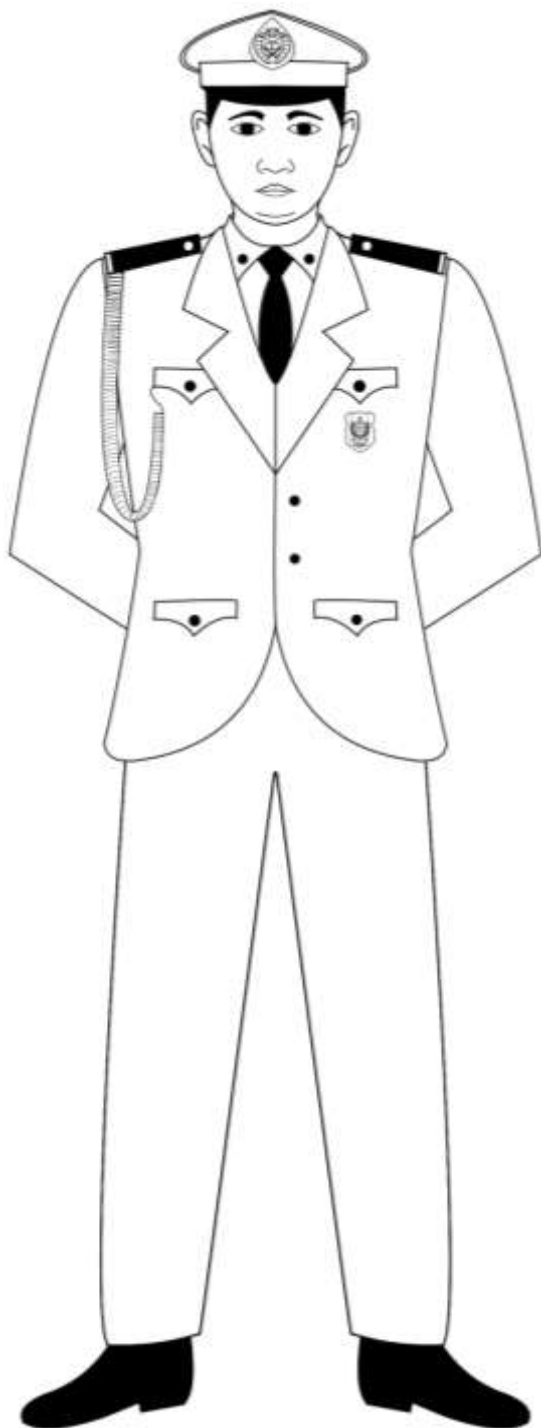
1.	SONGKOK BALDU	<ul style="list-style-type: none"> • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • BERJALUR EMAS LEBAR 1 CM • LENCANA KRS JENIS WIRE CAP • BADGE BERLATAR BELAKANG HITAM
2.	LANYARD	<ul style="list-style-type: none"> • JENIS EGOLET • WARNA EMAS
3.	BAJU	<ul style="list-style-type: none"> • BUSH JACKET • LENGAN PANJANG DENGAN KOLAR CEKAK MUSANG • WARNA PUTIH • 7 BUTANG EMAS BESAR BERLOGO KRS • 4 BUTANG EMAS KECIL PADA SETIAP POKET • 3 BUTANG EMAS KECIL DI HUJUNG LENGAN BAJU • 2 BUTANG EMAS KECIL DI ATAS BAHU • LENCANA KOLAR EMAS (Pegawai KRS) atau GOJET (Pegawai Kanan KRS, Pegawai Kehormat KRS dan Pegawai berpangkat Kolonel (KRS) dan lebih tinggi) • LENCANA POKET / POKET BADGE WARNA EMAS DI POKET SEBELAH KIRI • SEPASANG APULET PANGKAT LOGAM WARNA EMAS • SARUNG TANGAN PUTIH
4.	SELUAR	<ul style="list-style-type: none"> • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • BERJALUR KUNING
5.	TALI PINGGANG	<ul style="list-style-type: none"> • KANVAS • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • BERKEPALA WARNA EMAS DAN BERLOGO KRS
6.	KASUT	<ul style="list-style-type: none"> • KULIT / PVC BERTALI (BROCK SHOES) • WARNA HITAM • BERTOKING HITAM
7.	TANDA NAMA	<ul style="list-style-type: none"> • SAIZ 7.5 CM X 2.5 CM • WARNA HITAM • BORDER PUTIH • TULISAN WARNA PUTIH DITEMPA • TULISAN RUMI SAHAJA • DIPAKAI DI ATAS POKET KANAN
8.	BUAH PINGAT	<ul style="list-style-type: none"> • DIPAKAI DI ATAS POKET KIRI • Catatan: Pemakaiannya adalah berdasarkan pengumiaan/ anugerah daripada Yang diPertuan Agong / Sultan / Kerajaan (termasuk Kementerian Pendidikan Malaysia yang menganugerahkannya kepada pegawai KRS yang banyak memberi sumbangan dan telah lama berkhidmat).

**PAKAIAN DAN PERALATAN LENGKAP PEGAWAI WANITA
PAKAIAN ISTIADAT NO. 1**



1.	BOWLER HAT	<ul style="list-style-type: none"> • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • LENCANA JENIS WIRE CAP BADGE • BUNGA PADI 2 LAPIS • LILIT BERWARNA MERAH DI BOWLER HAT
2.	TUDUNG	<ul style="list-style-type: none"> • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • KOSONG, TIADA CORAK DAN PERHIASAN TAMBAHAN • DIMASUKKAN KE DALAM KOLAR BAJU
3.	LANYARD	<ul style="list-style-type: none"> • JENIS EGOLET • WARNA EMAS
4.	BAJU	<ul style="list-style-type: none"> • BUSH JACKET • LENGAN PANJANG DENGAN KOLAR CEKAK MUSANG • WARNA PUTIH • 7 BUTANG EMAS BESAR BERLOGO KRS • 4 BUTANG EMAS KECIL PADA SETIAP POKET • 2 BUTANG EMAS KECIL DI ATAS BAHU • 3 BUTANG EMAS KECIL DI HUJUNG LENGAN BAJU • LENCANA KOLAR EMAS (Pegawai KRS) atau GOJET (Pegawai Kanan KRS, Pegawai Kehormat KRS dan Pegawai berpangkat Kolonel (KRS) dan lebih tinggi) • LENCANA POKET / POCKET BADGE WARNA EMAS DI POKET SEBELAH KIRI • SEPASANG APULET PANGKAT LOGAM WARNA EMAS • SARUNG TANGAN PUTIH
5.	SELUAR atau KAIN	<ul style="list-style-type: none"> • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • BERJALUR KUNING
6.	TALI PINGGANG	<ul style="list-style-type: none"> • KANVAS • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • BERKEPALA WARNA EMAS DAN BERLOGO KRS
7.	KASUT	<ul style="list-style-type: none"> • KULIT / PVC BERTUMIT 2 INCI • WARNA HITAM • BERSTOKING HITAM
8.	TANDA NAMA	<ul style="list-style-type: none"> • SAIZ 7.5 CM X 2.5 CM • WARNA HITAM • BORDER PUTIH • TULISAN WARNA PUTIH DITEMPA • TULISAN RUMI SAHAJA • DIPAKAI DI ATAS POKET KANAN
9.	BUAH PINGAT	<ul style="list-style-type: none"> • DIPAKAI DI ATAS POKET KIRI • Catatan: Pemakaiannya adalah berdasarkan pengumiaan/ anugerah daripada Yang diPertuan Agong / Sultan / Kerajaan (termasuk Kementerian Pendidikan Malaysia yang menganugerahkannya kepada pegawai KRS yang banyak memberi sumbangan dan telah lama berkhidmat).

**PAKAIAN DAN PERALATAN LENGKAP RASMI
PEGAWAI ATASAN KRS / PEGAWAI KEHORMAT KRS / PENGASAS KRS (LELAKI)**



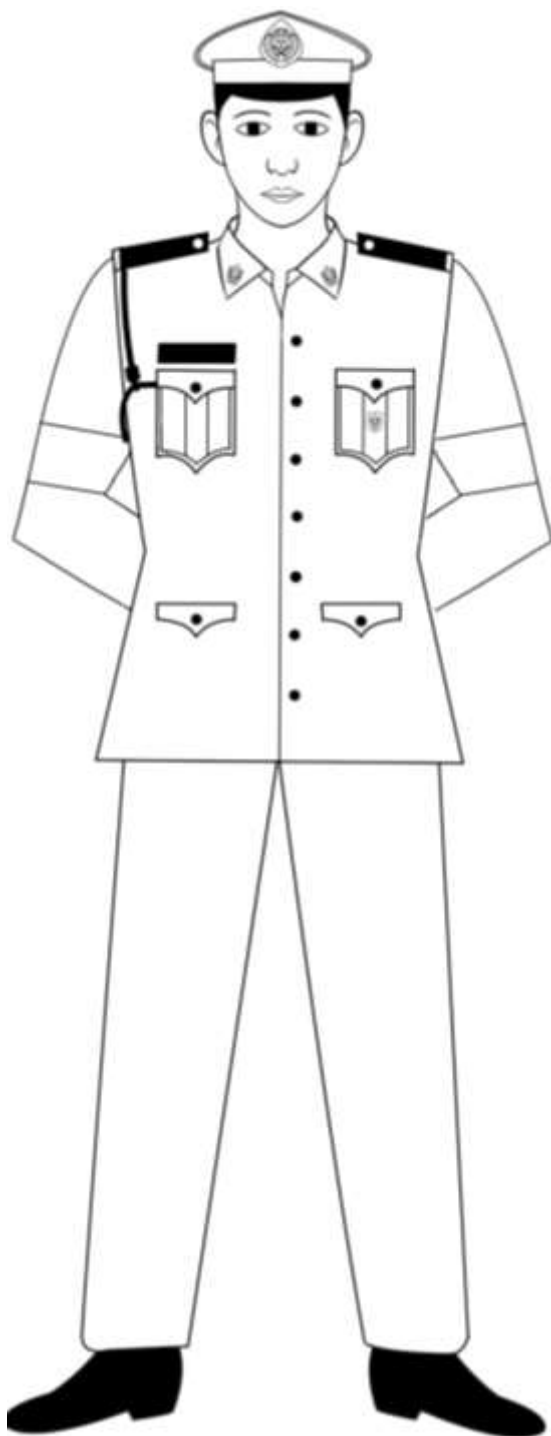
1.	PEAK CAP	<ul style="list-style-type: none"> • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • LENCANA JENIS WIRE CAP BADGE • BUNGA PADI 2 LAPIS • LILIT BERWARNA MERAH DI PEAK CAP
2.	LANYARD	<ul style="list-style-type: none"> • BERANYAM • WARNA MERAH
3.	BAJU	<ul style="list-style-type: none"> • BLAZER WARNA SHERWOOD DARK GREEN • BLAZER DENGAN 2 BUTANG EMAS BESAR BERLOGO KRS, 4 BUTANG EMAS KECIL DI POKET DAN 2 BUTANG EMAS KECIL DI BAHU • GOJET PADA KOLAR BLAZER – Pegawai berpangkat Kolonel (KRS) dan lebih tinggi • SEPASANG APULET PANGKAT LOGAM WARNA EMAS • LENCANA KRS SULAM GOLD WIRE DI POKET SEBELAH KIRI • KEMEJA PUTIH LENGAN PANJANG • TALI LEHER WARNA HITAM
4.	SELUAR	<ul style="list-style-type: none"> • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • "PACAT" / HOOP KECIL
5.	TALI PINGGANG	<ul style="list-style-type: none"> • KANVAS • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • BERKEPALA WARNA EMAS DAN BERLOGO KRS
6.	KASUT	<ul style="list-style-type: none"> • KULIT / PVC BERTALI (BROCK SHOES) • WARNA HITAM • BERTOKING HITAM
7.	TANDA NAMA	<ul style="list-style-type: none"> • SAIZ 7.5 CM X 2.5 CM • WARNA HITAM • BORDER PUTIH • TULISAN WARNA PUTIH DITEMPA • TULISAN RUMI SAHAJA • DIPAKAI DI ATAS POKET KANAN
8.	TONGKAT	<ul style="list-style-type: none"> • LOGO KRS DI HUJUNG KEPALA TONGKAT
9.	SEL PERKHIDMATAN SERVICE CELLS	<ul style="list-style-type: none"> • DIPAKAI DI ATAS POKET KIRI • Catatan: Pemakaiannya adalah berdasarkan pengurniaan/ anugerah daripada Yang diPertuan Agong / Sultan / Kerajaan (termasuk Kementerian Pendidikan Malaysia yang menganugerahkannya kepada pegawai KRS yang banyak memberi sumbangan dan telah lama berkhidmat).

**PAKAIAN DAN PERALATAN LENGKAP RASMI
PEGAWAI ATASAN KRS / PEGAWAI KEHORMAT KRS (WANITA)**



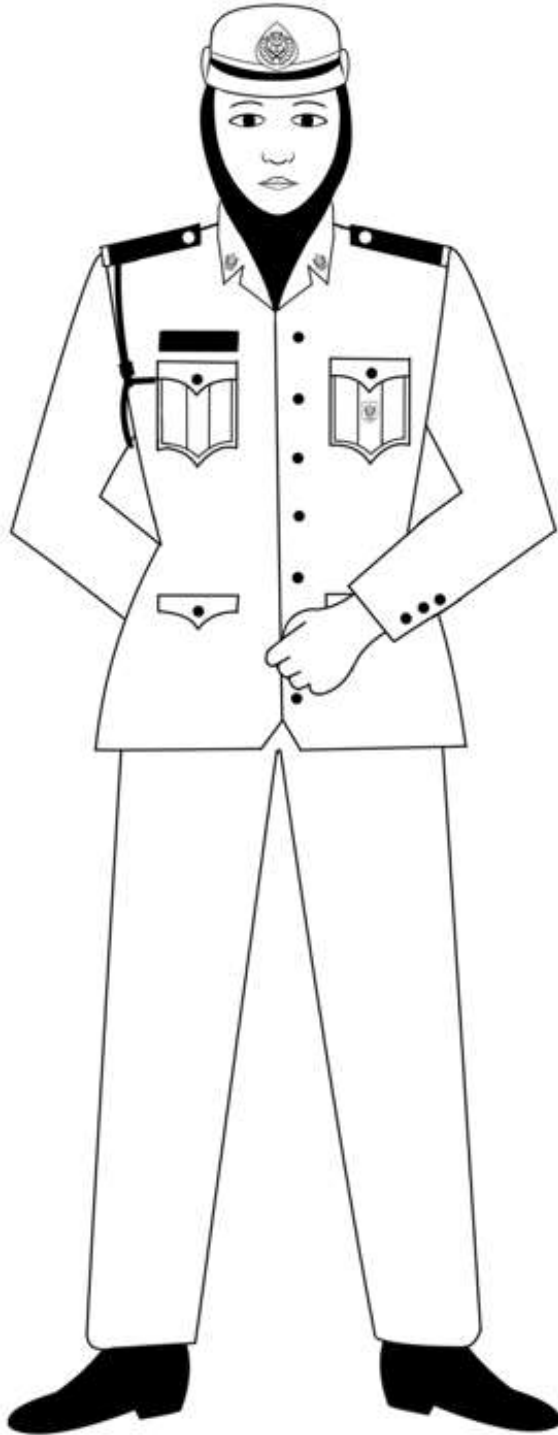
1.	BOWLER HAT	<ul style="list-style-type: none"> • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • LENCANA JENIS WIRE CAP BADGE • BUNGA PADI 2 LAPIS • LILIT BERWARNA MERAH DI BOWLER HAT
2.	LANYARD	<ul style="list-style-type: none"> • BERANYAM • WARNA MERAH
3.	TUDUNG	<ul style="list-style-type: none"> • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • KOSONG, TIADA CORAK DAN PERHIASAN TAMBAHAN • DIMASUKKAN KE DALAM KOLAR BAJU
4.	BAJU	<ul style="list-style-type: none"> • BLAZER WARNA SHERWOOD DARK GREEN • BLAZER DENGAN 2 BUTANG EMAS BESAR BERLOGO KRS, 4 BUTANG EMAS KECIL DI POKET DAN 2 BUTANG EMAS KECIL DI BAHU • GOJET PADA KOLAR BLAZER – Pegawai berpangkat Kolonel (KRS) dan lebih tinggi • LENCANA KRS SULAM GOLD WIRE DI POKET SEBELAH KIRI • SEPASANG APULET PANGKAT LOGAM WARNA EMAS • KEMEJA PUTIH LENGAN PANJANG
5.	SELUAR / KAIN	<p>SELUAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • "PACAT" / HOOP KECIL <p>KAIN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • POTONGAN "A" • KAIN SUSUN BELAKANG
6.	TALI PINGGANG	<ul style="list-style-type: none"> • KANVAS • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • BERKEPALA WARNA EMAS DAN BERLOGO KRS
7.	KASUT	<ul style="list-style-type: none"> • KULIT / PVC BERTUMIT 2 INCI • WARNA HITAM • BERTOKING HITAM
8.	TANDA NAMA	<ul style="list-style-type: none"> • SAIZ 7.5 CM x 2.5 CM • WARNA HITAM • BORDER PUTIH • TULISAN WARNA PUTIH DITEMPA • TULISAN RUMI SAHAJA • DIPAKAI DI ATAS POKET KANAN
9.	SEL PERKHIDMATAN SERVICE CELLS	<ul style="list-style-type: none"> • DIPAKAI DI ATAS POKET KIRI • Catatan: Pemakaiannya adalah berdasarkan pengumiaan/ anugerah daripada Yang diPertuan Agong / Sultan / Kerajaan (termasuk Kementerian Pendidikan Malaysia yang menganugerahkannya kepada pegawai KRS yang banyak memberi sumbangan dan telah lama berkhidmat).

**PAKAIAN DAN PERALATAN LENGKAP PEGAWAI LELAKI
NO. 2 (BUSH JACKET)**



1.	PEAK CAP atau BERET	<p>PEAK CAP:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● LENCANA WIRE CAP BADGE ● BUNGA PADI 2 LAPIS UNTUK: <ul style="list-style-type: none"> ○ KETUA SEKTOR KRS NEGERI ○ PEGAWAI KRS DAERAH ○ KETUA PENOLONG PENGARAH KRS MALAYSIA II KE ATAS ● BUNGA PADI SELAPIS UNTUK: <ul style="list-style-type: none"> ○ MEJAR (KRS) ○ LEFT. KOLONEL (KRS) ○ PENOLONG PENGARAH KRS MALAYSIA ○ PENOLONG PENGARAH KRS NEGERI ○ PENOLONG PEGAWAI KRS DAERAH ○ KOMANDAN KRS SEKOLAH <p>● Catatan: Pegawai berpangkat Ketua Sektor KRS Negeri, Pegawai KRS Daerah, Ketua Penolong Pengarah KRS Malaysia II ke atas memakai lilit berwarna merah di peak cap.</p> <p>BERET:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● WARNA MAROON ● JENIS PURE WOOL DENGAN LENCANA KRS WIRE CAP BADGE ● DIPAKAI OLEH PEGAWAI LATIHAN BERPANGKAT LT. KOL. (KRS) DAN LEBIH RENDAH
2.	LANYARD	<ul style="list-style-type: none"> ● BERANYAM WARNA MERAH BAGI PEGAWAI PENGURUSAN ● SINGLE WARNA MERAH BAGI PEGAWAI LATIHAN
3.	BAJU	<ul style="list-style-type: none"> ● 7 BUTANG EMAS BESAR BERLOGO KRS PADA BAJU JAKET ● 4 BUTANG EMAS KECIL BERLOGO KRS PADA PENUTUP POKET ● 2 BUTANG EMAS KECIL DI BAHU ● PENUTUP POKET BERBENTUK SEPERTI ILUSTRASI ● BELAH BELAKANG 2 SIDE BACK VENT ● LENGAN PENDEK (LIPATAN BERSAIZ 4 JARI) ● SEPASANG APULET PANGKAT LOGAM WARNA EMAS ● SEPASANG LENCANA KOLAR / COLLAR BADGE LOGO KRS WARNA EMAS DI KEDUA-DUA KOLAR atau GOJET (Pegawai berpangkat Kolonel (KRS) atau lebih tinggi) ● LENCANA POKET / POCKET BADGE LOGO KRS WARNA EMAS DI POKET KIRI
4.	SELUAR	<ul style="list-style-type: none"> ● WARNA SHERWOOD DARK GREEN ● TIADA POKET DI LUTUT DAN TIADA PLEAT ● "PACAT" / HOOP KECIL
5.	TALI PINGGANG	<ul style="list-style-type: none"> ● KANVAS ● WARNA SHERWOOD DARK GREEN BERKEPALA WARNA EMAS DAN BERLOGO KRS
6.	KASUT	<ul style="list-style-type: none"> ● KULIT / PVC BERTALI (BROCK SHOES) ● WARNA HITAM ● BERTOKING HITAM
7.	TANDA NAMA	<ul style="list-style-type: none"> ● SAIZ 7.5 CM X 2.5 CM ● WARNA HITAM ● BORDER PUTIH ● TULISAN WARNA PUTIH DITEMPA ● TULISAN RUMI SAHAJA ● DIPAKAI DI ATAS POKET KANAN
8.	TONGKAT	<ul style="list-style-type: none"> ● LOGO KRS DI Hujung KEPALA TONGKAT
9.	SEL PERKHIDMATAN SERVICE CELLS	<ul style="list-style-type: none"> ● DIPAKAI DI ATAS POKET KIRI ● Catatan: Pemakaiannya adalah berdasarkan pengurniaan/ anugerah daripada Yang diPertuan Agong / Sultan / Kerajaan (termasuk Kementerian Pendidikan Malaysia yang menganugerahkannya kepada pegawai KRS yang banyak memberi sumbangan dan telah lama berkhidmat).

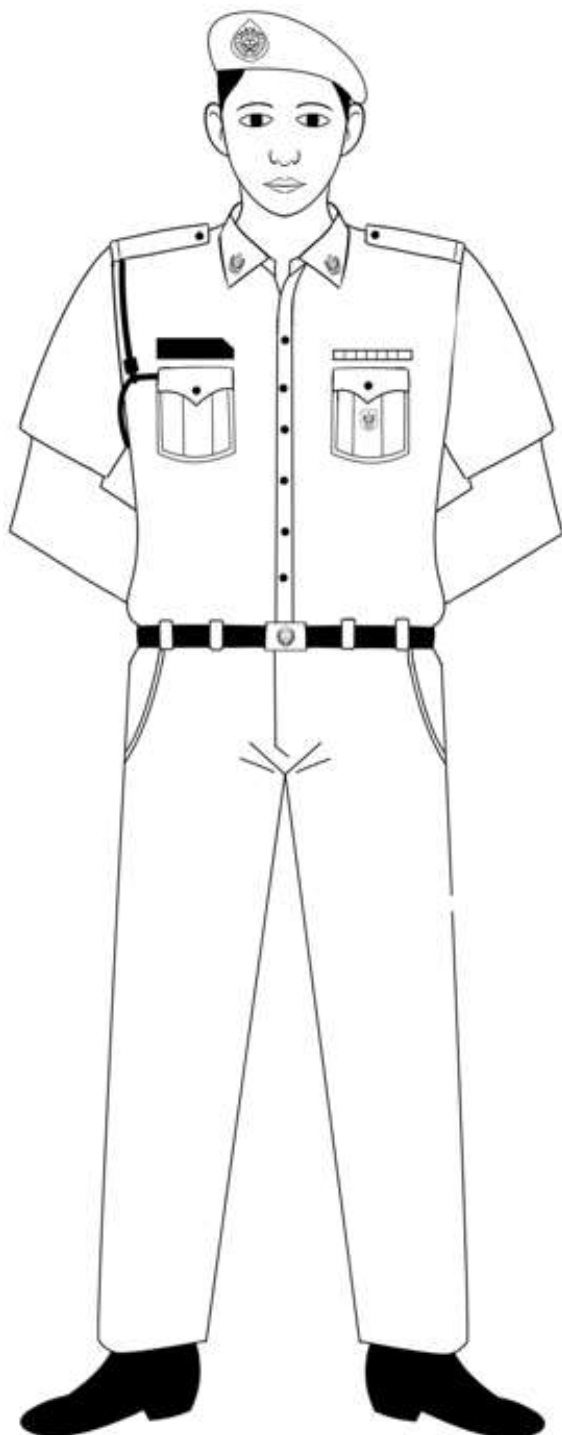
**PAKAIAN DAN PERALATAN LENGKAP PEGAWAI WANITA
NO. 2 (BUSH JACKET)**



Catatan:
1. Beg tangan bertali warna hitam.

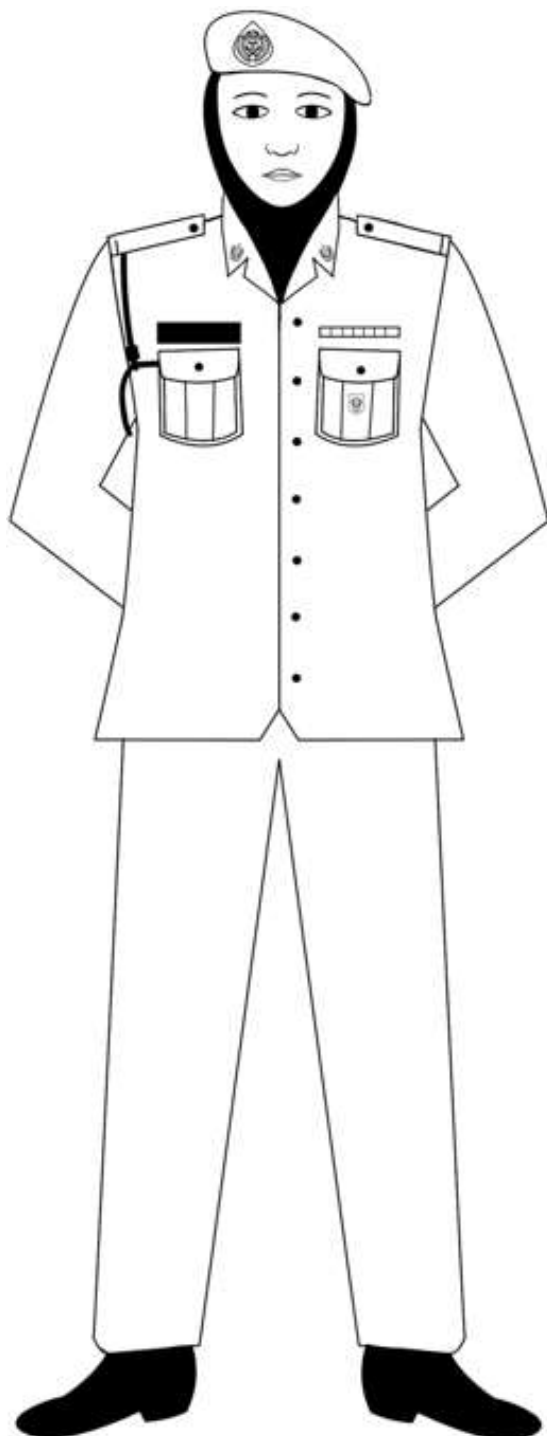
1.	BOWLER HAT atau BERET	<p>BOWLER HAT:</p> <ul style="list-style-type: none"> • LENCANA WIRE CAP BADGE • BUNGA PADI 2 LAPIS UNTUK: <ul style="list-style-type: none"> ○ KETUA SEKTOR KRS NEGERI ○ PEGAWAI KRS DAERAH ○ KETUA PENOLONG PENGARAH KRS MALAYSIA II KE ATAS • BUNGA PADI SELAPIS UNTUK: <ul style="list-style-type: none"> ○ MEJAR (KRS) ○ LEFT. KOLONEL (KRS) ○ PENOLONG PENGARAH KRS MALAYSIA ○ PENOLONG PENGARAH KRS NEGERI ○ PENOLONG PEGAWAI KRS DAERAH ○ KOMANDAN KRS SEKOLAH • Catatan: Pegawai berpangkat Ketua Sektor KRS Negeri, Pegawai KRS Daerah, Ketua Penolong Pengarah KRS Malaysia II ke atas memakai lilit berwarna merah di peak cap. <p>BERET:</p> <ul style="list-style-type: none"> • WARNA MAROON • JENIS PURE WOOL DENGAN LENCANA KRS WIRE CAP BADGE • DIPAKAI OLEH PEGAWAI LATIHAN BERPANGKAT LT. KOL. (KRS) DAN LEBIH RENDAH
2.	LANYARD	<ul style="list-style-type: none"> • BERANYAM WARNA MERAH BAGI PEGAWAI PENGURUSAN • SINGLE MERAH MERAH BAGI PEGAWAI LATIHAN
3.	TUDUNG	<ul style="list-style-type: none"> • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • KOSONG, TIADA CORAK DAN PERHIASAN TAMBAHAN • DIMASUKKAN KE DALAM KOLAR BAJU
4.	BAJU	<ul style="list-style-type: none"> • 7 BUTANG EMAS BESAR BERLOGO KRS PADA BAJU JAKET • 4 BUTANG EMAS KECIL BERLOGO KRS PADA PENUTUP POKET • 2 BUTANG EMAS KECIL DI BAHU • PENUTUP POKET BERBENTUK SEPERTI ILUSTRASI • LENGAN PANJANG DENGAN 3 BUTANG EMAS KECIL BERLOGO EMAS DI Hujung LENGAN • SEPASANG APULET PANGKAT LOGAM WARNA EMAS • SEPASANG LENCANA KOLAR / COLLAR BADGE LOGO KRS WARNA EMAS DI KEDUA-DUA KOLAR atau GOJET (Pegawai berpangkat Kolonel (KRS) atau lebih tinggi) • LENCANA POKET / POCKET BADGE LOGO KRS WARNA EMAS DI POKET KIRI
5.	SELUAR atau KAIN	<p>SELUAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • TIADA POKET DI LUTUT DAN TIADA PLEAT • "PACAT" / HOOP KECIL <p>KAIN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • POTONGAN "A" • KAIN SUSUN BELAKANG
6.	TALI PINGGANG	<ul style="list-style-type: none"> • KANVAS • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • BERKEPALA WARNA EMAS DAN BERLOGO KRS
7.	KASUT	<ul style="list-style-type: none"> • KULIT / PVC BERTUMIT 2 INCI • WARNA HITAM • BERTOKING HITAM
8.	TANDA NAMA	<ul style="list-style-type: none"> • SAIZ 7.5 CM X 2.5 CM • WARNA HITAM • BORDER PUTIH • TULISAN WARNA PUTIH DITEMPA • TULISAN RUMI SAHAJA • DIPAKAI DI ATAS POKET KANAN
9.	TONGKAT	<ul style="list-style-type: none"> • LOGO KRS DI Hujung KEPALA TONGKAT
10.	SEL PERKHIDMATAN SERVICE CELLS	<ul style="list-style-type: none"> • DIPAKAI DI ATAS POKET KIRI • Catatan: Pemakaiannya adalah berdasarkan pengurniaan/ anugerah daripada Yang diPertuan Agong / Sultan / Kerajaan (termasuk Kementerian Pendidikan Malaysia yang menganugerahkannya kepada pegawai KRS yang banyak memberi sumbangan dan telah lama berkhidmat).

**PAKAIAN DAN PERALATAN LENGKAP PEGAWAI LELAKI /
JURULATIH SEKOLAH / KOMANDAN SEKOLAH
NO. 3 (PAKAIAN KERJA)**



1.	PEAK CAP atau BERET	<p>PEAK CAP</p> <ul style="list-style-type: none"> ● LENCANA WIRE CAP BADGE ● BUNGA PADI 2 LAPIS UNTUK: <ul style="list-style-type: none"> ○ KETUA SEKTOR KRS NEGERI ○ PEGAWAI KRS DAERAH ○ KETUA PENOLONG PENGARAH KRS MALAYSIA II KE ATAS ● BUNGA PADI SELAPIS UNTUK: <ul style="list-style-type: none"> ○ MEJAR (KRS) ○ LEFT. KOLONEL (KRS) ○ PENOLONG PENGARAH KRS MALAYSIA ○ PENOLONG PENGARAH KRS NEGERI ○ PENOLONG PEGAWAI KRS DAERAH ○ KOMANDAN KRS SEKOLAH ● Catatan: Pegawai berpangkat Ketua Sektor KRS Negeri, Pegawai KRS Daerah, Ketua Penolong Pengarah KRS Malaysia II ke atas memakai lilit berwarna merah di <i>peak cap</i>. <p>BERET:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● WARNA MAROON ● JENIS PURE WOOL DENGAN LENCANA KRS WIRE CAP BADGE ● DIPAKAI OLEH PEGAWAI LATIHAN BERPANGKAT LT. KOL. (KRS) DAN LEBIH RENDAH
2.	LANYARD	<ul style="list-style-type: none"> ● BERANYAM WARNA MERAH BAGI PEGAWAI PENGURUSAN ● SINGLE WARNA MERAH BAGI PEGAWAI LATIHAN
3.	BAJU	<ul style="list-style-type: none"> ● WARNA LIGHT GREEN NO. L.109 ● LENGAN PENDEK ● 7 BUTANG BAJU WARNA HIJAU MUDA ● SEPASANG APULET PANGKAT LOGAM WARNA EMAS ● SEPASANG LENCANA KOLAR / COLLAR BADGE LOGO KRS WARNA EMAS DI KEDUA-DUA KOLAR atau GOJET (Pegawai berpangkat Kolonel (KRS) atau lebih tinggi) ● LENCANA POKET / POCKET BADGE LOGO KRS WARNA EMAS DI POKET KIRI ● PENUTUP POKET BERBENTUK SEPERTI ILUSTRASI
4.	SELUAR	<ul style="list-style-type: none"> ● WARNA SHERWOOD DARK GREEN ● TIADA POKET DI LUTUT DAN TIADA PLEAT ● "PACAT" / HOOP KECIL
5.	TALI PINGGANG	<ul style="list-style-type: none"> ● KANVAS ● WARNA SHERWOOD DARK GREEN ● BERKEPALA WARNA EMAS DAN BERLOGO KRS
6.	KASUT	<ul style="list-style-type: none"> ● KULIT / PVC BERTALI (BROCK SHOES) ● WARNA HITAM ● BERTOKING HITAM
7.	TANDA NAMA	<ul style="list-style-type: none"> ● SAIZ 7.5 CM X 2.5 CM ● WARNA HITAM ● BORDER PUTIH ● TULISAN WARNA PUTIH DITEMPA ● TULISAN RUMI SAHAJA ● DIPAKAI DI ATAS POKET KANAN
8.	TONGKAT	<ul style="list-style-type: none"> ● LOGO KRS DI HUJUNG KEPALA TONGKAT
9.	SEL PERKHIDMATAN SERVICE CELLS	<ul style="list-style-type: none"> ● DIPAKAI DI ATAS POKET KIRI ● Catatan: Pemakaiannya adalah berdasarkan pengurniaan/ anugerah daripada Yang diPertuan Agong / Sultan / Kerajaan (termasuk Kementerian Pendidikan Malaysia yang menganugerahkannya kepada pegawai KRS yang banyak memberi sumbangan dan telah lama berkhidmat).

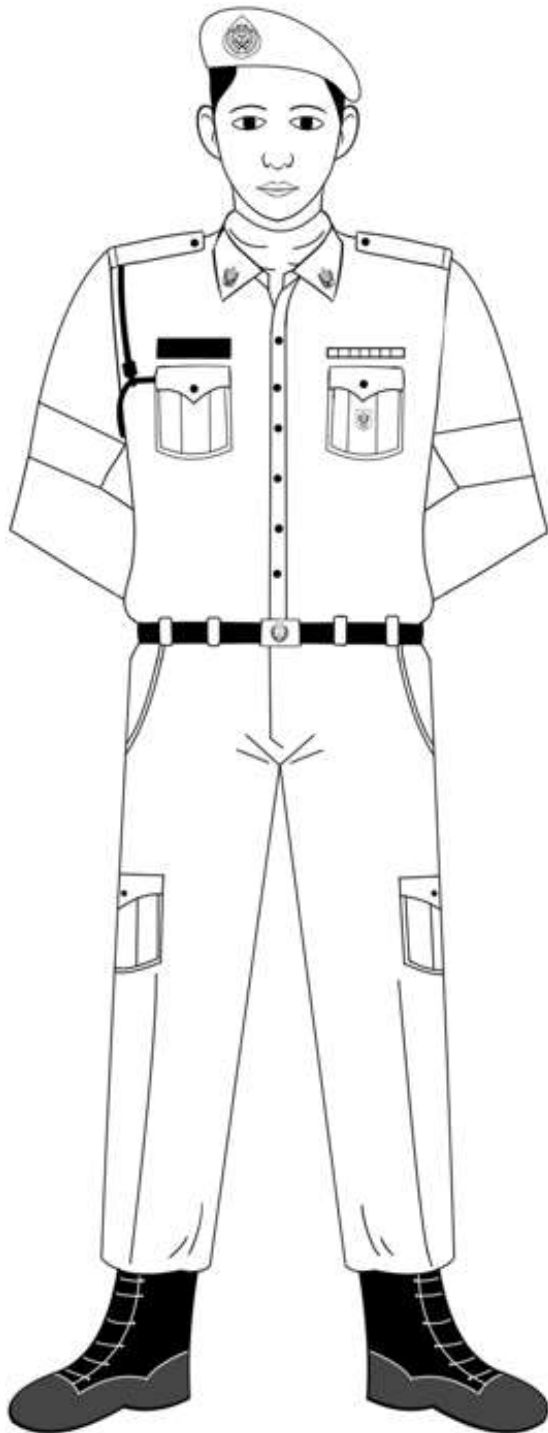
**PAKAIAN DAN PERALATAN LENGKAP PEGAWAI WANITA /
JURULATIH SEKOLAH / KOMANDAN SEKOLAH
NO. 3 (PAKAIAN KERJA)**



Catatan:
5. Beg tangan bertali warna hitam.

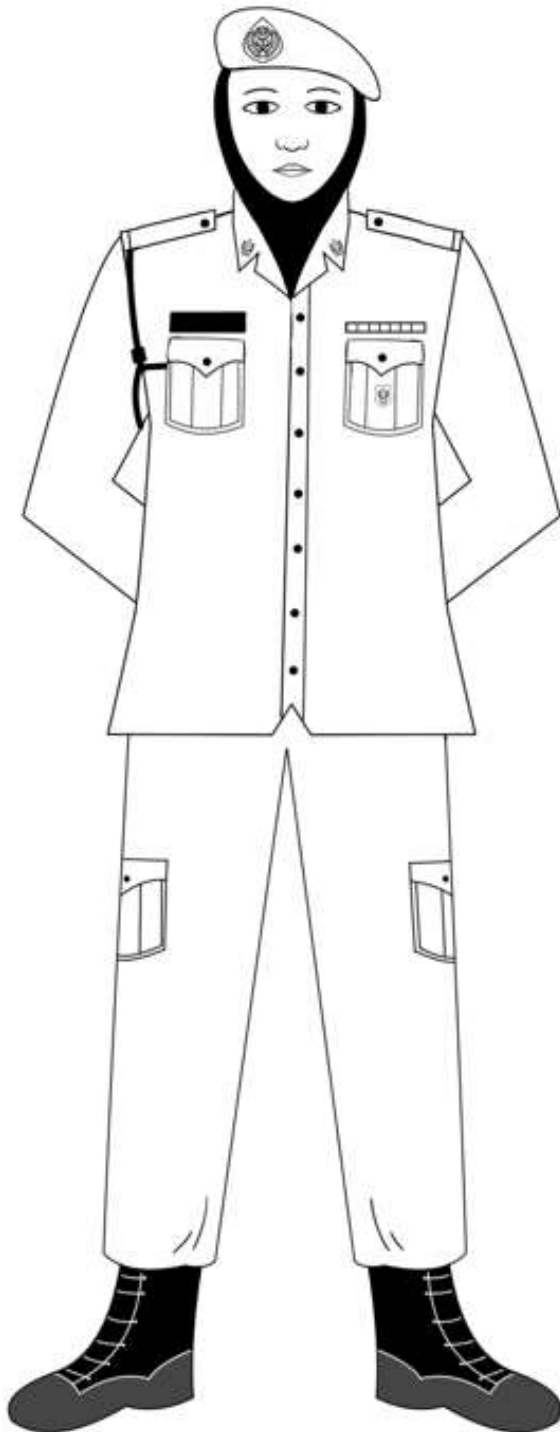
1.	BOWLER HAT atau BERET	<p>BOWLER HAT</p> <ul style="list-style-type: none"> ● LENCANA WIRE CAP BADGE ● BUNGA PADI 2 LAPIS UNTUK: <ul style="list-style-type: none"> ○ KETUA SEKTOR KRS NEGERI ○ PEGAWAI KRS DAERAH ○ KETUA PENOLONG PENGARAH KRS MALAYSIA II KE ATAS ● BUNGA PADI SELAPIS UNTUK: <ul style="list-style-type: none"> ○ MEJAR (KRS) ○ LEFT. KOLONEL (KRS) ○ PENOLONG PENGARAH KRS MALAYSIA ○ PENOLONG PENGARAH KRS NEGERI ○ PENOLONG PEGAWAI KRS DAERAH ○ KOMANDAN KRS SEKOLAH ● Catatan: Pegawai berpangkat Ketua Sektor KRS Negeri, Pegawai KRS Daerah, Ketua Penolong Pengarah KRS Malaysia II ke atas memakai lilit berwarna merah di <i>bowler hat</i>. <p>BERET:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● WARNA MAROON ● JENIS PURE WOOL DENGAN LENCANA KRS WIRE CAP BADGE ● DIPAKAI OLEH PEGAWAI LATIHAN BERPANGKAT LT. KOL. (KRS) DAN LEBIH RENDAH
2.	LANYARD	<ul style="list-style-type: none"> ● BERANYAM WARNA MERAH BAGI PEGAWAI PENGURUSAN ● SINGLE WARNA MERAH BAGI PEGAWAI LATIHAN
3.	TUDUNG	<ul style="list-style-type: none"> ● WARNA SHERWOOD DARK GREEN ● KOSONG, TIADA CORAK DAN PERHIASAN TAMBAHAN ● DIMASUKKAN KE DALAM KOLAR BAJU
4.	BAJU	<ul style="list-style-type: none"> ● WARNA LIGHT GREEN NO. L.109 ● LENGAN PANJANG ● 7 BUTANG BAJU WARNA HIJAU MUDA ● SEPASANG APULET PANGKAT LOGAM WARNA EMAS ● SEPASANG LENCANA KOLAR / COLLAR BADGE LOGO KRS WARNA EMAS DI KEDUA-DUA KOLAR atau GOJET (Pegawai berpangkat Kolonel (KRS) atau lebih tinggi) ● LENCANA POKET / POCKET BADGE LOGO KRS WARNA EMAS DI POKET KIRI ● PENUTUP POKET BERBENTUK SEPERTI ILUSTRASI
5.	SELUAR / KAIN	<p>SELUAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● WARNA SHERWOOD DARK GREEN ● TIADA POKET DI LUTUT DAN TIADA PLEAT ● "PACAT" / HOOP KECIL <p>KAIN:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● POTONGAN "A" ● KAIN SUSUN BELAKANG
6.	TALI PINGGANG	<ul style="list-style-type: none"> ● KANVAS ● WARNA SHERWOOD DARK GREEN ● BERKEPALA WARNA EMAS DAN BERLOGO KRS
7.	KASUT	<ul style="list-style-type: none"> ● KULIT / PVC BERTUMIT 2 INCI ● WARNA HITAM ● BERTOKING HITAM
8.	TANDA NAMA	<ul style="list-style-type: none"> ● SAIZ 7.5 CM X 2.5 CM ● WARNA HITAM ● BORDER PUTIH ● TULISAN WARNA PUTIH DITEMPA ● TULISAN RUMI SAHAJA ● DIPAKAI DI ATAS POKET KANAN
9.	TONGKAT	<ul style="list-style-type: none"> ● LOGO KRS DI HUJUNG KEPALA TONGKAT
10.	SEL PERKHIDMATAN SERVICE CELLS	<ul style="list-style-type: none"> ● DIPAKAI DI ATAS POKET KIRI ● Catatan: Pemakaiannya adalah berdasarkan pengurniaan/ anugerah daripada Yang diPertuan Agong / Sultan / Kerajaan (termasuk Kementerian Pendidikan Malaysia yang menganugerhkannya kepada pegawai KRS yang banyak memberi sumbangan dan telah lama berkhidmat).

**PAKAIAN DAN PERALATAN LENGKAP PEGAWAI LELAKI
NO. 4 (PAKAIAN KAWAD)**



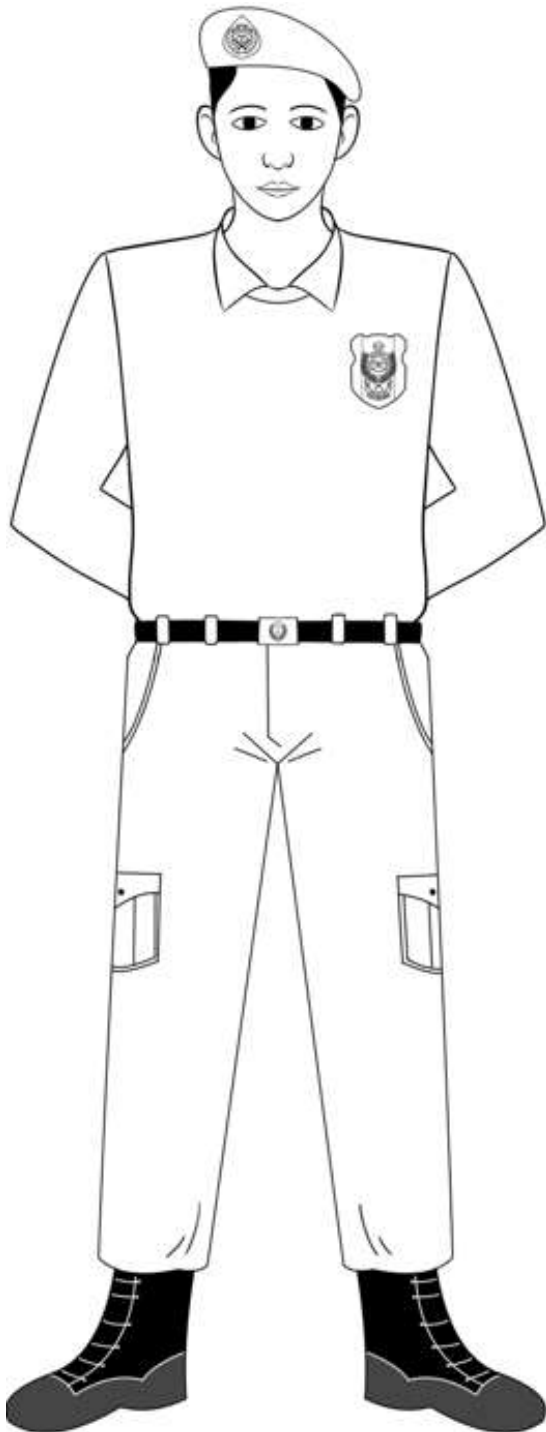
1.	BERET	<ul style="list-style-type: none"> • WARNA MAROON • JENIS PURE WOOL DENGAN LENCANA KRS WIRE CAP BADGE
2.	LANYARD	<ul style="list-style-type: none"> • BERANYAM (MERAH) BAGI PEGAWAI PENGURUSAN • SINGLE (MERAH) BAGI PEGAWAI LATIHAN
3.	BAJU	<ul style="list-style-type: none"> • LENGAN PANJANG DILIPAT HINGGA ATAS SIKU (SAIZ LIPATAN 4 JARI) • 7 BUTANG BAJU WARNA HIJAU PEKAT • SEPASANG APULET PANGKAT LOGAM WARNA EMAS • SEPASANG LENCANA KOLAR / COLLAR BADGE LOGO KRS WARNA EMAS DI KEDUA-DUA KOLAR • LENCANA POKET / POCKET BADGE LOGO KRS WARNA EMAS DI POKET KIRI • PENUTUP POKET BERBENTUK SEPerti ILUSTRASI
4.	ALATAN TAMBAHAN	<ul style="list-style-type: none"> • JAMBUL / HACKLE KUNING • MAFLA KUNING • SARUNG TANGAN PUTIH / WHITE GLOVE • DIPAKAI SEMASA ACARA RASMI
5.	SELUAR	<ul style="list-style-type: none"> • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • "PACAT" / HOOP KECIL DAN BESAR
6.	TALI PINGGANG	<ul style="list-style-type: none"> • KANVAS • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • BERKEPALA WARNA EMAS DAN BERLOGO KRS • BELT 70 DIBENARKAN SEMASA AKTIVITI SELAIN KAWAD • Catatan: <i>Stable Belt</i> hanya dipakai oleh Pegawai KRS yang telah menghadiri kursus kawad kaki anjuran KPM. 
7.	KASUT	<ul style="list-style-type: none"> • SPIKE / DRILL / TACTICAL BOOT • WARNA HITAM • BERTOKING HITAM
8.	TANDA NAMA	<ul style="list-style-type: none"> • SAIZ 7.5 CM X 2.5 CM • WARNA HITAM • BORDER PUTIH • TULISAN WARNA PUTIH DITEMPA • TULISAN RUMI SAHAJA • DIPAKAI DI ATAS POKET KANAN
9.	TONGKAT	<ul style="list-style-type: none"> • LOGO KRS DI HUJUNG KEPALA TONGKAT
10.	SEL PERKHIDMATAN SERVICE CELLS	<ul style="list-style-type: none"> • DIPAKAI DI ATAS POKET KIRI • Catatan: Pemakaiannya adalah berdasarkan pengurniaan/ anugerah daripada Yang diPertuan Agong / Sultan / Kerajaan (termasuk Kementerian Pendidikan Malaysia yang menganugerahkannya kepada pegawai KRS yang banyak memberi sumbangan dan telah lama berkhidmat).

**PAKAIAN DAN PERALATAN LENGKAP PEGAWAI WANITA
NO. 4 (PAKAIAN KAWAD)**



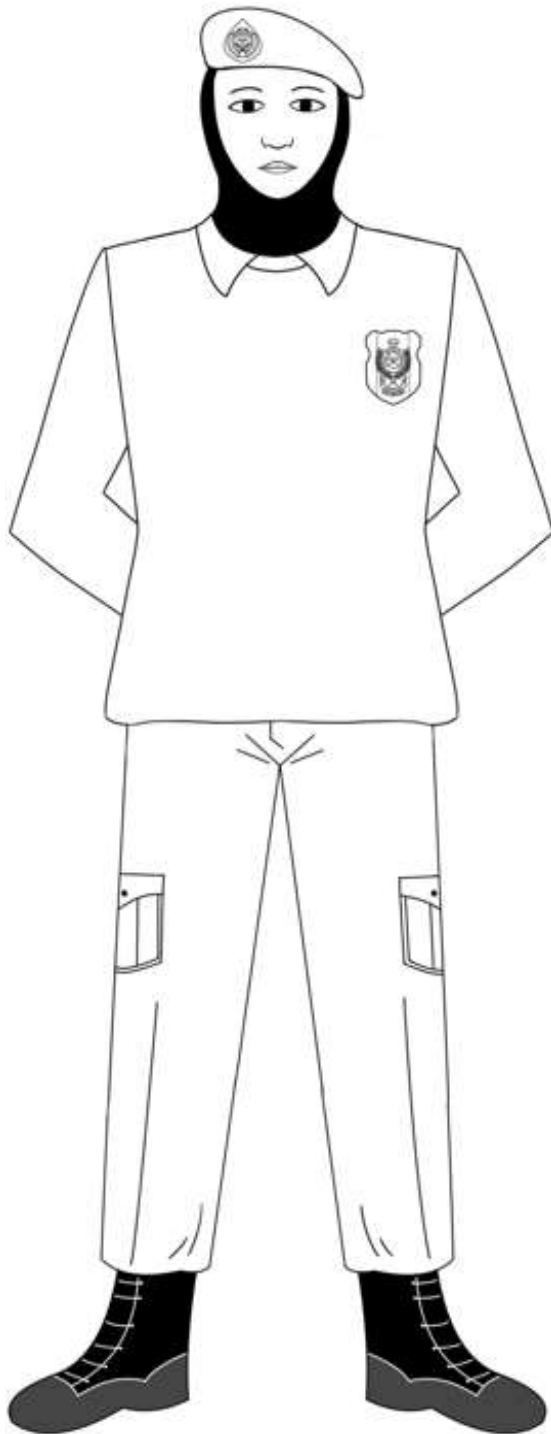
1.	BERET	<ul style="list-style-type: none"> • WARNA MAROON • JENIS PURE WOOL DENGAN LENCANA KRS WIRE CAP BADGE
2.	LANYARD	<ul style="list-style-type: none"> • BERANYAM (MERAH) BAGI PEGAWAI PENGURUSAN • SINGLE (MERAH) BAGI PEGAWAI LATIHAN
3.	TUDUNG	<ul style="list-style-type: none"> • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • KOSONG, TIADA CORAK DAN PERHIASAN TAMBAHAN • DIMASUKKAN KE DALAM KOLAR BAJU
4.	BAJU	<ul style="list-style-type: none"> • LENGAN PANJANG • 7 BUTANG BAJU WARNA HIJAU PEKAT • SEPASANG APULET PANGKAT LOGAM WARNA EMAS • SEPASANG LENCANA KOLAR / COLLAR BADGE LOGO KRS WARNA EMAS DI KEDUA-DUA KOLAR • LENCANA POKET / POCKET BADGE LOGO KRS WARNA EMAS DI POKET KIRI • PENUTUP POKET BERBENTUK SEPERTI ILUSTRASI
5.	ALATAN TAMBAHAN	<ul style="list-style-type: none"> • JAMBUL / HACKLE KUNING • SARUNG TANGAN PUTIH / WHITE GLOVE • DIPAKAI SEMASA ACARA RASMI
6.	SELUAR	<ul style="list-style-type: none"> • NO. 4 • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • "PACAT" / HOOP KECIL DAN BESAR
7.	TALI PINGGANG	<ul style="list-style-type: none"> • KANVAS • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • BERKEPALA WARNA EMAS DAN BERLOGO KRS
8.	KASUT	<ul style="list-style-type: none"> • KULIT / PVC BERTALI (BROCK SHOES) • WARNA HITAM • BERTOKING HITAM
9.	TANDA NAMA	<ul style="list-style-type: none"> • SAIZ 7.5 CM X 2.5 CM • WARNA HITAM • BORDER PUTIH • TULISAN WARNA PUTIH DITEMPA • TULISAN RUMI SAHAJA • DIPAKAI DI ATAS POKET KANAN
10.	TONGKAT	<ul style="list-style-type: none"> • LOGO KRS DI HUJUNG KEPALA TONGKAT
11.	SEL PERKHIDMATAN SERVICE CELLS	<ul style="list-style-type: none"> • DIPAKAI DI ATAS POKET KIRI • Catatan: Pemakaiannya adalah berdasarkan pengumiaan/ anugerah daripada Yang diPertuan Agong / Sultan / Kerajaan (termasuk Kementerian Pendidikan Malaysia yang menganugerahkannya kepada pegawai KRS yang banyak memberi sumbangan dan telah lama berkhidmat).

**PAKAIAN DAN PERALATAN LENGKAP PEGAWAI LELAKI
NO. 4B (BAJU T DAN SELUAR NO. 4)**



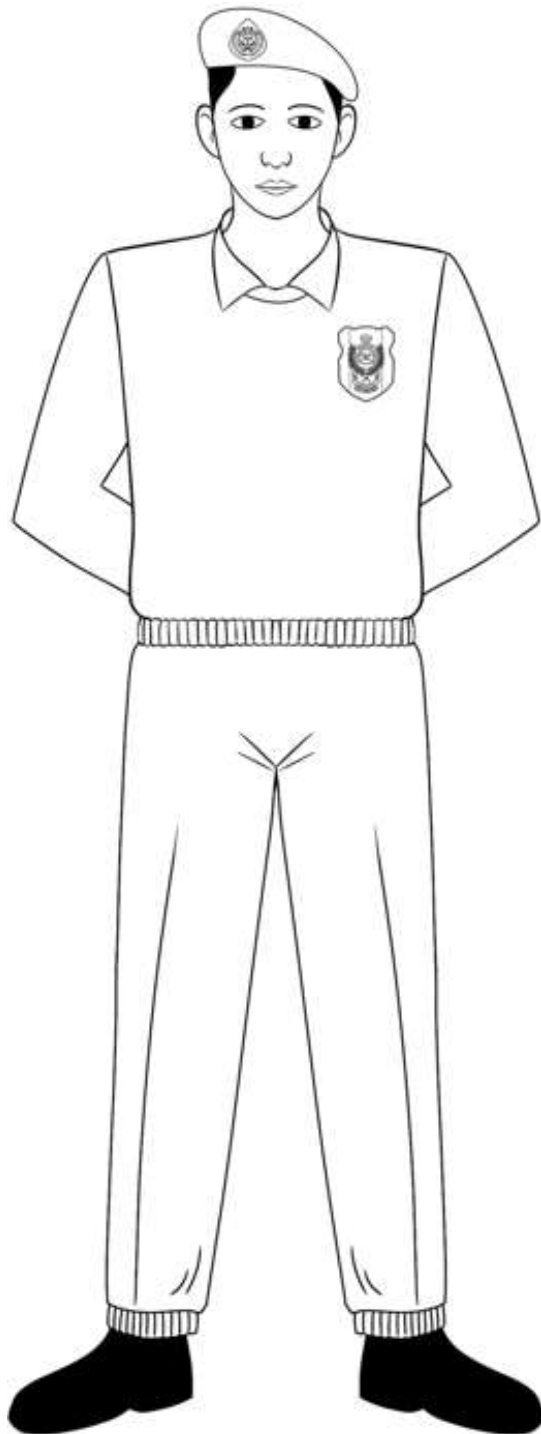
1.	BERET	<ul style="list-style-type: none"> • WARNA MAROON • JENIS PURE WOOL DENGAN LENCANA KRS WIRE CAP BADGE
2.	BAJU	<ul style="list-style-type: none"> • BAJU T • WARNA MAROON • LENCANA KRS BORDER EMAS DI SEBELAH KIRI ATAS (SULAM / CETAK) • BERKOLAR DAN BERBUTANG 3 • KOLAR DAN PERGELANGAN TANGAN WARNA KUNING • POKET PEN DI LENGAN KIRI
3.	SELUAR	<ul style="list-style-type: none"> • NO. 4 • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • "PACAT" / HOOP KECIL DAN BESAR • TIADA PLEAT
4.	TALI PINGGANG	<ul style="list-style-type: none"> • KANVAS • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • BERKEPALA WARNA EMAS DAN BERLOGO KRS • BELT 70 DIBENARKAN SEMASA AKTIVITI SELAIN KAWAD
5.	KASUT	<ul style="list-style-type: none"> • SPIKE / DRILL / TACTICAL BOOT • WARNA HITAM • BERTOKING HITAM
6.	TANDA NAMA	<ul style="list-style-type: none"> • SAIZ 7.5 CM X 2.5 CM • WARNA HITAM • BORDER PUTIH • TULISAN WARNA PUTIH DITEMPA • TULISAN RUMI SAHAJA • DIPAKAI DI SEBELAH KANAN ATAS BAJU

**PAKAIAN DAN PERALATAN LENGKAP PEGAWAI WANITA
NO. 4B (BAJU T DAN SELUAR NO. 4)**



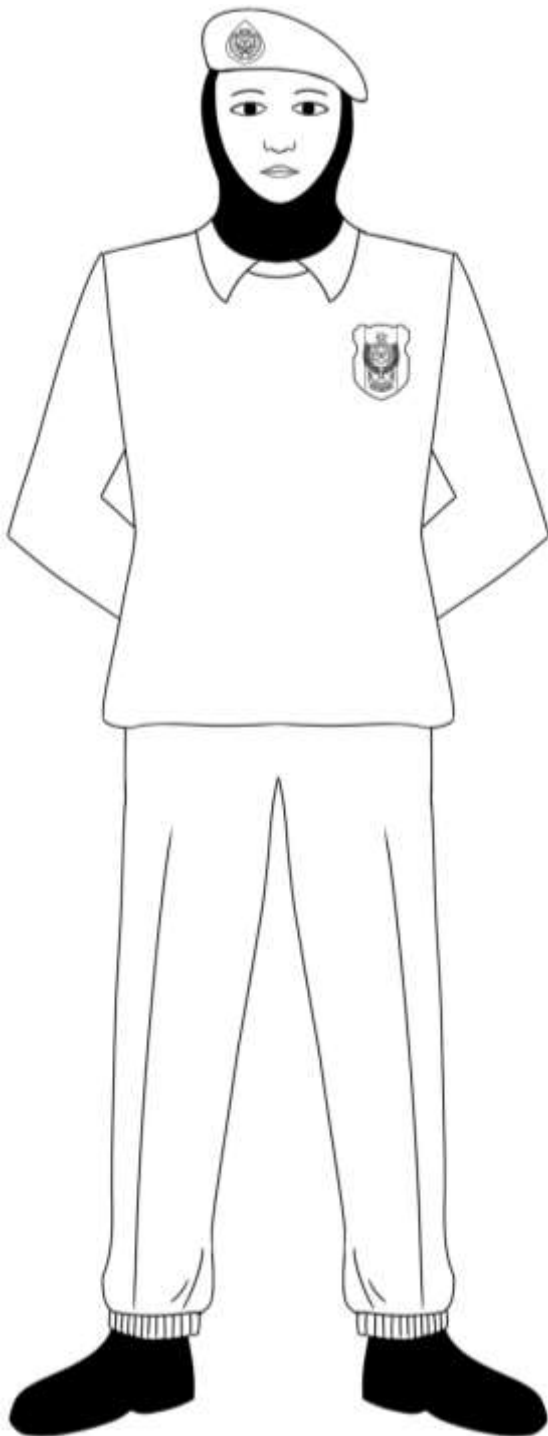
1.	BERET	<ul style="list-style-type: none"> • WARNA MAROON • JENIS PURE WOOL DENGAN LENCANA KRS WIRE CAP BADGE
2.	TUDUNG	<ul style="list-style-type: none"> • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • KOSONG, TIADA CORAK DAN PERHIASAN TAMBAHAN • DIMASUKKAN KE DALAM KOLAR BAJU
3.	BAJU	<ul style="list-style-type: none"> • BAJU T • WARNA MAROON • LENCANA KRS BORDER EMAS DI SEBELAH KIRI ATAS (SULAM / CETAK) • BERKOLAR DAN BERBUTANG 3 • KOLAR DAN PERGELANGAN TANGAN WARNA KUNING • POKET PEN DI LENGAN KIRI
4.	SELUAR	<ul style="list-style-type: none"> • NO. 4 • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • "PACAT" / HOOP KECIL DAN BESAR • TIADA PLEAT
5.	TALI PINGGANG	<ul style="list-style-type: none"> • KANVAS • WARNA SHERWOOD DARK GREEN • BERKEPALA WARNA EMAS DAN BERLOGO KRS
6.	KASUT	<ul style="list-style-type: none"> • SPIKE / DRILL / TACTICAL BOOT • WARNA HITAM • BERSTOKING HITAM
7.	TANDA NAMA	<ul style="list-style-type: none"> • SAIZ 7.5 CM X 2.5 CM • WARNA HITAM • BORDER PUTIH • TULISAN WARNA PUTIH DITEMPA • TULISAN RUMI SAHAJA • DIPAKAI DI SEBELAH KANAN ATAS BAJU

PAKAIAN SUKAN PEGAWAI LELAKI



1.	BERET	<ul style="list-style-type: none"> ● WARNA MAROON ● JENIS PURE WOOL DENGAN LENCANA KRS WIRE CAP BADGE
2.	BAJU	<ul style="list-style-type: none"> ● BAJU T ● WARNA MAROON ● LENCANA KRS BORDER EMAS DI SEBELAH KIRI ATAS (SULAM / CETAK) ● BERKOLAR DAN BERBUTANG 3 ● KOLAR DAN PERGELANGAN TANGAN WARNA KUNING ● POKET PEN DI LENGAN KIRI
3.	SELUAR	<ul style="list-style-type: none"> ● SELUAR SUKAN ● WARNA HITAM
4.	KASUT	<ul style="list-style-type: none"> ● KASUT SUKAN
5.	TANDA NAMA	<ul style="list-style-type: none"> ● SAIZ 7.5 CM X 2.5 CM ● WARNA HITAM ● BORDER PUTIH ● TULISAN WARNA PUTIH DITEMPA ● TULISAN RUMI SAHAJA ● DIPAKAI DI SEBELAH KANAN ATAS BAJU

PAKAIAN SUKAN PEGAWAI WANITA



1.	BERET	<ul style="list-style-type: none"> • WARNA MAROON • JENIS PURE WOOL DENGAN LENCANA KRS WIRE CAP BADGE
2.	BAJU	<ul style="list-style-type: none"> • BAJU T • WARNA MAROON • LENCANA KRS BORDER EMAS DI SEBELAH KIRI ATAS (SULAM / CETAK) • BERKOLAR DAN BERBUTANG 3 • KOLAR DAN PERGELANGAN TANGAN WARNA KUNING • POKET PEN DI LENGAN KIRI
3.	SELUAR	<ul style="list-style-type: none"> • SELUAR SUKAN • WARNA HITAM
4.	KASUT	<ul style="list-style-type: none"> • KASUT SUKAN
5.	TANDA NAMA	<ul style="list-style-type: none"> • SAIZ 7.5 CM X 2.5 CM • WARNA HITAM • BORDER PUTIH • TULISAN WARNA PUTIH DITEMPA • TULISAN RUMI SAHAJA • DIPAKAI DI SEBELAH KANAN ATAS BAJU

LAMPIRAN

**KADET REMAJA SEKOLAH (KRS)
KAD UJIAN KENAIKAN PANGKAT**

Ujian Kelayakan : **LANS KOPERAL**

Nama :

Tingkatan :

Syarat-syarat :

Ahli hendaklah Lulus Ujian/Peperiksaan Tahap 1 iaitu:

Bil.	Perkara	Tarikh Lulus & Pengesahan
A	ITEM UJIAN KHAS	
1	Ujian Bertulis <ul style="list-style-type: none"> • Mengandungi 60 soalan objektif meliputi semua tajuk dalam silibus KRS. 	Tarikh:
2	Ujian Kawad <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kawad asas dengan baik 	Tarikh:
3a	Ujian Kerohanian <ul style="list-style-type: none"> • Menghafaz Asmaul Husna, • Menghafaz 5 surah Juz Amma. 	Tarikh:
3b	Ujian Moral <p style="margin-left: 40px;">Pengucapan awam: Tajuk : Buat baik dibuat baik Kesetiaan kepada Negara Waspada sebelum kena Sahabat setia Teguran membina</p>	Tarikh:
A4	Ujian Kecergasan <ul style="list-style-type: none"> • Larian 2.4 km Bangkit tubi (30kiraan/minit) Tekan tubi(20kiraan/minit) Lentik Belakang(20 kiraan/minit) Angkat Beban yang setara berat anggota kadet / tidak kurang 50 kg 	Tarikh:

B	ITEM UJIAN TERAS	
1	<p>DISIPLIN DAN KEROHANIAN</p> <p>1.1 Ketatanegaraan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengenal Maksud Lambang Negara Malaysia • Melukis Bendera Malaysia dan maksud. • Menyanyikan Lagu kebangsaan dan Lagu Negeri. • Melukis Bendera Negeri tempat tinggal. 	<p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p>
2	<p>KETAHANAN DIRI DAN KEBUDAYAAN</p> <p>2.1 Perkhemahan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kraf Perkhemahan Asas • Keselamatan asas semasa berkhemah • Mengikuti perkhemahan selama 3 hari 2 malam 	<p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p>
	<p>2.2 Ikatan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buku Sila • Bunga keti • Ikatan Manok • Tindih Kasih • Simpul belit • Simpulan Pengail 	<p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p>
	<p>2.3 Kompas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengenal bahagian-bahagian Kompas • Mengenal arah mata angin 	<p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p>
	<p>2.4 Ikhtiar Hidup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengenal sumber-sumber ikhtiar hidup. • Mengenal jejak atau tanda-tanda 	<p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p>

	<p>2.5 Pertolongan Cemas/Bantu Mula</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat Anduh Tiga Segi, Andoh Besar, Andoh Leher dan Andoh Lengan. Prinsip asas pertolongan cemas. Tindakan semasa kecemasan. 	<p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p>
	<p>2.6 Asas kebombaian</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengenalan mengenai kebakaran <ul style="list-style-type: none"> Punca kebakaran Cara-cara mengelak kebakaran. 	<p>Tarikh:</p>
	<p>2.7 Kebudayaan</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyertai atau mempersembahkan 2 kali persembahan kebudayaan seperti nasyid, berzanji, bermain kompang, bersajak, pentomin, seni silat atau persembahan lain yang sesuai. 	<p>Tarikh:</p>
3	<p>KHIDMAT MASYARAKAT</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyertai 2 khidmat masyarakat dengan masa tidak kurang daripada 6 jam. 	<p>Tarikh:</p>
4	<p>ALAM SEKITAR</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyertai atau melaksanakan 2 projek yang berkaitan dengan Alam Sekitar seperti membuat taman, menanam pokok, mengutip sampah di kawasan sekolah, sungai tempat rekreasi atau lain-lain aktiviti yang sesuai. 	<p>Tarikh:</p>
5	<p>KEUSAHAWANAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyediakan satu projek yang berkaitan samada rekacipta ataupun jahitan 	<p>Tarikh:</p>

**KADET REMAJA SEKOLAH (KRS)
KAD UJIAN KENAIKAN PANGKAT**

Ujian Kelayakan : **KOPERAL**
 Nama :
 Tingkatan :
 Syarat-syarat :

Ahli hendaklah Lulus Ujian/Peperiksaan Tahap 11 iaitu:

Bil.	Perkara	Tarikh Lulus & Pengesahan
A	ITEM UJIAN KHAS	
1	Ujian Bertulis <ul style="list-style-type: none"> • Mengandungi 60 soalan objektif dan 40 soalan struktur meliputi semua tajuk dalam silibus KRS. 	Tarikh:
2	Ujian Kawad <ul style="list-style-type: none"> • Berkebolehan memberi arahan & Perintah Kawad dengan baik dan betul. • Melipat, menaik, menurunkan bendera dengan cara yang betul. 	Tarikh: Tarikh:
3a	Ujian Kerohanian <ul style="list-style-type: none"> • Menghafaz 10 surah Juz Amma • Menghafaz selawat Syifa' • Menceritakan atau menulis tentang sejarah kehidupan Rasulullah S.A.W. 	Tarikh: Tarikh: Tarikh:
3b	Ujian Moral Pengucapan awam: Tajuk : Balasan Jujur Bersusah-susah dahulu, bersenang-senang kemudian Contohi labah-labah Kalau cermat, tentu selamat Budi bahasa	Tarikh:

4	<p>Ujian Kecergasan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Larian 2.4 km Bangkit tubi (30kiraan/minit) Tekan tubi(20kiraan/minit) Lentik Belakang(20 kiraan/minit) Angkat Beban yang setara berat anggota kadet / tidak kurang 50 kg 	Tarikh:
B DISIPLIN DAN KEROHANIAN		
1	<p>Ketatanegaraan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menerangkan Rukun Negara • Menyanyikan satu lagu patriotik • Menyanyikan Lagu Kadet Remaja Sekolah 	Tarikh:
2	<p>Ketahanan diri dan kebudayaan</p> <p>2.1 Perkhemahan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etika Perkhemahan • Penjagaan Khemah (Membuka, memasang, melipat, membersihkan) • Amalan kesihatan berkhemah • Mengikuti perkhemahan selama 4 hari 3 malam 	<p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p>
	<p>2.2 Ikatan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ikatan Balak • Ikatan Seraya • Ikatan Serong • Ikatan Silang Gunting • Mengemaskan Tali • Membina 2 jenis gejet 	<p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p>

	<p>2.3 Kompas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencari <i>bearing</i> • Menentukan arah kiblat 	<p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p>
	<p>2.4 Ikhtiar Hidup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengenal bahan-bahan apungan di air • Membina model apungan di air 	<p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p>
	<p>2.5 Pertolongan Cemas/Bantu Mula</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membebat dan membalut luka • Pengendalian pengusungan • Menunjukkan 5 jenis balutan • Mengenalpasti tempat-tempat pengaliran darah 	<p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p>
	<p>2.6 Asas kebombaian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alat-alat melawan kebakaran <ul style="list-style-type: none"> • Pemadam api jenis air, serbuk, buih dan gas • Kaedah pengendalian 	<p>Tarikh:</p>
	<p>2.7 Kebudayaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyertai atau mempersembahkan 3 kali persembahan kebudayaan seperti nasyid, berzanji, bermain kompang, bersajak, pentomin, seni silat atau persembhan lain yang sesuai. • Menerangkan perayaan pelbagai kaum di Malaysia 	<p>Tarikh:</p>
3	<p>KHIDMAT MASYARAKAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyertai 4 khidmat masyarakat dengan masa tidak kurang daripada 12 jam. 	<p>Tarikh:</p>

4	<p>ALAM SEKITAR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyertai atau melaksanakan 3 projek yang berkaitan dengan Alam Sekitar seperti membuat taman, menanam pokok, mengutip sampah di kawasan sekolah, sungai, tempat rekreasi atau lain-lain aktiviti yang sesuai. 	Tarikh:
5	<p>KEUSAHAWANAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan satu projek yang berkaitan samada masakan atau kraftangan 	Tarikh:

**KADET REMAJA SEKOLAH (KRS)
KAD UJIAN KENAIKAN PANGKAT**

Ujian Kelayakan : **SARJAN**
 Nama :
 Tingkatan :
 Syarat-syarat :

Ahli hendaklah Lulus Ujian/Peperiksaan Tahap 111 iaitu:

Bil.	Perkara	Tarikh Lulus & Pengesahan
A	ITEM UJIAN KHAS	
1	Ujian Bertulis <ul style="list-style-type: none"> • Mengandungi 60 soalan objektif dan 40 soalan struktur meliputi semua tajuk dalam silibus KRS. 	Tarikh:
2	Ujian Kawad <ul style="list-style-type: none"> • Berkebolehan memberi perintah kawad kepada skuad atau platun sendiri. 	Tarikh:
3a	Ujian Kerohanian <ul style="list-style-type: none"> • Berkebolehan memimpin sembahyang berjemaah dengan mengetahui bacaan wirid dan doa selepas sembahyang. • Menghafaz 2 hadis pendek dari kitab 'Hadis Empat Puluh'. • Menceritakan atau menulis mengenai riwayat kehidupan seorang dari khalifah Ar-Rasyidin. 	Tarikh: Tarikh: Tarikh:
3b	Ujian Moral <p>Pengucapan awam:</p> Tajuk : <ul style="list-style-type: none"> Sesal kemudian tidak berguna Etika perniagaan yang baik Pengorbanan kaum ibu Fikir sebelum bertindak 	Tarikh:

4	<p>Ujian Kecergasan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Larian 2.4 km dalam masa 12 minit (L) /15 minit (P) Bangkit tubi (30kiraan/minit) Tekan tubi(20kiraan/minit) Lentik Belakang(20 kiraan/minit) Angkat Beban yang setara berat anggota kadet / tidak kurang 50 kg 	Tarikh:
B DISIPLIN DAN KEROHANIAN		
1	<p>Ketatanegaraan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama dan jawatan Jemaah Kabinet • Dapat menyatakan sekurang-kurangnya 3 amalan baik dalam agama masing-masing. • Nama-nama Sultan dan Yang Di Pertua Negeri 	<p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p>
2	<p>Ketahanan diri dan kebudayaan</p> <p>2.1 Perkhemahan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu menguruskan perkhemahan selama 2 hari 1 malam/ Menjadi Pengerusi AJK kecil • Menyertai perkhemahan selama 4 hari 3 malam di luar sekolah • Mengendalikan satu aktiviti terancang dalam perkhemahan 	<p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p>
	<p>2.2 Ikatan</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>High Element Activity</i> Abseiling, Flying Fox, Repelling, Ascending • Membuat 5 Simpulan/ Ikatan Pemancing • Membina 3 jenis gajet 	<p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p>

	<p>2.3 Kompas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Latihan dan aktiviti orienteering di kawasan sekolah • Membaca/ mengguna dan orientasi peta 	<p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p>
	<p>2.4 Ikhtiar Hidup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengenalı pokok-pokok perubatan/ tumbuhan/ buaha-buahan yang boleh dimakan/ minum • Membuat perangkap/ jerat • Memasak mengikut kaedah ikhtiar hidup • Membina dan mengendali rakit <ul style="list-style-type: none"> 1. Buluh 2. Tiub Getah 	<p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p>
	<p>2.5 Pertolongan Cemas/Bantu Mula</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menguasi 3 kaedah praktikal pemulihan pernafasan. <ul style="list-style-type: none"> 1. Mulut ke mulut 2. Holger-Nelson 3. Slivester 	<p>Tarikh:</p>
	<p>2.6 Kebudayaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telah menyertai aktiviti-aktiviti yang berkaitan dengan kebudayaan tidak kurang dari 1 tahun. <p>2.7 Basikal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan basikal • Membaiki kerosakan kecil <p>2.8 Kayak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kemahiran Asas Kayak • Pengendalian kayak 	<p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p>

3	<p>KHIDMAT MASYARAKAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyertai 6 khidmat masyarakat dengan masa tidak kurang daripada 18 jam. • Menyediakan laporan bertulis mengenai sejarah tempat tinggal anda. 	<p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p>
4	<p>ALAM SEKITAR</p> <p>Lulus ujian mengenalpasti salah satu berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 jenis burung yang terdapat di Malaysia • 20 jenis hidupan liar di hutan • 20 jenis ikan air tawar atau laut. • 20 jenis serangga 	<p>Tarikh:</p>
5	<p>KEUSAHAWANAN</p> <p>Berkebolehan melaksanakan salah satu aktiviti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Merekacipta satu logo dan slogan berkaitan dengan logo berkenaan cth. Hari Kebangsaan, Hari Kantin, Hari KRS • Membaiki 10 buah kerusi atau meja. • Merekacipta satu alat dapur yang dibuat dari bahagian-bahagian pokok kelapa. • Merekacipta satu alat daripada bahan-bahan terbuang. 	<p>Tarikh:</p>

**KADET REMAJA SEKOLAH (KRS)
KAD UJIAN KENAIKAN PANGKAT**

Ujian Kelayakan : **STAF SARJAN**

Nama :

Tingkatan :

Syarat-syarat :

Ahli hendaklah Lulus Ujian/Peperiksaan Tahap IV iaitu:

Bil.	Perkara	Tarikh Lulus & Pengesahan
A	ITEM UJIAN KHAS	
1	Ujian Bertulis <ul style="list-style-type: none"> • Mengandungi 60 soalan objektif dan 40 soalan struktur meliputi semua tajuk dalam silibus KRS. 	Tarikh:
2	Ujian Kawad <ul style="list-style-type: none"> • Berkebolehan memberi latihan kawad kepada ahli kadet di luar sekolah atau daerah/zon lain. 	Tarikh:
3a	Ujian Kerohanian (Pilih 3 aktiviti berikut:) <ul style="list-style-type: none"> • Menghafaz 2 hadis pendek dari buku "Hadis Empat Puluh". • Menghafaz ayat bismillah 5 • Menghafaz ayat 21-24 surah Al Hasyar • Menyertai 2 program Kursus Kefahaman Penghayatan Islam • Menceritakan atau menulis mengenai puteri atau seorang isteri atau cucu Rasulullah S.A.W. 	Tarikh: Tarikh: Tarikh :
3b	Ujian Moral <p>Pengucapan awam:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Boleh menceritakan sekurang-kurangnya 2 orang tokoh pahlawan negara. • Menghormati Ibubapa • Peraturan hidup berjiran 	Tarikh:

4	<p>Ujian Kecergasan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Larian 2.4 km dalam masa 12 minit (L) /15 minit (P) Bangkit tubi (30kiraan/minit) Tekan tubi(20kiraan/minit) Lentik Belakang(20 kiraan/minit) Angkat Beban yang setara berat anggota kadet / tidak kurang 50 kg 	Tarikh:
B	DISIPLIN DAN KEROHANIAN	
1.	<p>Ketatanegaraan :</p> <p>Menulis dan menceritakan salah satu daripada tajuk dibawah:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hak dan tanggungjawab warganegara • Prinsip/Kaedah mencintai alam sekitar • Kebebasan dalam sistem demokrasi. 	
2.	<p>Ketahanan Diri dan Kebudayaan</p> <p>2.1 Perkhemahan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyertai 2 program perkhemahan yang berjumlah tidak kurang dari 8 malam. ATAU • Menyertai perkhemahan atau sebarang kursus di luar daerah ATAU • Melatih ketua platun dan ketua seksyen mengendalikan satu perkhemahan. <p>2.2 Ikatan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berkebolehan memasang tali untuk latihan abseiling, panjat tali & " crawling" • Membuat 5 Simpulan/ Ikatan Pemancing • Membina 3 jenis gajet <p>2.3 Ikhtiar Hidup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat 3 jenis perangkap • Mengikuti satu Kursus/aktiviti Ikhtiar Hidup <p>2.4 Merempuh halangan, berjalan lasak</p> <p>2.5 Pandu Arah</p>	<p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tarikh :</p>

Bil.	Perkara	Tarikh Lulus & Pengesahan
	<p>2.6 Aktiviti Air :</p> <p>Snorkelling/Renang/Keselamatan dalam air /Menyelamat di air</p> <p>2.7 Kayaking</p> <p>2.8 Pertolongan Cemas:</p> <p>Berkebolehan melaksanakan aktiviti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan 6 teknik usungan pesakit. • Mengetahui kaedah rawatan keracunan • Mengetahui kaedah merawat gigitan serangga dan ular. <p>2.9Kebudayaan</p> <p>Menulis mengenai salah satu tajuk berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jenis alat muzik traditional • 5 jenis tarian traditional • 5 adat istiadat melayu 	<p>Tarikh:</p> <p>Tarikh :</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p>
3	<p>KHIDMAS</p> <p>Menyertai aktiviti khidmat masyarakat yang semuanya berjumlah tidak kurang dari 24 jam</p> <p>ATAU</p> <p>Menulis riwayat hidup seorang tokoh di negara kita</p>	<p>Tarikh:</p>
4.	<p>Alam Sekitar</p> <p>Menyediakan buku skrap 20 jenis pokok salah satu yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pokok perubatan • Pokok renek • Pokok bunga • Pokok buah-buahan 	<p>Tarikh:</p>

5.	<p>Keusahawanan:</p> <p>Melaksanakan salah satu projek berikut (4 ahli bagi setiap projek):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencipta satu kraftangan daripada kayu, logam atau jerami. • Menyediakan satu rekabentuk untuk cetakan baju T dengan menggunakan kaedah "Silk Screen" • Menulis tulisan khat di atas papan lapis, mounting board, papan nipis, ditebuk dan diwarnakan. 	Tarikh:
----	--	---------

**KADET REMAJA SEKOLAH (KRS)
KAD UJIAN KENAIKAN PANGKAT**

Ujian Kelayakan : **PEGAWAI WARAN II**

Nama :

Tingkatan :

Syarat-syarat :

Ahli hendaklah Lulus Ujian/Peperiksaan Tahap V iaitu:

Bil.	Perkara	Tarikh Lulus & Pengesahan
A	ITEM UJIAN KHAS	
1	Ujian Bertulis <ul style="list-style-type: none"> • Mengandungi 60 soalan objektif dan 40 soalan struktur meliputi semua tajuk dalam silibus KRS. 	Tarikh:
2	Ujian Kawad <ul style="list-style-type: none"> • Berkebolehan mengenalpasti kesalahan kawad dan arahan kawad oleh Ketua Platun dan ahli. 	Tarikh:
3a	Ujian Kerohanian (Pilih 3 aktiviti berikut:) <p>i . Menulis mengenai salah satu tajuk di bawah</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perjanjian Hudaibiah • Piagam Madinah • Kehidupan di zaman Jahiliah <p>ii. Pilih 2 aktiviti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyertai satu program Qiamullail. • Menyampaikan satu tajuk tazkirah selama 5 minit • Menghafaz ayat 102-105 surah Al-Imran serta maksudnya. • Menghafaz 4 hadis pendek dengan maksudnya 	Tarikh: Tarikh: Tarikh:

Bil.	Perkara	Tarikh Lulus & Pengesahan
D	<p>Pertolongan Cemas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berkebolehan menjalankan latihan teori pertolongan cemas kepada ahli kadet. 	Tarikh:
EII	<p>Ketatanegaraan</p> <p>Menulis dan menceritakan salah satu daripada tajuk di bawah:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hak dan tanggungjawab pengguna. 	Tarikh:
F	<p>Khidmat Masyarakat</p> <p>Membuat kajian dan laporan bertulis mengenai salah satu tajuk berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Masalah-masalah yang dihadapi oleh penduduk kampung atau tempat anda. • Langkah mengatasi masalah keruntuhan akhlak belia di tempat tinggal anda. • Riwayat hidup seorang tokoh tempatan. 	<p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p>

Bil.	Perkara	Tarikh Lulus & Pengesahan
G	<p>Kebudayaan</p> <p>Membuat kajian dan laporan bertulis mengenai salah satu perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upacara Perkahwinan • Upacara Pengkebumian • Program Integrasi antara kaum 	<p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p>
H	<p>Alam Sekitar:</p> <p>Melaksanakan secara kumpulan (4 ahli):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kitaran semula kertas surat khabar lama • Membuat baja kompos. 	<p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p>
I	<p>Keusahawanan:</p> <p>Melaksanakan salah satu projek berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Merekacipta satu sistem penggera elektronik. • Berkebolehan dalam menggunakan mesin jahit • Menyediakan satu jenis masakan timur atau barat. • Menyediakan buku akaun tunai. 	<p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p>

**KADET REMAJA SEKOLAH (KRS)
KAD UJIAN KENAIKAN PANGKAT**

Ujian Kelayakan : **PEGAWAI WARAN**
 Nama :
 Tingkatan :
 Syarat-syarat :

Ahli hendaklah Lulus Ujian/Peperiksaan Tahap 3 iaitu:

Bil.	Perkara	Tarikh Lulus & Pengesahan
A	ITEM UJIAN KHAS	
1	Ujian Bertulis <ul style="list-style-type: none"> • Mengandungi 60 soalan objektif dan 40 soalan struktur meliputi semua tajuk dalam silibus KRS. 	Tarikh:
2	Ujian Kawad <ul style="list-style-type: none"> • Berkebolehan mengenalpasti kesalahan kawad dan arahan kawad oleh Ketua Platun dan ahli. Kebolehan mengajar kawad mengikut kaedah. 	Tarikh:
3a	Ujian Kerohanian <p>i. Pilih 2 aktiviti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyertai satu program Qiyamulail. • Menyampaikan satu tajuk tazkirah selama 5-10 minit • Menghafaz ayat 102-105 surah Al Imran serta maksudnya. <p>ii. Menulis mengenai salah satu tajuk di bawah</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menghafaz 4 hadis pendek dari Hadis 40 dengan maksudnya. • Perjanjian Hudaibiah • Piagam Madinah • Kehidupan di zaman Jahiliah 	Tarikh: Tarikh: Tarikh: Tarikh:

3b	<p>Ujian Moral</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menulis dan menghuraikan Sistem Raja Berperlembagaan. • Menyertai satu program dialog integrasi • Pengucapan awam berunsur integrasi/ patriotisme/ kenegaraan- selama 5-10 minit • Penghayatan nilai-nilai murni tahap 1 & 2 	<p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p>
4	<p>Ujian Kecergasan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Larian 2.4 km dalam masa 12 minit (L)/15 minit (P) Bangkit tubi (30kiraan/minit) Tekan tubi (20kiraan/minit) Lentik Belakang(20 kiraan/minit) Angkat Beban yang setara berat anggota kadet / tidak kurang 50 kg 	<p>Tarikh:</p>
B DISIPLIN DAN KEROHANIAN		
1	<p>Ketatanegaraan</p> <p>Menulis dan menceritakan salah satu daripada tajuk dibawah :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kebebasan dalam Sistem Demokrasi • Hak dan tanggungjawab pengguna • Hak dan tanggungjawab warga Negara • Sistem Parlimen dan undang-undang di Malaysia 	<p>Tarikh:</p>

2	<p>Ketahanan diri dan kebudayaan</p> <p>2.1 Perkhemahan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu menguruskan perkhemahan selama 2 hari 1 malam/ Menjadi Pengerusi AJK kecil • Menyertai perkhemahan selama 4 hari 3 malam di luar sekolah • Mengendalikan satu aktiviti terancang dalam perkhemahan 	<p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p>
	<p>2.2 Ikatan</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>High Element Activity</i> Abseiling, Flying Fox, Repelling, Ascending • Membuat 5 Simpulan/ Ikatan Pemancing • Membina 3 jenis gajet 	<p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p>
	<p>2.3 Kompas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Latihan dan aktiviti orienteering di kawasan sekolah • Membaca/ mengguna dan orientasi peta 	<p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p>
	<p>2.4 Ikhtiar Hidup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengenalinya pokok-pokok perubatan/ tumbuhan/ buahan-buahan yang boleh dimakan/ minum • Membuat perangkap/ jerat • Memasak mengikut kaedah ikhtiar hidup • Membina dan mengendali rakit <ul style="list-style-type: none"> • Buluh • Tiub Getah 	<p>Tarikh:</p>

	<p>2.5 Pertolongan Cemas/Bantu Mula</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Berkebolehan menjalankan latihan teori pertolongan cemas kepada ahli kadet ii. Berkebolehan melaksanakan salah satu daripada aktiviti berikut: <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan 6 teknik usungan pesakit. • Mengetahui kaedah rawatan keracunan • Mengetahui kaedah merawat gigitan serangga dan ular. • Kecederaan tulang, sendi, ligamen & otot serta kaedah merawatnya 	<p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p>
	<p>2.6 Basikal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan basikal • Membaiki kerosakan kecil <p>2.7 Kayak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kemahiran Asas Kayak • Pengendalian kayak 	<p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p>
	<p>2.8 Kebudayaan</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Membuat kajian dan laporan bertulis mengenai salah satu perkara berikut: <ul style="list-style-type: none"> • Ucapan Perkahwinan • Upacara Pengkebumian • Program Integrasi antara kaum <p>Atau</p> <ol style="list-style-type: none"> ii. Menulis mengenai salah satu tajuk berikut: <ul style="list-style-type: none"> • 10 jenis alat muzik traditional • 5 jenis tarian traditional • 5 adat istiadat melayu <p>Atau</p> <ol style="list-style-type: none"> iii. Pilih satu daripada tajuk berikut: <ul style="list-style-type: none"> • Mendeklamasikan sebuah sajak ciptaan sendiri • Mempersembahkan sebuah seloka/ gurindam/ syair berbentuk nasihat 	

C	<p>Kemahiran dan Kecergasan: Menguasai 2 dari kemahiran berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berkhemah atau berkursus selama seminggu. • Menyertai perkhemahan lebih dari 6 kali • Pernah menyertai perkhemahan peringkat negeri • Membuat satu model pioneering • Berkebolehan memanjat, memasang tali, dalam "High Element Aktiviti" . 	<p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p>
F	<p>Khidmat Masyarakat</p> <p>Membuat kajian/temuramah dan laporan bertulis mengenai salah satu tajuk berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Masalah-masalah yang dihadapi oleh penduduk kampung atau tempat anda. • Langkah mengatasi masalah keruntuhan akhlak belia di tempat tinggal anda. • Riwayat hidup seorang tokoh tempatan 	<p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tarikh:</p>
G	<p>Alam Sekitar: Pilih salah satu: [Melaksanakan secara kumpulan (4 ahli)]</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Kitaran semula kertas surat khabar lama ii. Membuat baja kompos. iii. Membuat kajian serangga/invertebrata/hidupan karangan laut atau hidupan laut. iv. Menyediakan buku skrap 20 jenis pokok daripada salah satu yang berikut: <ul style="list-style-type: none"> • Pokok perubatan • Pokok renek • Pokok bunga • Pokok buah-buahan 	<p>Tarikh:</p>
H	<p>Keusahawanan: Melaksanakan salah satu projek berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mereka cipta satu system alarm eletronik. • Berkebolehan dalam menggunakan mesin jahit • Menyediakan satu jenis masakan timur atau barat. • Menyediakan buku akaun tunai. • Mencipta satu kraftangan daripada kayu, logam atau jerami. • Menyediakan satu rekebentuk untuk cetakan baju T dengan menggunakan kaedah "Silik Scsreen" • Menulis tulisan khat di atas papan lapis, mounting board, papan nipis, ditebuk dan diwarnakan. • Menyediakan buku akaun tunai. • Menyediakan "presentation" menggunakan komputer (cth. power-point dll.) 	<p>Tarikh:</p>

* Sila hantar 4 salinan

FORMAT BORANG PENDAFTARAN KRS

Negeri :.....
 Sekolah :.....
 Kod Sekolah :.....

Guru Pemimpin / Jurulatih :

Bil.	Nama	No.Sijil Lahir/No.KP	Alamat

Keahlian KRS

Bil	Nama	Jantina	K/P atau S/B	Alamat

Disediakan oleh,

.....
 Komandan KRS

Disahkan oleh,

.....
 Pengarah KRS Negeri

Nombor pendaftaran pelajar :

KRS/NE6007/02-001/L

Kod Sekolah Tahun No.
Menyertai ahli

Catatan :

L : Lelaki

P : Perempuan

Nombor Pendaftaran Pegawai (KPM) & Jurulatih Kebangsaan

KRS /KPM/02- 001

Tahun No. ahli
Menyertai

Nombor Pendaftaran Pegawai (JPN) , Jurulatih Negeri dan Guru :

KRS /kod negeri/97- 001

Tahun No. ahli
Menyertai

KAD KEAHLIAN KRS



Depan



Belakang

Contoh:



Depan



Belakang

Catatan :

Ukuran : 6 cm x 4 cm

KADET REMAJA SEKOLAH

Kadet Remaja Sekolah
Menuju satu ikatan bersaudara
Bersatu menjulang keamanan negara
Menjayakan Ilmu, Iman dan Amal

Marilah kita membina peribadi
Membentuk insan yang kreatif
Ke arah kecemerlangan diri
Sepanjang masa yang berterusan

Remaja , sambutlah cabaran
Menjadi bangsa Malaysia
Maju dan cemerlang
Remaja berwawasan
Jangan kita lupa kepada pencipta

Remaja , hayati budaya
Ilmu, Iman dan Amal
Kekalkan di hati , dan jiwamu
Wawasan Kadet Remaja Sekolah

LAGU LARIAN KRS
GEMPUR KRS

Kadet Remaja Sekolah
Semangat waja kita melangkah
Cekal hati dan juga tabah
Satu ikatan kita berukhwah

Ayuh remaja sambut cabaran
Jadi remaja yang berwawasan
Hati dan jiwa kita kekalkan
Ilmu Iman dan juga Amal

LANGKAH KRS

Mula langkah.....Kanan
Menuju.....Wawasan
Ayuh kita.....Maju
Jadi insan.....Berilmu
Janji kita.....Kekalkan
Jadi insan.....Beriman
Hati mesti..... Cekal
Jadi insan.....Beramal



**BAHAGIAN SEKOLAH,
JABATAN SEKOLAH,
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA,
PARAS 5, BLOK J (SELATAN),
PISAT BANDAR DAMANSARA,
50604 KUALA LUMPUR.**

**Telefon :03-2556900
Fax : 03-2535150
Kawad : "pendidikan"**

KP(BS) 8591/Jil. IV (4)
19 JULAI 1995

Semua Pengarah Pendidikan Negeri,

Y. Bhg. Dato'/Datuk/Tuan,

**SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL. 4/1995
PELAKSANAAN KADET REMAJA SEKOLAH (KRS)**

1.0 LATAR BELAKANG

- 1.1 Pelajar adalah aset yang amat berharga dalam menentukan arah pembangunan pada masa akan datang. Dalam konteks pendidikan kebangsaan kegiatan kokurikulum merupakan satu program penting bagi membangunkan potensi pelajar secara menyeluruh. Secara umum kegiatan kokurikulum yang sedia ada telah berjaya membina disiplin pelajar serta meningkatkan minat mereka terhadap pembelajaran. Namun demikian masih banyak ruang yang perlu dipenuhi untuk mengatasi masalah generasi muda yang semakin mencabar bagi mengisi tuntutan ke arah negara maju, kita perlu menyediakan golongan pelajar yang dinamik dan berkualiti serta mempunyai perkembangan sahsiah yang seimbang dari segi Jasmani, Emosi, Rohani, dan Intelak (JERI)
- 1.2 Menyedari keperluan ini Kadet Remaja Sekolah (KRS) hendaklah ditubuhkan di semua sekolah menengah kerajaan dan bantuan kerajaan seluruh negara sebagai salah satu Pasukan Badan Beruniform di sekolah. Kewujudan KRS sekaligus dapat memenuhi kepelbagaian citarasa, minat dan bakat pelajar berdasarkan objektif yang dikemukakan

2.0 RASIONAL

Menyedari hakikat bahawa minat serta kecenderungan pelajar kepada Pasukan Badan Beruniform di sekolah amat ketara sedangkan peluang untuk menyertai amat terhad, wajarlah KRS ditubuhkan bagi tujuan memenuhi minat serta untuk mengatasi masalah salah laku di kalangan remaja seperti penyalahgunaan dadah, ponteng sekolah, budaya lepak dan juvana. Oleh itu aktiviti KRS diharapkan dapat mengembangkan semua aspek potensi manusia berteraskan ilmu dan amal ke arah pembinaan dan pengukuhan sahsiah pelajar yang mengamalkan nilai-nilai murni dan moral yang tinggi selaras dengan Falsafah Pendidikan Negara.

3.0 MATLAMAT

Melahirkan pelajar cemerlang yang berminat, berakhlak mulia, berilmu dan berketrampilan selaras dengan hasrat Falsafah Pendidikan Negara ke arah menjayakan Wawasan 2020.

4.0 OBJEKTIF

- 4.1 Membina generasi bersemangat patriotik yang cintakan agama, bangsa dan negara.
- 4.2 Melahirkan generasi yang mengetahui, memahami, menghayati dan mengamalkan akhlak Islam serta mampu memberikan sumbangan demi kesejahteraan hidup bermasyarakat dan bernegara.
- 4.3 Menyediakan peluang kepada pelajar untuk memperolehi pengetahuan, pengalaman, kemahiran, kebolehan mengurus dan memimpin.
- 4.4 Membina dan mengembangkan kefahaman, kesedaran dan kepekaan di kalangan pelajar mengenai isu-isu semasa serta berkeupayaan untuk bertindak sewajarnya.
- 4.5 Membentuk generasi yang menjiwai semangat perpaduan, memiliki ketrampilan diri, berdaya saing, bersemangat juang, kreatif serta inovatif dalam menghadapi pelbagai cabaran hidup.

5.0 STRUKTUR ORGANISASI

- 5.1 Jawatankuasa Peringkat Kebangsaan, Negeri dan Daerah adalah seperti berikut:
 - a. Penaung
 - b. Penasihat
 - c. Pengerusi
 - d. Timbalan Pengerusi
 - e. Naib Pengerusi
 - f. Setiausaha Kehormat
 - g. Penolong Setiausaha Kehormat
 - h. Bendahari Kehormat
 - i. AJK yang dilantik
- 5.2 Jawatankuasa terdiri daripada empat peringkat:
 - a. Peringkat Kebangsaan
 - b. Peringkat Negeri
 - c. Peringkat Daerah
 - d. Peringkat Sekolah

Maklumat lengkap struktur organisasi boleh didapati dalam Perlembagaan KRS

6.0 KEAHLIAN

- 6.1 Keahlian KRS adalah terbuka kepada semua pelajar di sekolah kerajaan dan bantuan kerajaan.
- 6.2 Ahli bersekutu KRS terbuka kepada semua pelajar yang menuntut di institusi pendidikan selain daripada yang dinyatakan dalam perkara 6.1.
- 6.3 KRS yang dianggotai oleh ahli bersekutu diurus dan dibiayai oleh institusi di mana KRS itu ditubuhkan.
- 6.4 Keahlian KRS lucut serta merta apabila pelajar tersebut berhenti atau diberhentikan daripada menjadi pelajar berdaftar di sekolah/institusi seperti yang dinyatakan di atas.

7.0 KURIKULUM

7.1 Teras

- a. Pendidikan Ketatanegaraan/Patriotisma
- b. Latihan Fizikal
- c. Pendidikan Kerohanian

7.2 Umum

- a. Aktiviti di Air
- b. Aktiviti di Darat
- c. Aktiviti Pengembaraan
- d. Latihan Mental
- e. Latihan Kewarganegaraan
- f. Aktiviti Ketahanan Diri
- g. Aktiviti Pendidikan Luar
- h. Aktiviti Pendidikan Alam Sekitar
- i. Aktiviti Kemahiran Hidup (Keusahawanan)
- j. Aktiviti Khidmat (Khidmat Masyarakat)

8.0 PERANCANGAN DAN PELAKSANAAN

- 8.1 Fokus utama pengurusan dan pelaksanaan aktiviti KRS peringkat Kebangsaan Negeri dan Daerah ialah seminar dan bengkel konsep dan operasi KRS.
- 8.2 Kursus Pemimpin di peringkat sekolah menumpukan kepada aspek-aspek pelaksanaan aktiviti KRS.

9.0 YURAN KEAHLIAN

Yuran keahlian dikenakan sebanyak RM1.00 bagi setiap ahli.

10.0 PAKAIAN SERAGAM (UNIFORM)

Maklumat terperinci mengenai pakaian Seragam (Uniform) boleh didapati dalam buku Perlembagaan KRS

11.0 KESELAMATAN DIRI

12.0 PENGECUALIAN

Pelajar-pelajar dalam keadaan seperti berikut boleh dikecualikan daripada menyertai KRS

- 12.1 Kes-kes Perubatan, Pelajar-pelajar yang telah disahkan oleh doktor mengidap sakit jantung, lelah dan lain-lain penyakit yang boleh membahayakan jika mengambil bahagian dalam aktiviti KRS.
- 12.2 Kecacatan, Pelajar-pelajar yang mempunyai kecacatan anggota tubuh yang boleh membahayakan diri mereka jika mengambil bahagian dalam aktiviti KRS. Tetapi sekiranya kecacatan mereka menjadi penghalang, pelajar-pelajar tersebut hendaklah digalakkan mengambil bahagian dalam aktiviti yang sesuai bagi mereka.
- 12.3 Kelas Agama, Untuk pelajar-pelajar yang mengikuti kelas-kelas agama di waktu pagi/petang, satu penyesuaian terhadap aktiviti KRS hendaklah diadakan. Untuk tujuan ini, Pengetua hendaklah berunding dengan pihak sekolah/Jabatan berkenaan.

13.0 PEMANTAUAN

13.1 Tugas pemantauan hendaklah dilakukan oleh:

- a. Pengarah Pendidikan Negeri
- b. Pegawai Pendidikan Daerah
- c. Pengetua
- d. Ketua Penolong Pengarah dan Penyelia Kokurikulum JPN
- e. Penyelia Pejabat Pendidikan Daerah

13.2 Pemantauan merangkumi perkara-perkara berikut:

- a. Laporan aktiviti
- b. Laporan kewangan

14.0 Sila maklumkan kandungan Pekeliling ini bersama-sama dengan lampirannya kepada semua sekolah kerajaan dan bantuan kerajaan di negeri Y. Bhg. Dato'/Datuk/Tuan.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

(TAN SRI DATUK DR. WAN MOHD ZAHID BIN MOHD NORDIN)

Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia

- S.K:
1. YB Datuk Seri Mohd Najib bin Tun Hj. Abdul Razak
Menteri Pendidikan Malaysia
 2. YB. Datuk Mohd Khalid bin Yunus
Timbalan Menteri Pendidikan Malaysia
 3. YB. Datuk Dr. Fong Chan Onn
Timbalan Menteri Pendidikan Malaysia
 4. Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
 5. Timbalan Ketua Setiausaha I
Kementerian Pendidikan Malaysia
 6. Timbalan Ketua Pengarah Pendidikan I
Kementerian Pendidikan Malaysia
 7. Timbalan Ketua Setiausaha II
Kementerian Pendidikan Malaysia
 8. Timbalan Ketua Pengarah Pendidikan II
Kementerian Pendidikan Malaysia
 9. Semua Ketua Bahagian
Kementerian Pendidikan Malaysia
 10. Ketua Perhubungan Awam
Kementerian Pendidikan Malaysia

BORANG PEMANTAUAN

Tarikh :.....

Sekolah :.....

Alamat :.....

No. Tel.

Daerah / Zon :.....

Bilangan Pelajar :.....

Bilangan Ahli :.....

Nama Guru : 1..... 2.

Bahagian A (Organisasi)

	Ada	Tiada
1. Senarai Ahli Jawatankuasa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Carta Organisasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Senarai nama ahli-ahli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bahagian B (Pengurusan)

1. Fail Induk		
a. Surat Permohonan Penubuhan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Surat Kelulusan Pengetua/Guru Besar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Surat Perlantikan Guru Penasihat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Surat Perlantikan AJK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Perlembagaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.	Mesyuarat		
	a. Surat Panggilan Mesyuarat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7. Minit Mesyuarat Agong	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8. Minit Mesyuarat Jawatankuasa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d. Minit Mesyuarat Jawatankuasa Projek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Mesyuarat	Ada	Tiada
	a. Fail Pengerusi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9. Fail Setiausaha	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10. Fail Bendahari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Perlaksanaan Aktiviti (Perancangan aktiviti mestilah antara 12 hingga 18 aktiviti setahun)		
	11. Perancangan Aktiviti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	12. Jadual Aktiviti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	13. Jadual Kedatangan Ahli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Keistimewaan		
	a. Bilik Khas/Bilik Operasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	14. Sudut KRS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	15. Buletin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	16. Lain-lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

17. Pencapaian/Penganugerahan

a. Peringkat PKG/Zon	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b. Peringkat Daerah	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c. Peringkat Negeri	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d. Peringkat Kebangsaan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e. Peringkat Antarabangsa	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Ulasan :
1. Tahniah. Pasukan Badan Beruniform KRS sekolah tuan telah berjaya memenuhi 152irri-ciri sebagai sebuah Pasukan Badan Beruniform yang berkesan dan boleh dijadikan sebagai model untuk dicontohi oleh kelab-kelab yang lain. Teruskan.

 2. Tahniah. Secara keseluruhan aktiviti Pasukan Badan Beruniform KRS sekolah tuan telah berjaya menjalankan aktiviti dengan baik. Walaubagaimana pun sila beri perhatian kepada perkara-perkara berikut:
 - i.
 - ii
 - iii

 3. Keseluruhan aktiviti Pasukan Badan Beruniform KRS sekolah tuan ditahap sederhana .Perbincangan, penumpuan dan penyeliaan harus ditumpukan pada aspek-aspek berikut :
 - i.
 - ii
 - iii

.....
()

- s.k. 1. Sekolah
2. PPD terlibat
3. JPN

** Borang ini hendaklah diisi 3 salinan.*



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
BAHAGIAN SUKAN, KOKURIKULUM DAN KESENIAN

Watikah Perlantikan Pegawai Kadet Remaja Sekolah

**Bahawasanya Pasukan Kadet Remaja Sekolah Malaysia,
Kementerian pendidikan Malaysia dengan rasa bangga dan berbesar hati melantik**

**YB DATO AZIMI BIN HAJI DAIM
EXCO pendidikan, Multimedia dan ICT Negeri Kedah Darul Aman**

**Sebagai
PENASIHAT KRS NEGERI**

Mulai

25 Mac 2006 Bersamaan 25 Safar 1427 Hijrah

Anda yang telah dilantik menyandang jawatan tersebut hendaklah dari semasa ke semasa menyempurnakan tugas dengan bersungguh-sungguh hati serta cermat tekun dan bertanggungjawab. Maka dengan ini hendaklah anda dan orang di bawah perintahnya sepanjang masa dan ketika berusaha menjaga kesempurnaan tatatertib serta menurut apa jua perintah dan arahan daripada pegawai atasannya serta menjaga nama baik Kadet Remaja Sekolah Malaysia sepanjang masa.

**DATO` DR HAJI AHAMAD BIN SIPON
KETUA PENGARAH PENDIDIKAN MALAYSIA
(KETUA PENGARAH KRS MALAYSIA)
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Watikah Perlantikan Pegawai Kehormat

1. Menteri / Timb. Menteri/SUPAR/Ahli Politik/Exco/Menteri Besar
2. Lantikan sebagai Penasihat Kehormat



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
BAHAGIAN SUKAN, KOKURIKULUM DAN KESENIAN

Pentauliahan Pangkat Pegawai Kadet Remaja Sekolah

**Bahawasanya Pasukan Kadet Remaja Sekolah Malaysia,
Kementerian Pendidikan Malaysia dengan rasa bangga dan berbesar hati melantik**

**HAJI KHAIRIL BIN AWANG
TIMBALAN PENGARAH PENDIDIKAN WP PUTRAJAYA**

Sebagai

TIMBALAN PENGARAH KRS WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

Mulai

11 November 2009 Bersamaan 23 Zulkaedah 1430 Hijrah

Anda yang telah dilantik menyandang jawatan tersebut hendaklah dari semasa ke semasa menyempurnakan tugas dengan bersungguh-sungguh hati serta cermat tekun dan bertanggungjawab. Maka dengan ini hendaklah anda dan orang di bawah perintahnya sepanjang masa dan ketika berusaha menjaga kesempurnaan tata tertib serta menurut apa jua perintah dan arahan daripada pegawai atasannya serta menjaga nama baik Kadet Remaja Sekolah Malaysia sepanjang masa.

**PENGARAH
BAHAGIAN SUKAN, SENI DAN KOKURIKULUM
(PENGARAH KRS MALAYSIA)
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Pentauliahan Pangkat Pegawai Pengurusan Tertinggi KRS

1. KPPM/TKPPM/Pengarah di KPM/Timbalan KPM

2. Pengarah JPN/T.Pengarah JPN /KPP JPN

3. Pegawai Pendidikan Daerah



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
BAHAGIAN SUKAN, KOKURIKULUM DAN KESENIAN

Pentauliahan Pangkat Pegawai Kadet Remaja Sekolah

Bahawasanya sebagai menimbang akan penyertaan anda dalam Pasukan Kadet Remaja Sekolah Malaysia yang telah menunjukkan tingkah laku terpuji dan lulus kursus kelayakan yang ditunjukkan oleh

MOHD THANI B. SHAABAN
(631209-07-6307)

maka
Kementerian Pendidikan Malaysia
dengan rasa bangga dan berbesar hati menganugerahkan pangkat

MEJAR
KADET REMAJA SEKOLAH MALAYSIA

Mulai

15 Mac 1999 Bersamaan 8 Ramadhan 1420 Hijrah

Anda yang telah dilantik menyandang jawatan tersebut hendaklah dari semasa ke semasa menyempurnakan tugas dengan bersungguh-sungguh, tekun dan bertanggungjawab. Maka dengan ini hendaklah anda dan orang di bawah perintahnya berusaha menjaga kesempurnaan tatatertib serta menurut apa jua perintah dan arahan daripada pegawai atasannya serta menjaga nama baik Kadet Remaja Sekolah Malaysia sepanjang masa.

PENGARAH
BAHAGIAN SUKAN, SENI DAN KOKURIKULUM
(PENGARAH KRS MALAYSIA)
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Pentauliahan Pangkat Pegawai KRS
1. Pegawai KRS di KPM/JPN/ PPD/ Sekolah yang menerima latihan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
BAHAGIAN SUKAN, KOKURIKULUM DAN KESENIAN

Pentauliahahan Pangkat Kadet Remaja Sekolah

Bahawasanya sebagai menimbangakan akan penyertaan anda dalam Pasukan Kadet Remaja Sekolah Malaysia yang telah menunjukkan tingkahlaku yang terpuji dan telah berjaya dalam ujian kelayakan yang telah ditunjukkan oleh

**ABDULLAH AZAMI B AHMAD
(940509-14-6513)**

maka

Kementerian pendidikan Malaysia melalui Jabatan pendidikan WP Kuala Lumpur dengan rasa bangga dan berbesar hati menganugerahkan pangkat

Pentauliahahan
Pangkat
Murid

**KOPERAL
KADET REMAJA SEKOLAH MALAYSIA**

Mulai

25 Mac 2006 bersamaan 25 Safar 1427 Hijrah

Anda yang telah dilantik menyandang jawatan tersebut hendaklah dari semasa ke semasa menyempurnakan tugas dengan bersungguh-sungguh, tekun dan bertanggungjawab. Maka dengan ini hendaklah anda dan orang di bawah perintahnya sepanjang masa dan ketika berusaha menjaga kesempurnaan tatatertib serta menurut apa jua perintah dan arahan daripada pegawai atasannya serta menjaga nama baik

Kadet Remaja Sekolah Malaysia sepanjang masa.

**HAJAH NOOR REZAN BT. BAPOO HASHIM
PENGARAH PENDIDIKAN WP KUALA LUMPUR
(PENGARAH KRS WP KUALA LUMPUR)
JABATAN PENDIDIKAN WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
BAHAGIAN SUKAN, KOKURIKULUM DAN KESENIAN

SIJIL PENUBUHAN

Dengan ini adalah diperakui bahawa

SMK SERI TITIWANGSA

telah berdaftar dengan Kementerian pendidikan Malaysia melalui
Jabatan pendidikan Wilayah Persekutuan, Kuala Lumpur
bagi menubuhkan pasukan Kadet Remaja Sekolah
dengan nombor pendaftaran

KRS/WEA0232

Mulai

20 Jun 2000

Contoh 4 :
Penubuhan/
Pendaftaran
Sekolah

**HAJAH NOOR REZAN BT. BAPOO HASHIM
PENGARAH PENDIDIKAN WP KUALA LUMPUR
(PENGARAH KRS WP KUALA LUMPUR)**

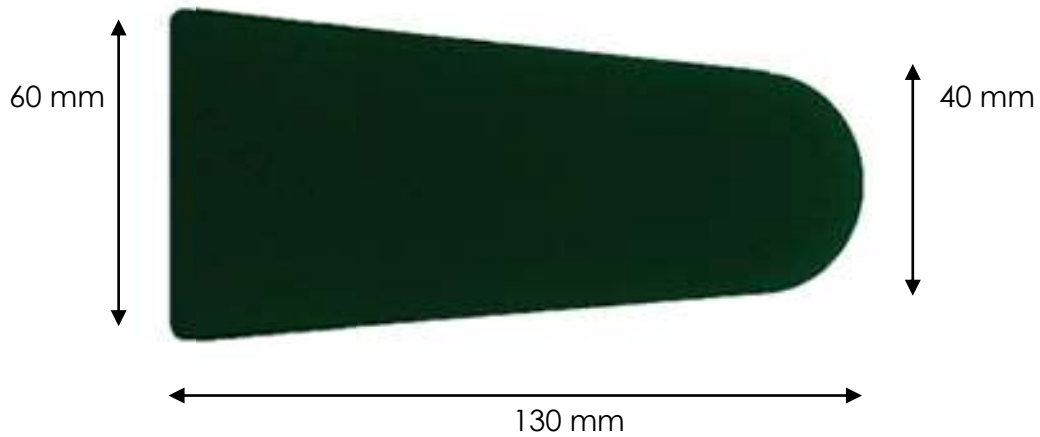
JABATAN PENDIDIKAN WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Catatan :

- 1. Bagi penjawat Sekretariat KRS Kebangsaan – Surat lantikan dikeluarkan oleh KPM**
- 2. Bagi Penjawat Sekretariat KRS Negeri – Surat Lantikan dikeluarkan oleh JPN**
- 3. Bagi Penjawat Sekretariat KRS Daerah – Surat Lantikan dikeluarkan oleh PPD**

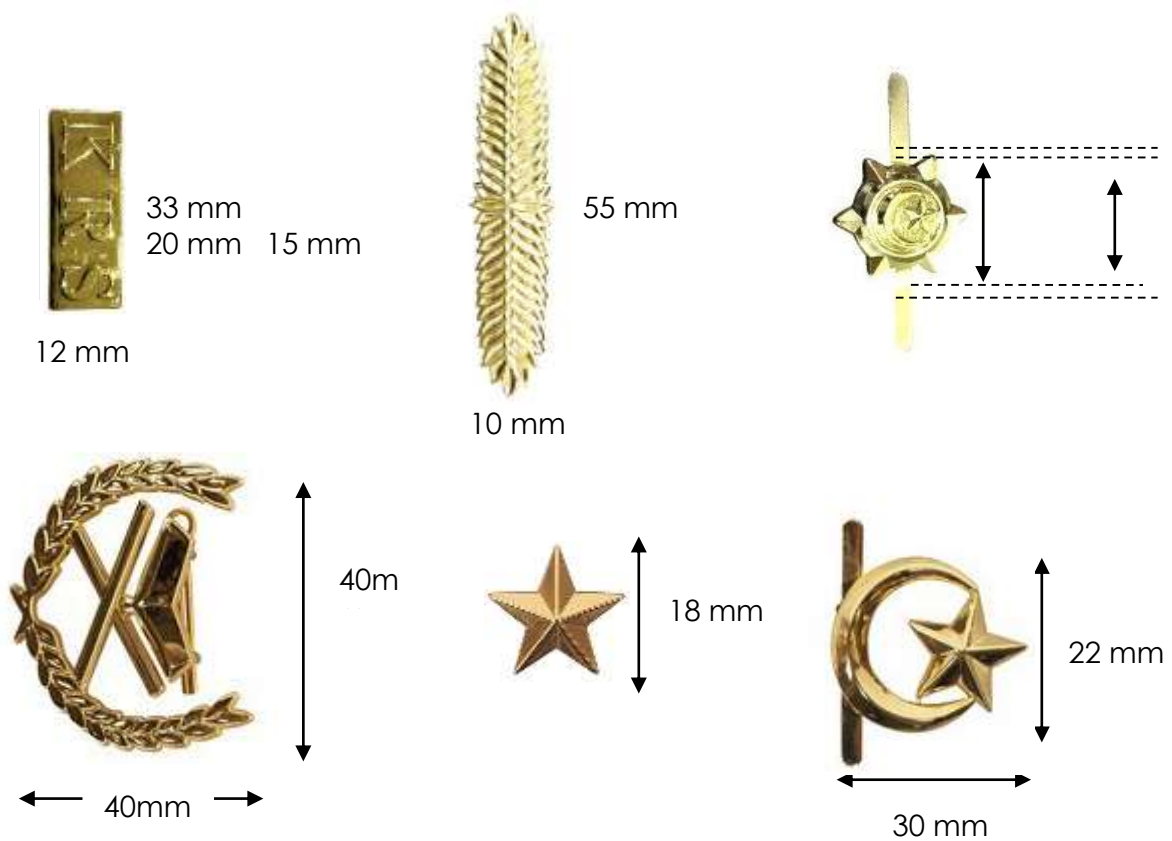
SPESIFIKASI AKSESORI DAN KELENGKAPAN UNIFORM PEGAWAI KRS

1. Apulet



Apulet mestilah berwarna hijau Sherwood dark green.

2. Kelengkapan apulet pegawai KRS

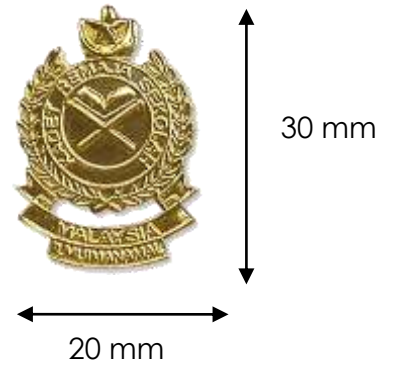


Semua kelengkapan ini diperbuat daripada logam dan berwarna emas

3. Lencana Poket Pegawai



4 Lencana Kolar



5. Butang Uniform No 2

i. Butang besar



ii. Butang kecil

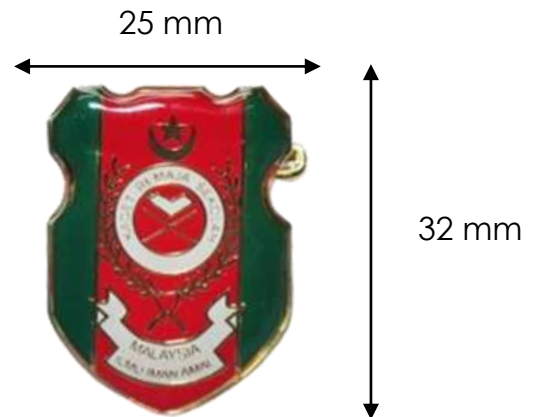


SPESIFIKASI AKSESORI DAN KELENGKAPAN UNIFORM KADET KRS

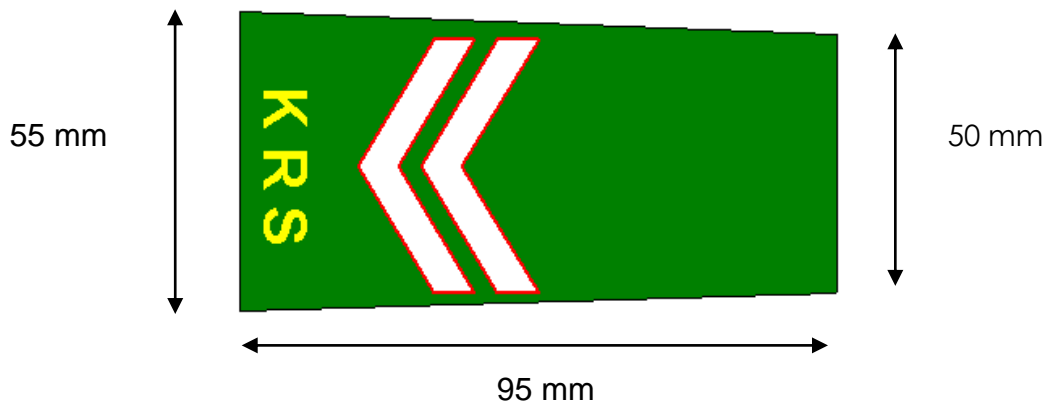
1. Lencana Kolar



2. Lencana Poket



3. Pangkat KRS



Catatan : Huruf KRS : 10 mm
Setiap satu bar/calit : 5 mm lebar X 45 mm panjang
Jalur Merah : 1 mm

4. Lencana Bahu Sulam (Uniform no.4)



PANEL PENULIS



TN. HJ. IBRAHIM 50 mm
TN. HJ. ABDUL GHANI B. ISHAK
EN. MOHD ANUAR B. ABDUL HAMID
EN. NAHARUDIN B. ABDULLAH
ALLAHYARHAM MUHAMMAD THANI B. SHA'ABAN
TN. HJ. AHMAD FARAZILA B. AB. GHANI
TN. HJ. ANUAR B. AB. AZIZ
EN. AMIRUDDIN B. HARUN
EN. MOHD ZULKAPLI B. MD. ZIN
EN. ABU BAKAR @ ARIFFIN MOHAMED
EN. MOHD ARIFFIN NORDIN

80 mm

M.PERGURUAN B.PAHAT
BHG. SEKOLAH, KPM
BHG. SEKOLAH, KPM
INTAN
JPWP KL
JPWP KL
JPWP KL
JPWP KL
JPWP KL
JPN TERENGGANU
JPN KELANTAN

PANEL PEMURNIAN

EN. MOHD. RASHID MEAN
EN. MUHAMMAD SHAH KASSIM
EN. AYOB B. IBRAHIM
EN. WAN MOHD. ARIFFIN BIN WAN HUSSIN
TN. HJ. AHMAD FARAZILA B. AB. GHANI
EN. ANUAR B. AB. AZIZ
EN. AZMAN B. YUSOF
TN. HJ. NOR AINI B. HJ. HASSAN
EN. AZMAN B. MASHURI
EN. MD. NAWAWI B. MUDA
EN. MOHD SUBERI BIN ABDULLAH
EN. ROSLI B. ABDUL REJAB
EN. JAMIL BIN OTHMAN
EN. JAMIL SIDEK
EN. ROSLAN B. KAMARUDDIN
EN. MOHD. YASSIN B. ABDUL MAJID
EN. SHEIKH AHMAD SHAKHRI
EN. CHE ZAWAWI B. CHE HUSIN
EN. MAHIZER HAMZAH
EN. NORHASHIM BIN HAJI MAHAT
EN. ROSDI BIN MUSTAFFA
EN. ABU BAKAR SHAM BIN JAMIL
EN. APO LATIT
EN. ABD. AZIZ B. BUSTAM
EN. NAZAR B. MAMAT
EN. SAHRUDIN B. KASMAN

BHG. SEKOLAH, KPM
BHG. SEKOLAH, KPM
BHG. SEKOLAH, KPM
JPWP KL
JPWP KL
JPWP KL
JPWP KL
JPN SELANGOR
JPN SELANGOR
JPN TERENGGANU
JPN TERENGGANU
JPN KELANTAN
JPN PULAU PINANG
JPN NEGERI SEMBILAN
JPN NEGERI SEMBILAN
JPN PAHANG
JPN PAHANG
JPN PAHANG
JPN P.PINANG
JPN P. PINANG
JPN PERLIS
JPN SARAWAK
JPN SARAWAK
JPN PERAK
JPWP KL
JPWP SELANGOR



KEMENTERIAN PENDIDIKAN

**Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian
Kementerian Pendidikan Malaysia**

Aras 1 & 7, Blok E13, Parcel E,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 Putrajaya

Tel : 03-8884 1002

Faks : 03-8888 6790